

研究報告書 (PDFアップロード) の操作手順と各入力項目について

【 PDFファイルの作成 】

- ※ 作成するPDFファイルには、必ず通しページを付与してください。
([成果報告に関するヘルプ](#) 「研究報告書Web登録(PDFアップロード)について」 を参照)
- ※ 研究報告書 (PDFアップロード) の登録に使用するPDFファイルには、以下の命名規則に従ってファイル名をつけてください。

(文献番号) + (半角ハイフン) + (種別名) ⇒ 具体例 : 202399006A-sokatsu
202399006A-buntan1

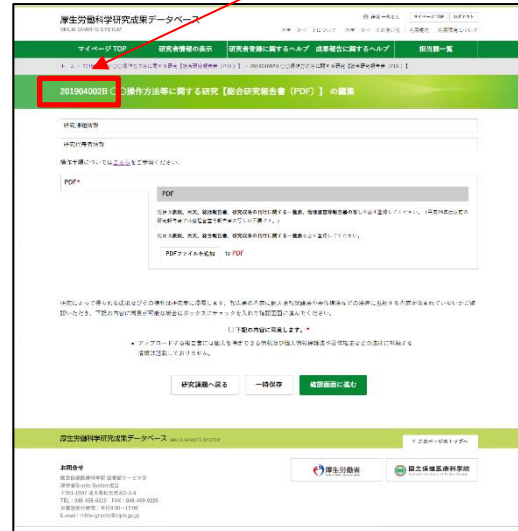


文献番号はマイページTOPに記載がありません。
以下の該当箇所よりご確認ください。

- 1) マイページTOPで研究成果を登録する課題リンクをクリック。
- 2) 研究課題情報画面の文献番号(お問合せ番号)枠内を確認。
PDFアップロード編集画面にも表示されます。

<研究課題情報画面>
文献番号(お問合せ番号)枠内に記載

<PDFアップロード編集画面>
画面上部緑のバー(左端部分に記載)



※ アップロードするファイル名は、以下の例)の通り設定してください。

例)表紙:2023*****A-hyoshi

目次:2023*****A-mokuji

総括研究報告書:2023*****A-sokatsu

分担研究報告書:2023*****A-buntan1、2023*****A-buntan2

研究成果の刊行に関する一覧表:2023*****A-kanko

その他:2023*****A-sonota1、2023*****A-sonota2、2023*****A-sonota3

倫理審査等報告書の写し:2023*****A-rinri

※ 総合研究報告書の場合は、文献番号末尾を「B」にして報告物名を付けてください。

例)総合研究報告書:2023*****B-sougou

※ 報告物が複数ある場合は末尾に番号を追加してください。

例)2023*****A-buntan1、2023*****A-buntan2 等

※ 登録ファイルの修正の際に同一ファイル名で差替えを行うと、ファイル名の最後に「_0」「_1」のように数字が自動で追記されます。

例)総括研究報告書:2023*****A-sokatsu.pdf

↓

差替え1回目:2023*****A-sokatsu_0.pdf

↓

差替え2回目:2023*****A-sokatsu_1.pdf

厚生労働科学研究成果データベースから公開しているコンテンツは、本システムの利用規約に従い第三者の権利(著作権)を侵害しない範囲において、複製、公衆送信、翻訳・変形等の翻案等、自由に利用可能としております。作成したファイルへのセキュリティの設定は必要ありません。

厚生労働科学研究成果データベース ホーム画面内「[利用規約](#)」を参照。

※ 登録するPDFファイルにパスワードを設定された場合は、閲覧システムにおいて当該報告書の「一括ダウンロード用PDF」は作成されませんのでご了承ください。

【 PDFファイルの登録 】

下記の手順に従ってWeb登録を行ってください。

1. [PDFファイルを追加] をクリックします。

厚生労働科学研究成果データベース
MHLW GRANTS SYSTEM

研究一歩目 | マイページTOP | ログアウト

本データベースについて | 本データベースの使い方 | 利用規約 | 利用履歴について

マイページ TOP | 研究者情報の表示 | 研究者登録に関するヘルプ | 成果報告に関するヘルプ | 担当課一覧

ホーム | 201904002B ○○操作方法等に関する研究【総合報告書（PDF）】 | 201904002B ○○操作方法等に関する研究【総合報告書（PDF）】

