

# こんなときどうする

## 目次

1. Web報告の登録途中で一時保存をしたい	2
2. 一時保存した報告物の続きを入力したい	2
3. 研究課題情報を修正したい	3
4. 報告物が登録できたのか確認したい	4
5. 研究事業又は推進事業が翌年度に渡る場合は・・・	5
6. 登録した報告物を修正したい	6
7. 自身の研究者登録が完了しているか確認したい	7
8. 研究分担者が研究者登録されているか確認したい	8
9. ログインパスワードを変更したい	9
10. パスワードが不明で、ログインができない	10
11. パスワードの有効期限が切れたようなのですが	13
12. 研究者登録について不明な点があるのですが	15
13. 研究成果報告について不明な点があるのですが	16
14. 総括研究報告書と総合研究報告書の違いは？	18
15. 閲覧システムで[一括ダウンロード用PDF]ボタンが表示されない	18
16. 研究代表者が研究成果のWeb登録・修正等ができない状況なのですが	18
17. 研究報告書(紙媒体)について	18
18. 担当課の連絡先を確認したいのですが	19
19. 操作説明書を見ましたが、さらに不明な点があるのですが	20

## 1. Web報告の登録途中で一時保存をしたい

概要版、研究報告書(PDF)、行政効果報告、収支報告書は一時保存が可能です。  
途中まで入力して、残りは後日入力する時など一時保存で保存しておけば、次回続きからの  
入力が可能です。

例. 概要版Web登録の編集画面

研究課題へ戻る    **一時保存**    確認画面に進む

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM    ↑ このページのトップへ

**お問合せ**  
国立保健医療科学院 図書館・情報システム管理室  
厚労省Grants System担当  
〒351-0197 埼玉県和光市南2-3-6  
TEL : 048-458-6210 FAX : 048-469-0326  
※電話受付時間：平日9:30～17:00  
E-mail : mhlw-grants@nipih.go.jp

厚生労働省  
Ministry of Health, Labour and Welfare

国立保健医療科学院  
National Institute of Public Health

## 2. 一時保存した報告物の続きを入力したい

研究課題情報画面の「報告物一覧と進捗状況」が「未登録(一時保存を含む)」「差戻し」となっている報告物について、[登録・確認・編集(一時保存を含む)][アップロード・確認・変更(一時保存を含む)]のいずれかをクリックします。各編集画面が表示され、入力した情報が表示されます。続きを入力してください。

報告物一覧と進捗状況			
本研究課題の提出すべき成果物とそれぞれの進捗状況は下記のとおりです。 <a href="#">修正が必要な場合</a>			
◆ 総括研究報告書 (概要版)	<b>登録・確認・編集 (一時保存を含む)</b>	❗ 差戻し	ステータス更新日 2025/03/02
◆ 総括研究報告書 (PDF)	アップロード・確認・変更 (一時保存を含む)	✅ 受領済み公開	ステータス更新日 2025/03/05
◆ 総合研究報告書 (概要版)	<b>登録・確認・編集 (一時保存を含む)</b>	❗ 差戻し	ステータス更新日 2025/03/02
◆ 総合研究報告書 (PDF)	<b>アップロード・確認・変更 (一時保存を含む)</b>	❗ 差戻し	ステータス更新日 2025/03/02
◆ 行政効果報告	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	❗ 未登録	
◆ 収支報告書	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	❗ 未登録(一時保存)	ステータス更新日 2025/03/02

### 3. 研究課題情報を修正したい

研究課題情報画面に表示されている研究課題情報(研究費等)を修正したい場合は、担当課(お問合せ先1)へご連絡ください。

厚生労働科学研究成果データベース  
MHLW GRANTS SYSTEM
研究記入済 | マイページTOP | ログアウト

マイページTOP
研究者登録に関するヘルプ
成果報告に関するヘルプ
担当課一覧

ホーム > 説明書用の研究課題 (最終年度)

説明書用の研究課題 (最終年度)

