

収支報告書のWeb登録

- ・厚生労働科学研究成果データベースへのWeb登録は、**研究代表者**が研究班において補助金の交付を受けた研究者の**交付総額**について収支を報告してください。
- ・収支報告書は、**確定通知を受けた日から30日以内に報告**してください。
他の報告物とは報告期限が異なりますのでご注意ください。

※ 本データベースへの登録とは別に、研究代表者および補助金の交付を受けた研究分担者は、自ら管理を行った当該補助金について所定の様式にて、各研究事業担当部局又は研究費配分機関に提出が必要です。詳細については各研究事業担当課にお問い合わせください。

1. **研究課題情報画面**の報告物一覧と進捗状況で、「収支報告書」の右にある[登録・確認・編集(一時保存を含む)]をクリックします。

The screenshot shows the '厚生労働科学研究成果データベース' (MHLW GRANTS SYSTEM) interface. The page title is 'sample01_000に関する研究'. The '研究課題情報' (Research Topic Information) section includes details such as '研究年度: 令和6(2024)年度', '研究課題名: sample01_000に関する研究', and '研究者ID: 2012345678'. The '報告物一覧と進捗状況' (List of Reports and Progress Status) section displays a table of report types and their status. The '收支報告書' (Financial Statement) entry is highlighted with a blue box, showing a '登録・確認・編集 (一時保存を含む)' button and a '未登録' (Not Registered) status. Below this, the '行政効果報告【保存データ】' (Administrative Effect Report [Saved Data]) section shows a list of reports for the first five years, all with a '未登録' status.

報告物	操作	進捗状況
総括研究報告書 (概要版)	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	未登録
総括研究報告書 (PDF)	アップロード・確認・変更 (一時保存を含む)	未登録
行政効果報告	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	未登録
収支報告書	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	未登録

行政効果報告【保存データ】

過去に登録した保存データにつきましては、下記のリンクより参照が可能です。
情報の更新については 上記「報告物一覧と進捗状況」の行政効果報告の「登録・確認・編集」ボタンより行ってください。

・ 第1回: - 未登録 - ・ 第2回: - 未登録 - ・ 第3回: - 未登録 - ・ 第4回: - 未登録 - ・ 第5回: - 未登録 -

報告物	操作	進捗状況
メタデータ件数	登録・確認・変更	未登録

2. 収支報告書の編集画面が表示されます。

202406045Z sample01_000に関する研究【収支報告書】の編集

研究課題情報

研究代表者情報

収支報告書

報告年月日 *
年 / 月 / 日

収入

(1)補助金交付額 * 円

(2)補助金確定額 * 円

差引額 [(1)-(2)] 0 円

支出

物品費 * 円

直接研究費

人件費・謝金 * 円

旅費 * 円

その他 * 円

間接経費 * 円

研究費 (内訳)

合計 0 円

備考

収入の「(2)補助金確定額」と支出の「合計」に差異がある場合は、理由を500字以内で入力してください。

研究課題へ戻る 一時保存 確認画面に進む

研究課題情報

報告書区分 収支報告

研究年度 令和6(2024)年度

研究開始年度 令和6(2024)年度

研究終了予定年度 令和6(2024)年度

課題番号 24CA2111

研究課題名 sample01_000に関する研究

文庫番号 202406045Z

研究費 (補助金) 名 厚生労働行政推進調査等事業費補助金

研究分野名 行政政策研究分野

研究事業名 厚生労働科学特別研究

交付決定額(A)+(B) 3500千円

研究費(A) 3000千円

間接費(B) 500千円

厚生労働科学研究成果データベース 厚生労働省

このページのトップへ

以下の情報を入力します。

- 報告年月日 (必須)
- 収入
 - (1)補助金交付額 (必須)
 - (2)補助金確定額 (必須)
- 支出
 - 研究費 (内訳)
 - 直接研究費 (必須)
(物品費、人件費・謝金、旅費、その他)
 - 間接経費 (必須)
- 備考 (収入の「(2)補助金確定額」と支出の「合計」に差異がある場合は、理由を500字以内で入力してください。)