201904002B ○○操作方法等に関する研究【総合報告書（PDF）】の編集

研究課題情報

研究代表者情報

操作手順については[こちら](#)をご参照ください。

PDF*

PDF

総括は表紙、目次、総括報告書、研究成果の刊行に関する一覧表、倫理審査等報告書の写しを必ず登録してください。（平成29年度以前の研究報告書では倫理審査等報告書の写しは不要です。）

総括は表紙、目次、総合報告書、研究成果の刊行に関する一覧表を必ず登録してください。

PDFファイルを追加 to PDF

2. PDFを登録するための設定用フィールドが表示されます。

PDF*

PDF

PDFファイル

⑦ 行のウェイトを表示する

折りたたむ

⑥ 削除
複製

① 種別* - 値を選択してください -

② 目次名*
(300文字以内)

③ 図表タイトル
+
(2000文字以内)

④ PDFファイル*
[ファイルを選択] 選択されていません
1ファイルのみ。100 MB 制限。許可されたタイプ: pdf。

総括は表紙、目次、総括報告書、研究成果の刊行に関する一覧表、倫理審査等報告書の写しを必ず登録してください。（平成29年度以前の研究報告書では倫理審査等報告書の写しは不要です。）

総括は表紙、目次、総合報告書、研究成果の刊行に関する一覧表を必ず登録してください。

⑤ **PDFファイルを追加 to PDF**

- ①「種別」…以下の種別より1つ選択してください。
- ②「目次名」…公開された際に目次として表記されます。下記の入力例を参考にご入力ください。
P.6でも説明をしています。併せてご確認ください。

総括(総合)研究報告書・分担研究報告書の目次名には、必ず論文名および執筆者名を記載してください。(目次名は300文字まで入力可能です。)

種別 *1	目次名の入力例(300文字まで入力可能)
表紙(必須)	〇〇〇〇に関する研究
目次(必須)	目次
総括(総合)研究報告書(必須)	〇〇〇〇に関する研究 / △△大学△△学部 厚生太郎
分担研究報告書	〇〇〇〇の調査研究 / □□大学附属病院 厚生花子
研究成果の刊行に関する一覧表 *2 (必須)	研究成果の刊行に関する一覧表
その他	〇〇〇〇に関する調査アンケート
倫理審査等報告書の写し *3 (総括研究報告書のみ)(必須)	倫理審査等報告書の写し

*1:「(必須)」は報告書への記載が必須とされている項目です。

*2: 研究成果の刊行物がない場合は、「刊行物なし」と記載したPDFを作成し登録してください。

*3: 平成30年度以降に補助金の交付を受けて実施された研究課題より、「倫理審査等報告書の写し」は必須項目です。

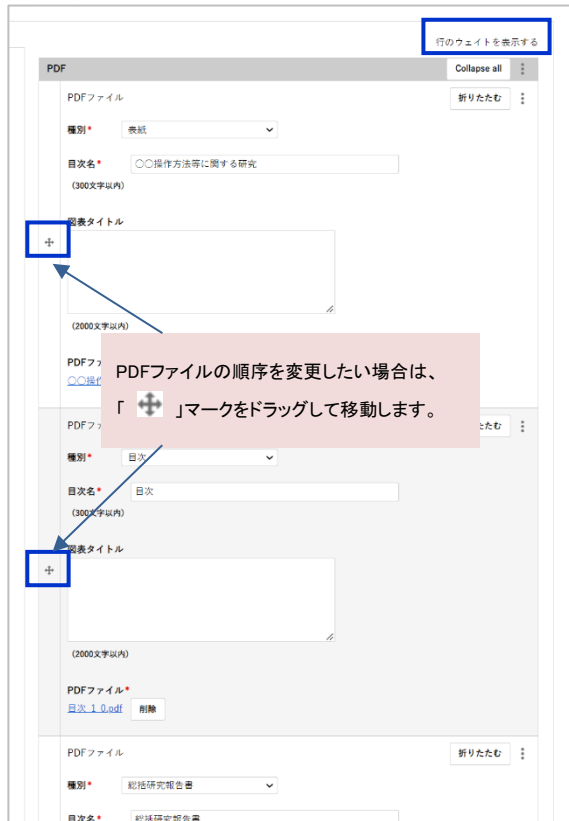
- ③「図表タイトル」…報告書に掲載しているグラフや図表、アンケート等の名称を箇条書きで入力してください。本項目は2000文字まで入力可能です。文字数の制限ですべて入力できない場合は主要なものから順番に入力してください。