研究課題情報

研究年度	令和6(2024)年度
研究課題名	説明書用の研究課題 (最終年度)
研究課題名(英字)	-
課題番号	24A02903
研究費(補助金)名	厚生労働科学研究費補助金
研究分野名	行政政策研究分野
研究事業名	政策科学総合研究(政策科学推進研究)
研究開始年度	令和4(2022)年度
研究終了予定年度	令和6(2024)年度
研究者ID	2000654321
研究代表者氏名	研究 誠人
研究代表者氏名(フリガナ)	ケンキョウ トキト
所属機関名(部署名を含む)	〇〇〇大学 〇〇学部〇〇学科
所属機関における職名	研究員
交付決定額(A)+(B)	10,000,000円
研究費(A)	8,000,000円
間接費(B)	2,000,000円
文獻番号(お問合せ番号)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 総括研究報告書: 202401004A</li> <li>• 総合研究報告書: 202401004B</li> <li>• 収支報告書: 202401004Z</li> <li>• 行政効果報告書: 202401004C</li> </ul>

報告物一覧と進捗状況

本研究課題の提出すべき成果物とそれぞれの進捗状況は下記のとおりです。 [修正が必要な場合](#)

総括研究報告書(概要版)	登録・確認 (一時保存を含む)	未登録
総括研究報告書(PDF)	アップロード・確認・変更 (一時保存を含む)	未登録
総合研究報告書(概要版)	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	未登録
総合研究報告書(PDF)	アップロード・確認・変更 (一時保存を含む)	未登録
行政効果報告	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	未登録
収支報告書	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	未登録
メタデータ件数	登録・確認・変更	未登録

行政効果報告[保存データ]

過去に登録した保存データにつきましては、下記のリンクより参照が可能です。  
情報の更新については、上記「報告物一覧と進捗状況」の行政効果報告の「登録・確認・編集」ボタンより行ってください。

第1回: 未登録
第2回: 未登録
第3回: 未登録
第4回: 未登録
第5回: 未登録

お問合せ

**お問合せ先1**

政策統括官行政立案・評価担当参事官室  
〒100-8916 東京都千代田区有明1-2-2  
TEL: 03-5253-1111(内線7780) FAX: 03-5502-6373

**お問合せ先2(システム操作方法等)**

国立保健医療科学院 総務部・情報システム管理室  
厚生労働Grants System担当  
〒351-0197 埼玉県和光市東2-3-6  
TEL: 048-458-6210 FAX: 048-469-0326  
※電話受付時間: 平日9:30~17:00  
E-mail: mhlw-grants@niph.go.jp

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM
↑このページのトップへ

Copyright © National Institute of Public Health. All Rights Reserved.

## 4. 報告物が登録できたのか確認したい

研究課題情報画面の進捗状況が以下のいずれかになっていれば正しく登録されています。

- ◆ 「総括研究報告書(概要版)」「総括研究報告書(PDF)」「総合研究報告書(概要版)」「総合研究報告書(PDF)」「行政効果報告」「収支報告書」の場合

- 受領待ち
- 受領済み公開

報告物一覧と進捗状況			
本研究課題の提出すべき成果物とそれぞれの進捗状況は下記のとおりです。 <a href="#">修正が必要な場合</a>			
◆ 総括研究報告書 (概要版)	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	🕒 受領待ち	ステータス更新日 2025/03/02
◆ 総括研究報告書 (PDF)	アップロード・確認・変更 (一時保存を含む)	🕒 受領待ち	ステータス更新日 2025/03/02
◆ 総合研究報告書 (概要版)	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	🕒 受領待ち	ステータス更新日 2025/03/02
◆ 総合研究報告書 (PDF)	アップロード・確認・変更 (一時保存を含む)	❗ 差戻し	ステータス更新日 2025/03/02
◆ 行政効果報告	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	✅ 受領済み公開	ステータス更新日 2025/03/01
◆ 収支報告書	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	🕒 受領待ち	ステータス更新日 2025/03/02

※ 登録した内容を確認する場合は、該当する項目の緑のボタン(登録・確認・編集(一時保存を含む等))をクリックしてください。

詳細は「[成果報告に関するヘルプ](#)」内の報告物に関する確認と修正をご参照ください。

## 5. 研究事業又は推進事業が翌年度に渡る場合は・・・

研究事業又は推進事業が翌年度に渡る繰越課題となった場合は、補助金の交付決定を受けた年度に行った研究について以下の対応をお願いいたします。

### 5-1. 研究報告書(概要版)について

研究年度終了時には「概要版(繰越課題)」に登録し、当該研究終了後に「概要版(日本語)」の4項目を登録してください。

◆ 年度終了報告時 → 項目 B に入力  
年度終了報告書の概要は、「概要版(繰越課題)」に入力してください。

A	概要版*
	概要版(日本語)*
B	概要版(繰越課題)