※ 「(1)補助金交付額」は「交付決定額(A)+(B)」に記載された金額です。

本金額は画面上部の「研究課題情報」リンクをクリックしてご確認ください。

※ 収入の「差引額」及び支出の「合計」欄は自動計算が設定されています。手入力できません。

※ 数字の入力時にカンマ(,)を入れるとエラーとなります。数字のみ入力してください。

3. 入力が終わったら、[確認画面に進む]ボタン(画面最下部)をクリックします。



※ [確認画面に進む]ボタンをクリックすると確認画面へ遷移します。入力されたデータは保存されますが、登録はまだ完了していません。

- ◆ 登録を完了する場合は、
[確認画面に進む]ボタンをクリックして確認画面を開き、[適用]ボタンをクリックしてください。なお、適用後に加筆・修正することはできません。
- ◆ 後で加筆・修正を行う場合は、
[一時保存]ボタンをクリックしてください。研究題情報画面に遷移しますので、更新メッセージを確認してください。なお、本操作では登録が完了していませんので、すべての内容を入力した後、再度登録操作を行ってください。
- ◆ 登録、編集を行わない場合は、
[研究課題へ戻る]ボタンをクリックしてください。研究課題情報画面に戻ります。なお、入力した情報は保存されません。

4. [確認画面に進む]ボタンをクリックすると、収支報告書の確認画面が表示されます。

厚生労働科学研究成果データベース
MHLW GRANTS SYSTEM

マイページTOP | 研究者登録に関するヘルプ | 成果報告に関するヘルプ | 担当一覧

ホーム > 20240645Z_sample01_000に関する研究 > 収支報告書

20240645Z_sample01_000に関する研究 【収支報告書】 確認画面

✓ 収支報告書「20240645Z_sample01_000に関する研究【収支報告書】」が更新されました。

文献情報

文献番号	202406045Z
報告書区分	収支報告
研究課題名	sample01_000に関する研究
研究課題名(英字)	-
課題番号	24CA2111
研究年度	令和6/2024年度
研究代表者(所属機関)	研究 一部(サンプルデータ) ○○○大学 ○○○学部
研究分担者(所属機関)	-
研究区分	厚生労働行政推進課生涯事業費補助金 行政政策研究分野 厚生労働科学特別研究
研究開始年度	令和6/2024年度
研究終了予定年度	令和6/2024年度
交付決定額(A)+(B)	3,500,000円
研究費(A)	3,000,000円
間接費(B)	500,000円
研究者交際、所属機関変更	-

収支報告書

報告年月日 2025年07月30日

収入

(1)補助金交付額	3,500,000円
(2)補助金確定額	3,500,000円
差引額 [(1)-(2)]	0円

支出

研究費(内訳)	直接研究費	物品費	497,888円
		人件費・謝金	446,395円
		旅費	394,795円
		その他	1,361,006円
	間接経費	800,000円	
合計			3,500,083円

備考
金額の83円は自己資金

現在の状態
半登録(一時保存) | 次に変更 | 受領待ち | **適用**

研究課題へ戻る | **編集画面へ**

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM

このページのトップへ

- 内容を確認し、登録について問題がなければ、“次に変更”が「受領待ち」になっていることを確認して[適用]ボタンをクリックしてください。
- 変更がある場合は [編集画面へ]ボタンをクリックして編集画面に戻り、再度編集を行ってください。
- 研究課題情報画面へ戻る場合は[研究課題へ戻る]をクリックしてください。本画面に表示されている内容で一時保存になります。

5. [適用]ボタンをクリックすると、収支報告書が更新された旨のメッセージが表示されます。

厚生労働科学研究成果データベース
MHLW GRANTS SYSTEM

研究 一部 更新
マイページ TOP ログアウト
本データベースについて | 開発システムの使い方 | 利用規約

マイページ TOP 研究者登録に関するヘルプ 成果報告に関するヘルプ 担当課一覧

ホーム > 202406045Z sample01_000に関する研究 【収支報告書】

202406045Z sample01_000に関する研究 【収支報告書】 確認画面

✓ 収支報告書 202406045Z sample01_000に関する研究 【収支報告書】 が更新されました。

文献情報

文献番号	202406045Z
報告書区分	収支報告書
研究課題名	sample01_000に関する研究
研究課題名(英字)	-
課題番号	24CA2111
研究年度	令和6(2024)年度
研究代表者(所属機関)	研究 一部((サンプルデータ) 〇〇大学 〇〇学部)
研究分担者(所属機関)	-
研究区分	厚生労働行政推進調査事業費補助金 行政政策研究分野 厚生労働科学特別研究
研究開始年度	令和6(2024)年度
研究終了予定年度	令和6(2024)年度
交付決定額(A)+(B)	3,500,000円
研究費(A)	3,000,000円
間接費(B)	500,000円
研究者交替、所属機関変更	-