例)表1.都道府県別罹患率の推移、表2.〇〇アンケート調査結果

- ④「PDFファイル」…本手順書のP.1、2に記載している命名規則に従って作成したPDFを、指定のフィールドにアップロードしてください。1ファイルにつき、100MB未満で作成してください。
- ⑤ PDFファイルの新規登録枠を追加する場合は、[PDFファイルを追加]をクリックし、登録用のフィールドを追加してください。
- ⑥ PDFファイルの登録枠を削除・複製したい場合は、枠内右上にある「ⓘ」マークをクリックし、「削除」もしくは「複製」を選択してください。

⑦「行のウェイトを表示する」「行のウェイトを隠す」…行ウェイトの表示・非表示切替を行う場合にクリックします。

＜行のウェイトを隠した状態＞



＜行のウェイトを表示した状態＞



※ 研究報告書の目次レイアウトに基づいた入力例(良い例・悪い例)を参考にしてください。

研究報告書 目次レイアウト (例)

目 次	
I. 総括研究報告	
○○○○○○○○○に関する研究	----- 1
○○大学/厚生太郎	
(資料) 資料○○○○○○○○○	----- 8
II. 分担研究報告	
1. △△△△△△△△に関する研究	----- 30
△△病院/厚生一郎	
(資料) 資料△△△△△△△△	----- 38
2. □□□□□□□□に関する研究	----- 60
□□研究所/厚生二郎	
(資料) 資料□□□□□□□□	
3. ▽▽▽▽▽▽▽▽に関する研究	----- 80
▽▽研究所/厚生三郎	
(資料) 資料▽▽▽▽▽▽▽▽	
III. 研究成果の刊行に関する一覧表	----- 100
IV. 倫理診査等報告書の写し	----- 110

PDF*

PDF

PDFファイル

種別 表紙

目次名* ○○○○○○○○に関する研究
(300文字以内)

図表タイトル
(2000文字以内)

PDFファイル*
202100000A-hyoshi.pdf 削除

PDFファイル

種別 目次

目次名* 目次
(300文字以内)

図表タイトル
(2000文字以内)

PDFファイル*
202100000A-mokuji.pdf 削除

PDFファイル

種別 総括研究報告書

目次名* ○○○○○○○○に関する研究/○○大学 厚生太郎
(300文字以内)

図表タイトル
図1 ○○研究の流れ
(2000文字以内)

PDFファイル*
202100000A-sokatsu.pdf 削除

PDFファイル

「目次名」は、P.4「目次名の入力例」を参考にして、内容がわかるように記載してください。

- ※ 「PDFファイル」にアップロードする PDFファイル名 の命名規則は、P.1-2をご参照ください。
- ※ 「目次名」の入力例(良い例、悪い例)は次ページをご参照ください。

「目次名」の入力例（良い例）

研究報告書（PDF）	
表紙	【公開】 ○○○○○○○○○に関する研究 [59.34 KB]
目次	【公開】 目次 [59.35 KB]
総括研究報告書	【公開】 ○○○○○○○○○に関する研究 / ○○大学 厚生太郎 [59.35 KB]
その他	【公開】 資料○○○○○○○○○ [43.84 KB]
分担研究報告書	【公開】 分担△△△△△△△△△に関する研究 / △△病院 厚生一郎 [95.31 KB]
その他	【公開】 資料△△△△△△△△△ [44 KB]
分担研究報告書	【公開】 □□□□□□□□□に関する研究（資料□□□□□□□□□を含む） / □□研究所 厚生二郎 [43.24 KB]
分担研究報告書	【公開】 ▽▽▽▽▽▽▽▽▽に関する研究（資料▽▽▽▽▽▽▽▽▽を含む） / ▽▽研究所 厚生三郎 [43.24 KB]
研究成果の刊行に関する一覧表	【公開】 研究成果の刊行に関する一覧表 [59.68 KB]
倫理審査等報告書の写し	【公開】 倫理審査等報告書の写し [59.54 KB]