◆ 繰越課題の研究終了時 → 項目 A に入力  
総括研究報告書の概要を「概要版(日本語)」の4項目(研究目的・研究方法・結果と考察・結論)に入力してください。

操作方法に関する詳細は、「[成果報告に関するヘルプ](#)」内の以下をご確認ください。

- ・ 概要版のWeb登録  
「繰越課題となった場合・・・」

### 5-2. 研究報告書(PDF)について

研究年度終了時には「研究年度終了報告書」を登録し、当該研究終了後に「総括・分担研究報告書」に差し替えを行ってください。

※ 研究報告書の登録状況が「受領済み公開」または「受領待ち」の場合は、研究者より操作ができません。

当該研究事業を所管する担当課(お問合せ先1)に「差戻し」をご依頼ください。

「報告物一覧と進捗状況」の各研究報告書(概要版)に「差戻し」が表示されましたら操作が可能です。

## 6. 登録した報告物を修正したい

研究課題情報画面の「報告物一覧と進捗状況」で、該当する項目に **差戻し** の表示があり、当該項目の緑のボタン[登録・確認・編集(一時保存を含む等)]をクリックして編集画面が表示された場合は、修正が可能です。

また、行政効果報告のみ **受領済み公開** の場合も、編集を行うことが可能です。緑のボタンをクリックして確認画面を開き、当該画面下部の[編集画面へ]をクリックして編集をしてください。

なお、下記のいずれかの状態の場合は、修正ができません。

研究課題情報画面下部に記載された研究事業担当課(お問合せ先1)に連絡し、修正したい報告物の文献番号を伝えて**差戻し**を行っていただくようご依頼ください。

- ◆ 「総括研究報告書(概要版)」「総括研究報告書(PDF)」「総合研究報告書(概要版)」「総合研究報告書(PDF)」「収支報告書」の場合
  - 受領待ち
  - 受領済み公開
  
- ◆ 「行政効果報告」の場合
  - 受領待ち

文献番号 (お問合せ番号)

- 総括研究報告書: 202406045A
- 収支報告書: 202406045Z
- 行政効果報告: 202406045C

### 報告物一覧と進捗状況

本研究課題の提出すべき成果物とそれぞれの進捗状況は下記のとおりです。 [修正が必要な場合](#)

◆ 総括研究報告書 (概要版)	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	受領済み公開	ステータス更新日 2025/03/05
◆ 総括研究報告書 (PDF)	アップロード・確認・変更 (一時保存を含む)	受領待ち	ステータス更新日 2025/03/02
◆ 行政効果報告	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	受領待ち	ステータス更新日 2025/03/02
◆ 収支報告書	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	差戻し	ステータス更新日 2025/03/02

### 行政効果報告 [保存データ]

過去に登録した保存データにつきましては、下記のリンクより参照が可能です。  
情報の更新については 上記「報告物一覧と進捗状況」の行政効果報告の「登録・確認・編集」ボタンより行ってください。

・ 第1回: - 未登録 -    ・ 第2回: - 未登録 -    ・ 第3回: - 未登録 -    ・ 第4回: - 未登録 -    ・ 第5回: - 未登録 -

### お問合せ

<b>お問合せ先1</b> 社会・健康局障害保健福祉部企画課 〒100-8916 東京都千代田区西千代田1-2-2 TEL: 03-5263-1111(内線3007・3021) FAX: 03-3502-0892	<b>お問合せ先2 (システム操作方法等)</b> 国立保健医療科学院 図書館・情報システム管理室 厚生省Grants System担当 〒351-0197 埼玉県和光市東2-3-6 TEL: 048-458-6210 FAX: 048-469-0326 ※電話受付時間: 平日9:30~17:00 E-mail: mhlg-grants@niph.go.jp
---	--

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM [このページのトップへ](#)

