

研究報告書 Web 登録(PDF アップロード)について

厚生労働科学研究成果データベースへの研究報告書のWeb 登録(PDF アップロード)は、平成28年度以降に補助金の交付を受けて実施された研究課題の成果報告より登録が必須となりました。研究報告書のWeb 登録においては、下記「報告書およびデータ作成上の留意点」に記載した条件を満たすPDFデータのアップロードをお願いいたします。

なお、以前は別途提出された紙媒体の研究報告書を PDF 化して公開してまいりましたが、現在紙媒体の研究報告書について PDF 化は行われません。本登録(PDF アップロード)が行われない場合は、研究報告書は公開されませんのでご注意ください。

また、平成 30 年度以降に補助金の交付を受けて実施された研究課題より、年度終了ごとの研究報告書の一部として「厚生労働科学研究費における倫理審査及び利益相反の管理の状況に関する報告について(平成 26 年 4 月 14 日科発 0414 第 5 号) (最終改正:令和3年6月 30 日)」(以下「倫理審査等報告書」という。)の写しも、「厚生労働科学研究費補助金等取扱細則(平成 10 年 4 月 9 日厚科第 256 号厚生科学課長決定)」に基づき公開されることとなります。Web 登録(PDF アップロード)については下記の「報告書およびデータ作成上の留意点」をご確認ください。

○ 対象

厚生労働科学研究

- ・ 総括研究報告書 令和5(2023)年度に補助金の交付を受けた研究課題
- ・ 総合研究報告書 令和5(2023)年度が研究終了年度にあたる研究課題

「総括」と「総合」の違いについて

- ・ 当該年度一年間の研究成果をまとめた報告書を「総括研究報告書」と称します。
- ・ 複数年度にわたり補助金の交付を受けて研究を行い、終了年度に研究成果全般についてまとめた最終報告書を「総合研究報告書」と称し、総括研究報告書と共に報告を行う必要があります。

○ 提出期限

以下のいずれか早い期日までに登録

- ・ 2024 年 5 月 31 日(金)
- ・ 当該事業の終了後 61 日が経過する日

○ 研究成果の公表に関する留意点

- ・ 「[成果報告に関するヘルプ](#)」内の【資料2】研究成果の公表に関する留意点 をご参照ください。

○ 報告書およびデータ作成上の留意点

1. 研究報告書の作成について

厚生労働省に1部提出する研究報告書(紙媒体)と厚生労働科学研究成果データベースに

Web 登録(PDF アップロード)する報告書は、必ず同一となるよう作成してください。

また、アップロードする報告書および厚生労働省に提出する報告書(紙媒体)には、参考文献、引用文献として他の研究論文に書誌的事項を記述できるよう必ず通しページを付与してください。

Web 登録(PDF アップロード)する倫理審査等報告書の写しについては、研究代表者と研究分担者分を1ファイルにして研究報告書の末尾に登録してください。倫理審査等報告書の写しは、通しページの付与は必須ではありません。

2. 報告書の PDF アップロードデータについて

(1) アップロード対象ファイル

厚生労働科学研究成果データベースへのアップロード対象ファイルは以下の通りです。

* 「研究報告書表紙」～「研究成果の刊行に関する一覧表」

透明テキスト付 PDF

必ず Word、Excel、PowerPoint 等のテキスト付データを変換した PDF ファイル(透明テキスト付 PDF)を作成してください。報告書を印刷したものをスキャニングして作成した画像 PDF は対象外です。

* 「倫理審査等報告書の写し」 ※ 総括研究報告書のみに登録します。

画像 PDF

必ずモノクロでスキャニングした画像 PDF ファイルを作成してください。

(2) アップロードするファイルの単位とサイズの上限について

報告書目次の論文ごとにファイルをアップロードする必要があります。データを作成する際には、目次に記述の 1 論文につき 1 ファイルを作成してください。

また、アップロード時におけるファイルサイズは 1 ファイルにつき 100MB 未満になるよう作成してください。なお報告書全ファイルのサイズの合計については、特に上限を設定しておりません。

(3) セキュリティの設定

厚生労働科学研究成果データベースから公開しているコンテンツは、本システムの利用規約に従い第三者の権利を侵害しない範囲において、複製、公衆送信、翻訳・変形等の翻案等、自由に利用可能としております。作成したファイルへのセキュリティの設定は必要ありません。

厚生労働科学研究成果データベース ホーム画面内「[利用規約](#)」を参照。

※ 登録する PDF ファイルにパスワードを設定された場合は、閲覧システムにおいて当該報告書の「一括ダウンロード用 PDF」は作成されませんのでご了承ください。

◆ 詳細な操作手順等については「[成果報告に関するヘルプ](#)」より以下をご参照ください。

≪ 【資料 3】 研究報告書(PDF アップロード)の操作手順と各入力項目について ≫