報告書の表紙通り、「研究課題名」が入力されている。

報告書の目次通り、以下の情報が入力されている。

- ・研究報告書（論文タイトル / 所属機関名 著者名）
- ・研究成果の刊行に関する一覧表
- ・倫理審査等報告書の写し

「目次」に対して必要な情報が入力されていることで、「研究報告書名」や「著者名」で該当データを検索することができる。

「目次名」の入力例（悪い例）

研究報告書（PDF）	
表紙	【公開】 表紙 [59.34 KB]
目次	【公開】 目次 [59.35 KB]
総括研究報告書	【公開】 総括研究報告書 [59.35 KB]
その他	【公開】 資料 [43.84 KB]
分担研究報告書	【公開】 分担研究報告書1 [95.31 KB]
その他	【公開】 資料 [44 KB]
分担研究報告書	【公開】 分担研究報告書2 [43.24 KB]
分担研究報告書	【公開】 分担研究報告書3 [43.24 KB]
研究成果の刊行に関する一覧表	【公開】 研究成果の刊行に関する一覧表 [59.68 KB]
倫理審査等報告書の写し	【公開】 倫理審査等報告書の写し [59.54 KB]

報告書の表紙通り、「研究課題名」が入力されていない。

報告書の目次通り、以下の情報が入力されていない。

- ・研究報告書（論文タイトル / 所属機関名 著者名）
- ・研究成果の刊行に関する一覧表
- ・倫理審査等報告書の写し

「研究報告書名」や「著者名」が表示されないため、該当データを検索することができない。

3. 各項目の入力およびPDFファイルのアップロードが完了したら、画面最下部にある利用規約の同意にチェックを入れて同意し、[確認画面に進む] をクリックします。
(本操作で入力した情報は保存されますが、登録は完了していません。)

下記の内容を確認し、同意が可能な場合はボックスにチェックを入れて確認画面に進んでください。

- ◆ 研究によって得られる成果及びその権利は研究者に帰属します。報告書の内容に個人情報保護法や著作権法などの法律に抵触する内容が含まれていないかご確認ください
- ◆ 登録される報告書のPDFファイルにセキュリティ設定（パスワード設定等）がされている場合は、閲覧システムに [一括ダウンロード用PDF] ボタンは作成されません。万が一、登録するファイルにセキュリティ設定が必要な場合は所管する研究事業担当課にご相談ください。

上記を確認しました。以下の内容に同意します。*

- アップロードする報告書には個人を特定できる情報及び個人情報保護法や著作権法などの情報は記載していません。
- 作成したPDFファイルにセキュリティ設定（パスワード設定等）はしていません。

研究課題へ戻る 一時保存 **確認画面に進む**

- ※ 登録または更新後に一旦状態を保存する場合は、[一時保存] をクリックしてください。
研究課題情報画面に更新メッセージが表示されます。
- ※ 登録せずに研究課題情報画面へ戻る場合は、[研究課題へ戻る] をクリックしてください。

4. 確認画面が表示されます。アップロードした各PDFファイルをすべて確認し、登録について問題がなければ、“次に変更“のステータスが「受領待ち」になっていることを確認し [適用] をクリックします。

現在の状態 次に変更 **適用**

未登録（一時保存） 受領待ち

研究課題へ戻る 編集画面へ

- ※ 適用せずに編集画面へ戻る場合は、[編集画面へ] をクリックしてください。
- ※ 適用せずに研究課題情報画面へ戻る場合は、[研究課題へ戻る] をクリックしてください。

5. [研究課題へ戻る] をクリックして研究課題情報画面へ戻り、研究報告書(PDF)の登録状況が「受領待ち」になっていれば登録は完了です。

報告物一覧と進捗状況		
本研究課題の提出すべき成果物とそれぞれの進捗状況は下記のとおりです。		
◆ 総括研究報告書（概要版）	登録・確認・編集 （一時保存を含む）	未登録
◆ 総括研究報告書（紙媒体）	送付伝票を印刷	未提出
◆ 総括研究報告書（PDF）	アップロード・確認・変更 （一時保存を含む）	受領待ち ステータス更新日 2022/02/08
◆ 総合研究報告書（概要版）	登録・確認・編集 （一時保存を含む）	未登録
◆ 総合研究報告書（紙媒体）	送付伝票を印刷	未提出
◆ 総合研究報告書（PDF）	アップロード・確認・変更 （一時保存を含む）	受領待ち ステータス更新日 2022/02/08