## 7. 自身の研究者登録が完了しているか確認したい

「厚生労働科学研究成果データベース」への研究者登録については以下をご確認ください。

研究者登録申請が受理され登録が完了すると、「【MHLW-GRANTS】研究者登録完了のお知らせ」メールが送信されます。

また、登録状況を画面で確認する場合は、本データベースの「マイページTOP」画面でご確認が可能です。

### ◆ 登録済みの方

「マイページTOP」画面の「研究者ID」欄に研究者ID(10桁)が表示されています。

厚生労働科学研究成果データベース  
MHLW GRANTS SYSTEM

研究者ID 2087654321

研究者氏名(漢字) 研究 一郎

所属機関名 ○○○大学

コメント

※ 所属機関名等が現況と異なる場合は【研究者情報の編集、事務局への申請】より情報を更新してください。

研究者情報の表示・編集 パスワード変更

### ◆ 仮登録の方

「マイページTOP」画面の「研究者ID」欄に“kari……”と表示されています。この状態は仮登録となりますので、成果報告をする前に研究者登録を完了してください。

登録に関する詳細は、[研究者登録に関するヘルプ]の【資料5】をご確認ください。

厚生労働科学研究成果データベース  
MHLW GRANTS SYSTEM

研究者ID kari331001

研究者氏名(漢字) 研究 一郎

所属機関名 ○○○大学

コメント

※ 所属機関名等が現況と異なる場合は【研究者情報の編集、事務局への申請】より情報を更新してください。

研究者情報の表示・編集 パスワード変更 事務局へ申請

### ◆ 承認待ちの方

「マイページTOP」画面の「研究者ID」欄が空欄になっています。この状態は承認待ちとなりますので、成果報告をする前に研究者登録を完了してください。

登録に関する詳細は、[研究者登録に関するヘルプ]の【資料5】をご確認ください。

## 8. 研究分担者が研究者登録されているか確認したい

研究分担者の「厚生労働科学研究成果データベース」への研究者登録については以下をご確認ください。

8-1. 登録したい研究分担者がいる「研究報告書(概要版)」の編集画面を表示します。

8-2. 「研究分担者」の「研究者検索」入力欄に、登録したい研究分担者の以下のいずれかを入力してください。

- 研究者ID (10桁=20+e-Rad研究者番号8桁)
- 姓と名を半角のプラス記号で繋いだ研究者氏名 (例: 研究+一郎)

研究分担者

研究分担者 削除

**研究者検索**

研究者ID (10桁=20+e-Rad研究者番号8桁)、または姓と名を半角のプラス記号で繋いだ研究者氏名で検索してください。 ※ 研究者IDは完全一致 (10桁) の場合のみ検索が可能となっております。 (例: 2012345678 または 研究+一郎)

研究者ID\*

研究者氏名\*

研究 一郎 (50文字以内)

研究者氏名 (カナ)

研究者氏名 (英字)

所属機関名\*

〇〇大学 〇〇学部 (100文字以内)

所属機関名 (英字)

直接経費\*  千円 4000千円 (半角数字10桁以内)

エフォート\*  %

80% (半角数字3桁以内。100%以下の小数点をなし)

研究分担者を追加

8-3. 本システムに研究者登録が完了している場合は候補が表示されます。

- 登録したい研究分担者の研究者ID(10桁)等を入力して対象者を選択し、登録を行ってください。
- 研究分担者の所属機関情報が、研究期間の所属情報と異なる場合は、適宜研究期間内の情報に修正してください。
- 該当する分担者の情報が表示されない場合は、研究分担者の研究者登録が完了されていないか入力情報が異なっています。