収支報告書

報告年月日 2025年06月02日

収入

(1)補助金交付額	3,500,000円
(2)補助金確定額	3,500,000円
差引額 [(1)-(2)]	0円

支出

研究費(内訳)	直接研究費	物品費	497,888円
		人件費・謝金	446,395円
		旅費	394,795円
		その他	1,361,005円
	間接経費	800,000円	
合計			3,500,083円

備考

備考 差額の83円は自己資金

研究課題へ戻る

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM

↑ このページのトップへ

以上で、収支報告書の登録完了です。

6. [研究課題へ戻る]ボタンをクリックして、研究課題情報画面へ戻ります。

sample01_000に関する研究

研究課題情報

研究年度	令和6(2024)年度
研究課題名	sample01_000に関する研究
研究課題名(英字)	-
課題番号	24CA2111
研究費(補助金)名	厚生労働行政推進課題競争費補助金
研究分野名	行政政策研究分野
研究事業名	厚生労働科学特別研究
研究開始年度	令和6(2024)年度
研究終了予定年度	令和6(2024)年度
研究者ID	2012345678
研究代表者氏名	研究 一部
研究代表者氏名(フリガナ)	ケンキウ イチロウ
所属機関名(部署名を含む)	(サンプルデータ) 〇〇〇大学 〇〇〇学部
所属機関における職名	教授
交付決定額(A)+(B)	3,500,000円
研究費(A)	3,000,000円
間接費(B)	500,000円
文獻番号(お問合せ番号)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 総括研究報告書: 202406045A ・ 収支報告書: 202406045Z ・ 行政効果報告書: 202406045C

報告物一覧と進捗状況

本研究課題の提出すべき成果物とそれぞれの進捗状況は下記のとおりです。 修正が必要な場合

総括研究報告書(概要版)	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	✔ 受領済み公開	ステータス更新日 2025/06/30
総括研究報告書(PDF)	アップロード・確認・変更 (一時保存を含む)	❗ 差戻し	ステータス更新日 2025/06/25
行政効果報告	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	✔ 受領済み公開	ステータス更新日 2025/06/30
収支報告書	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	🕒 受領待ち	ステータス更新日 2025/06/02

行政効果報告【保存データ】

過去に登録した保存データにつきましては、下記のリンクより参照が可能です。
情報の更新については 上記「報告物一覧と進捗状況」の行政効果報告書の「登録・確認・編集」ボタンより行ってください。

第1回: 2025-06-10
第2回: - 未登録 -
第3回: - 未登録 -
第4回: - 未登録 -
第5回: - 未登録 -

メタデータ件数の報告

メタデータ件数	登録・確認・変更	❗ 未登録
---------	----------	-------

お問合せ

お問合せ先1

大臣官房厚生科学課
〒100-8916 東京都千代田区霞が関1-2-2
TEL: 03-5253-1111(内線3824) FAX: 03-3503-0183

お問合せ先2(システム操作方法等)

国立保健医療科学院 図書館・情報システム管理室
厚生労働Grants System担当
〒351-0197 埼玉県和光市南2-3-6
TEL: 048-458-6210 FAX: 048-469-0326
※電話受付時間: 平日9:30~17:00
E-mail: mhlg-grants@niph.go.jp

修正が必要な報告物の登録状況が下記の場合は、「研究課題情報」画面下部の「お問合せ先1」の研究事業担当課に「差戻し」をご依頼ください。

- 総括研究報告書(概要版)(PDF)、総合研究報告書(概要版)(PDF)、収支報告書の場合
「受領待ち」または「受領済み公開」となっている
- 行政効果報告の場合
「受領待ち」となっている

本画面の【報告物一覧と進捗状況】に「差戻し」が表示されましたら、協業画面より修正等が可能となります。

- ※ 収支報告書登録状況が「受領待ち」になっていることを確認してください。
 - ※ 登録が完了した収支報告書は本システムから修正することができません。修正が必要な場合は各研究事業担当課(お問合せ先1)へ「差戻し」をご依頼ください。
- 「報告物一覧と進捗状況」の収支報告書に「差戻し」が表示されましたら、修正が可能です。詳細は[成果報告に関するヘルプ](#)の「報告物に関する確認と修正」をご参照ください。