研究分担者に本システムへの研究者登録についてご確認ください。

※ 詳細な操作方法は「[成果報告に関するヘルプ](#)」内の**概要版のWeb登録**をご確認ください。

## 9. ログインパスワードを変更したい

ログインパスワードは本システムで変更ができます。

9-1. 「マイページTOP」画面の[パスワード変更]ボタンをクリックしてください。

マイページTOP

**お知らせ** 一覧を表示

2025年3月25日 **【システム停止のお知らせ】** 2025年3月31日(月) 午前10時 ~2025年4月1日(火) 午前10時

研究者ID	2012345678
研究者氏名 (漢字)	研究 一郎
所属機関名	(サンプルデータ) ○○○大学
コメント	

※ 所属機関名等が現況と異なる場合は [研究者情報の編集、事務局への申請] より情報を更新してください。

研究者情報の表示 パスワード変更

9-2. パスワードの設定画面が表示されます。

研究 一郎

**現在のパスワード\***

パスワードを変更する場合は現在のパスワードを入力してください。パスワードが不明な場合はパスワードをリセット。

**パスワード\***

**パスワードの確認\***

**パスワードの一致:**

現在のパスワードを変更したい場合は、両方のフィールドに新しいパスワードを入力してください。

パスワードポリシー	状態	制約事項
全ユーザ共通パスワードポリシー	否 - パスワードの長さは 10 文字以上である必要があります。	パスワードの長さ: 10 文字以上
全ユーザ共通パスワードポリシー	否 - パスワードは「英字」「数字」「記号(@、_ (アンダースコア)、 - (ハイフン)、 &、 #、 %、 ! など)」の 3 種類が利用されている必要があります。	パスワードで含まれなければならない文字の種類: 3
全ユーザ共通パスワードポリシー	可	現在のパスワードと同一のパスワード設定不可

設定

現在のパスワードを入力後、新しいパスワードを2回入力し、[設定]をクリックしてください。

※ パスワードの長さは 10 文字以上である必要があります。

※ パスワードは「英字」「数字」「特殊記号(例: @やハイフン、アンダースコア)」の 3 種類が利用されている必要があります。

## 10. パスワードが不明で、ログインができない

本システムへログインするためのログインIDとパスワードが不明な場合は、パスワードを再設定することができます。

10-1. ログイン画面にある「[パスワードを忘れた方はこちら](#)」リンクをクリックしてください。

ホーム画面に戻る

厚生労働科学研究成果データベース  
MHLW GRANTS SYSTEM

ログインID\*

パスワード\*

パスワード入力を5回失敗するとアクセスができなくなります  
ご注意ください。

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

研究者登録に関するヘルプ 成果報告に関するヘルプ

[研究者の新規登録はこちら](#)

システムに関するお問合せ  
国立保健医療科学院 図書館・情報システム管理室  
厚生省Grants System担当  
〒351-0197 埼玉県和光市南2-3-6  
TEL: 048-458-6210 FAX: 048-469-0326  
※電話受付時間: 平日9:30~17:00  
E-mail: mhlw-grants@niph.go.jp

10-2. 「パスワードを再設定」画面が表示されます。ログインIDもしくはご登録メールアドレスを入力し、[送信]ボタンをクリックしてください。

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM

研究者・管理者用 ログイン

本データベースについて | 閲覧システムの使い方 | 利用規約

ホーム 研究成果検索 研究分野一覧 担当課一覧 研究事業実遷表一覧

ホーム > パスワードを再設定

パスワードを再設定

ログインIDまたはメールアドレス\*

パスワードリセットの案内を登録メールアドレスに送信します。  
メールが受信できない場合は、下記お問合せ先までご連絡ください。

送信

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM

↑ このページのトップへ

システムに関するお問合せ  
国立保健医療科学院 図書館・情報システム管理室  
厚生省Grants System担当  
〒351-0197 埼玉県和光市南2-3-6  
TEL: 048-458-6210 FAX: 048-469-0326  
※電話受付時間: 平日9:30~17:00  
E-mail: mhlw-grants@niph.go.jp

厚生労働省  
National Institute of Public Health

Copyright © National Institute of Public Health. All Rights Reserved.

10-3. ご登録メールアドレス宛にパスワードの再設定に関するお知らせメールが送信されます。  
送信されたメール本文に記載されたURLをクリックしてください。



※ 「【MHLW-GRANTS】パスワードの設定に関するお知らせ」メールが送信されない場合は、下記お問合せ先までご連絡をお願いいたします。

お問合せ先  
国立保健医療科学院 図書館・情報システム管理室  
厚労省Grants System 担当  
TEL:048-458-6210 FAX:048-469-0326  
E-mail: [mhlw-grants@niph.go.jp](mailto:mhlw-grants@niph.go.jp)

10-4. 「パスワードのリセット」画面が表示されます。[ログイン]ボタンをクリックします。



10-5. パスワードの設定画面が表示されます。

**厚生労働科学研究成果データベース**  
MHLW GRANTS SYSTEM

研究 一郎さん   [マイページ TOP](#)   [ログアウト](#)

本データベースについて | 閲覧システムの使い方 | 利用規約

ホーム > K06035198 > K06035198

## パスワード設定

**現在のパスワード\***

パスワードを変更する場合は現在のパスワードを入力してください。パスワードが不明な場合は[パスワードをリセット](#)。

**パスワード\***

**パスワードの確認\***

**パスワードの一致:**  
現在のパスワードを変更したい場合は、両方のフィールドに新しいパスワードを入力してください。

パスワードポリシー	状態	制約事項
全ユーザ共通パスワードポリシー	否 - パスワードの長さは 10 文字以上である必要があります。	パスワードの長さ: 10 文字以上
全ユーザ共通パスワードポリシー	否 - パスワードは「英字」「数字」「記号(@、_ (アンダースコア)、- (ハイフン)、&、#、%、! など)」の 3 種類が利用されている必要があります。	パスワードで含まれなければならない文字の種類: 3
全ユーザ共通パスワードポリシー	可	現在のパスワードと同一のパスワード設定不可

**設定**

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM

[↑ このページのトップへ](#)

現在のパスワードを入力後、新しいパスワードを2回入力し、[設定]ボタンをクリックしてください。

- ※ パスワードの長さは 10 文字以上である必要があります。
- ※ パスワードは「英字」「数字」「記号(例: @、\_ (アンダースコア)、- (ハイフン)、&、#、%、! など)」の 3 種類が利用されている必要があります。

英文字	abcdefghijklmnopqrstuvwxyz			
	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ			
	※ 大文字、小文字は区別されます			
数字	0123456789			
記号	@ [単価記号]	_ [アンダースコア]	- [ハイフン]	& [アンパサンド]
	# [番号記号]	% [パーセント]	! [感嘆符]	など

## 11. パスワードの有効期限が切れたようなのですが

ログインした際に、下記の「パスワード設定」画面が表示された場合は、パスワードの有効期限が切れています。パスワードの再設定をお願いいたします。

✖ パスワードの有効期限が切れました。新しいパスワードを設定してください。

現在のパスワード\*

パスワードを変更する場合は現在のパスワードを入力してください。パスワードが不明な場合は[パスワードをリセット](#)。

パスワード\*

パスワードの確認\*

パスワードの一致:  
現在のパスワードを変更したい場合は、両方のフィールドに新しいパスワードを入力してください。

パスワードポリシー	状態	制約事項
全ユーザ共通パスワードポリシー	否 - パスワードの長さは 10 文字以上である必要があります。	パスワードの長さ: 10 文字以上
全ユーザ共通パスワードポリシー	否 - パスワードは「英字」「数字」「記号(@、_ (アンダースコア)、. (ハイフン)、&、#、%、! など)」の 3 種類が利用されている必要があります。	パスワードで含まなければならない文字の種類: 3
全ユーザ共通パスワードポリシー	可	現在のパスワードと同一のパスワード設定不可

設定

### ※ 現在のパスワードがわかる方

11-1. 「パスワード設定」画面に、現在のパスワードと変更後のパスワード(確認を含め2か所同じもの)を入力します。

現在のパスワード\*

パスワードを変更する場合は現在のパスワードを入力してください。パスワードが不明な場合は[パスワードをリセット](#)。

パスワード\*

パスワードの確認\*

パスワードの一致: はい  
現在のパスワードを変更したい場合は、両方のフィールドに新しいパスワードを入力してください。

パスワードポリシー	状態	制約事項
全ユーザ共通パスワードポリシー	可	パスワードの長さ: 10 文字以上
全ユーザ共通パスワードポリシー	可	パスワードで含まなければならない文字の種類: 3
全ユーザ共通パスワードポリシー	可	現在のパスワードと同一のパスワード設定不可

設定

11-2. パスワードポリシー(状態)が3か所”可”となっていることを確認します。

11-3. [設定]ボタンをクリックします。

## ※ 現在のパスワードが不明な方

11-4. 「パスワード設定」画面の[パスワードをリセット]リンクをクリックします。

現在のパスワード\*

パスワードを変更する場合は現在のパスワードを入力してください。パスワードが不明な場合は [パスワードをリセット](#)。

パスワード\*

パスワードの確認\*

パスワードの一致: はい  
現在のパスワードを変更したい場合は、両方のフィールドに新しいパスワードを入力してください。

パスワードポリシー	状態	制約事項
全ユーザ共通パスワードポリシー	可	パスワードの長さ: 10文字以上
全ユーザ共通パスワードポリシー	可	パスワードで含まなければならない文字の種類: 3
全ユーザ共通パスワードポリシー	可	現在のパスワードと同一のパスワード設定不可

11-5. 「パスワードを再設定」画面が表示されますので、[送信]ボタンをクリックします。

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM

研究 一郎さん

本データベースについて | 閲覧システムの使い方 | 利用規約

ホーム > パスワードを再設定

### パスワードを再設定

パスワードリセットの案内を [ ] 宛にメールで送信します。  
メール本文中のパスワードリセットリンクを使用するには、ログアウトが必要です。

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM

システムに関するお問合せ  
国立保健医療科学院 図書館・情報システム管理室  
厚労省Grants System担当  
〒351-0197 埼玉県和光市南2-3-6  
TEL: 048-458-6210 FAX: 048-469-0326  
※電話受付時間: 平日9:30~17:00  
E-mail: mhlw-grants@niph.go.jp

※ 画面は一旦ログアウトし、ホームへ戻ります。

※ 「[10. パスワードが不明で、ログインができない](#)」の [10-3](#)以降の操作を行い、パスワードを変更してください。

## 12. 研究者登録について不明な点があるのですが

12-1. 「ログイン」画面の[研究者登録に関するヘルプ]リンクをクリックしてください。

> ホーム画面に戻る

厚生労働科学研究成果データベース  
MHLW GRANTS SYSTEM

ログインID\*

パスワード\*

パスワード入力を5回失敗するとアクセスができなくなります  
のでご注意ください。

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

研究者登録に関するヘルプ 成果報告に関するヘルプ

研究者の新規登録はこちら

12-2. 「研究者登録に関するヘルプ」画面が表示されます。各資料など必要な情報を入手してください。

研究者登録に関するヘルプ

個人情報の取り扱いについて

- ◆ [個人情報の取り扱いについて](#)

研究者登録について

- ◆ [【資料1】研究者登録について](#)

多要素認証について

- ◆ [多要素認証の導入についておよびその対象者](#)

研究者登録確認、新規登録については以下をご確認ください。

- ◆ 研究者登録の確認（更新）および新規登録方法
- ① 確認対象者 → [【資料4】研究者登録確認について](#)
- ② 仮登録者 → [【資料5】研究者登録方法について](#)
- ③ 新規登録者 → [【資料6】研究者新規登録について](#)

②、③の研究者登録申請時に必要なe-Rad画像アップロードの見本は以下をご確認ください。

- ◆ [【資料7】研究者登録申請用画像PDFの見本](#)

研究者登録に関する操作等全般については以下のマニュアルをご確認ください。

- ◆ [研究者向け操作説明書【研究者登録編】](#)

※ ログイン後は、「マイページTOP」画面の[研究者登録に関するヘルプ]ボタンをクリックしてご参照ください。



### 13. 研究成果報告について不明な点があるのですが

13-1. 「ログイン」画面の[成果報告に関するヘルプ]ボタンをクリックしてください。



13-2. 「成果報告に関するヘルプ」画面が表示されます。操作方法等など必要な情報を入手してください。

**成果報告に関するヘルプ**

成果報告について  
◆ [厚生労働科学研究成果データベースへの成果報告について](#)

個人情報の取り扱いについて  
◆ [個人情報の取り扱いについて](#)

報告すべき研究成果と登録期限、各省庁からのお知らせは以下よりご確認ください。  
◆ [研究成果のWeb登録について](#)

「メタデータの登録」を行う前に必ず以下をご確認ください。  
◆ [メタデータの登録について](#)

各登録に関する操作方法等は以下をご確認ください。  
◆ [概要版のWeb登録](#)  
◆ [研究報告書のWeb登録](#)  
    【資料2】研究成果の公表に関する留意点  
◆ [収支報告書のWeb登録](#)  
◆ [行政効果報告\(助成研究成果追跡資料\)Web登録](#)  
◆ [報告物に関する確認と修正](#)  
◆ [こんなときどうする](#)

◆ [メタデータ件数の報告](#) (報告対象者：研究代表者)  
◆ [メタデータの登録](#) (報告対象者：研究代表者及び研究分担者)

※ 厚生労働科学研究成果データベースへの研究者登録に関する詳細、ログインに関する操作方は「[研究者登録に関するヘルプ](#)」をご確認ください。

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM [↑ このページのトップへ](#)

※ ログイン後は、「マイページTOP」画面の[成果報告に関するヘルプ]ボタンをクリックしてご参照ください。

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM

研究者ID: 2000654321  
研究者氏名(漢字): 研究 説人  
所属機関名: OOO大学

お知らせ  
2025年3月25日 多要素認証の導入についておよびその対象者

研究者ID: 2000654321  
研究者氏名(漢字): 研究 説人  
所属機関名: OOO大学  
コメント

※ 所属機関名等が現況と異なる場合は【研究者情報の表示・編集】より情報を更新してください

[研究者情報の表示・編集](#) [パスワード変更](#)

マイページTOP 研究者登録に関するヘルプ **成果報告に関するヘルプ** 担当課一覧

ホーム > マイページTOP

マイページTOP

## 14. 総括研究報告書と総合研究報告書の違いは？

総括研究報告書：当該年度一年間の研究成果をまとめた報告書を称します。

総合研究報告書：複数年度にわたり補助金の交付を受けて研究を行い、終了年度に研究成果全般についてまとめた最終報告書を称します。

※ 研究終了年度は「総括研究報告書」「総合研究報告書」の両方を提出します。

## 15. 閲覧システムで[一括ダウンロード用PDF]ボタンが表示されない

- 15-1. システムにアップロードされたPDFファイルにセキュリティ等が設定されている場合は、一括ダウンロード用PDFファイルは生成されません。登録したPDFファイルをご確認ください。
- 15-2. 閲覧システムの研究報告書(PDF)は個別PDFファイルを公開後、一括ダウンロード用PDFファイルを生成するためタイムラグが発生します。暫く時間を置いてからご確認ください。

## 16. 研究代表者が研究成果のWeb登録・修正等ができない状況なのですが

厚生労働科学研究成果データベースに登録された研究課題情報は、研究代表者の研究者情報に紐づいているため、同じ研究班の研究分担者であっても本データベースに研究成果を登録することはできません。

研究班の研究成果について、研究代表者が何らかの理由よりWeb登録・修正等ができない状況となった場合は、該当する研究事業を所管する事業担当課に理由等を連絡の上、代行登録をご依頼ください。

## 17. 研究報告書(紙媒体)について

厚生労働科学研究成果データベースでは「研究報告書(紙媒体)」よりPDF化した報告書の公開は平成27(2015)年度報告までになります。公開された報告書についてご不明な点がある場合は、下記「[19. 操作説明書を見ましたが、さらに不明な点があるのですが](#)」をご確認のうえ、お問い合わせください。

## 18. 担当課の連絡先を確認したいのですが

18-1. 厚生労働科学研究成果データベーストップページの[担当課一覧]または[研究事業お問合せ先一覧]よりご確認ください。



18-2. ログイン後の画面上部にある[担当課一覧]からも同様に確認が可能です。



18-3. 研究代表者が登録する成果物についてのお問い合わせ先は、該当する研究課題の研究課題情報画面下部の「お問合せ先1」をご確認ください。



## 19. 操作説明書を見ましたが、さらに不明な点があるのですが

- 19-1. 研究課題情報が異なる、報告書の内容について、登録した報告書の公開時期等に関するお問合せは、上記「[18. 担当課の連絡先を確認したいのですが](#)」にて該当する研究事業担当課をご確認のうえ、ご連絡をお願いいたします。
- 19-2. 厚生労働科学研究成果データベースへの研究者登録について、その他システムの操作方法に関するお問合せは以下にご連絡ください。

国立保健医療科学院 図書館・情報システム管理室  
厚労省Grants System 担当  
TEL:048-458-6210 FAX:048-469-0326  
E-mail: [mhlw-grants@niph.go.jp](mailto:mhlw-grants@niph.go.jp)