

# 報告物に関する確認と修正

## 1. 報告物の登録内容を確認する

登録した研究報告書(概要版)、(PDF)、行政効果報告、収支報告書の登録内容を確認します。

各報告の登録状況については、「[2. 報告物の進捗状況・最終更新日を確認する](#)」を、報告物の修正については、「[3. 差戻された報告物を修正する](#)」をご参照ください。

(1) 研究課題情報画面の「報告物一覧と進捗状況」にある[登録・確認・編集(一時保存を含む)]もしくは、[アップロード・確認・変更(一時保存を含む)]をクリックします。

**報告物一覧と進捗状況**

本研究課題の提出すべき成果物とそれぞれの進捗状況は下記のとおりです。 **修正が必要な場合**

報告物種別	操作ボタン	ステータス	ステータス更新日
総合研究報告書(概要版)	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	✓ 受領済み公開	2025/03/02
総合研究報告書(PDF)	アップロード・確認・変更 (一時保存を含む)	🕒 受領待ち	2025/03/02
総合研究報告書(概要版)	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	🕒 受領待ち	2025/03/02
総合研究報告書(PDF)	アップロード・確認・変更 (一時保存を含む)	❗ 差戻し	2025/03/02
行政効果報告	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	🕒 受領待ち	2025/03/24
収支報告書	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	🕒 受領待ち	2025/03/02

行政効果報告 [保存データ]：過去に登録した保存データにつきましては、下記のリンクより参照が可能です。

・ 第1回： - 未登録 -    ・ 第2回： - 未登録 -    ・ 第3回： - 未登録 -    ・ 第4回： - 未登録 -    ・ 第5回： - 未登録 -

**行政効果報告 [保存データ]**

過去に登録した保存データにつきましては、下記のリンクより参照が可能です。  
情報の更新については 上記「報告物一覧と進捗状況」の行政効果報告の「登録・確認・編集」ボタンより行ってください。

・ 第1回： - 未登録 -    ・ 第2回： - 未登録 -    ・ 第3回： - 未登録 -    ・ 第4回： - 未登録 -    ・ 第5回： - 未登録 -

**お問い合わせ**

**お問い合わせ先1**

政策統括官付政策立案・評価担当参事官室  
〒100-8916 東京都千代田区霞が関1-2-2  
TEL: 03-5253-1111(内線7780) FAX: 03-3502-6373

**お問い合わせ先2 (システム操作方法等)**

国立保健医療科学院 図書館・情報システム管理室  
厚生省Grants System担当  
〒351-0197 埼玉県和光市南2-3-6  
TEL: 048-458-6210 FAX: 048-469-0326  
※電話受付時間：平日9:30~17:00  
E-mail: mhlw-grants@niph.go.jp

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM [↑このページのトップへ](#)

※ 登録した報告書について修正が必要となった場合は、登録状況により担当課に「差戻し」を行っていただく必要があります。詳細は本書末尾「[差戻し依頼について](#)」をご確認ください。

- (2) 該当報告物の登録確認画面が表示されます。  
各確認画面から、研究課題情報画面へ戻る場合は、[研究課題へ戻る]をクリックします。

< 研究報告書(概要版)確認画面 >

202401004B 説明書用の研究課題【総合研究報告書 概要版】確認画面

**文献情報**

文献番号 202401004B  
報告書区分 総合  
研究課題名 説明書用の研究課題  
研究課題名(英字) -  
課題番号 24AR2903  
研究年度 令和6(2024)年度  
研究代表者(所属機関) 研究 法人(〇〇〇大学 〇〇学部〇〇学科)  
研究分担者(所属機関) 研究 担(〇〇〇大学 〇〇学部〇〇学科)  
研究区分 厚生労働科学研究費補助金 行政政策研究分野 政策科学総合研究 (政策科学推進研究)  
研究開始年度 令和4(2022)年度  
研究終了予定年度 令和6(2024)年度  
研究者交替、所属機関変更 -

**研究報告書(概要版)**

研究目的 研究目的を記す  
研究方法 研究方法を記す  
結果と考察 結果と考察を記す  
結論 結論を記す

	研究者ID	研究者氏名	所属機関名
研究代表者	200654321	研究 法人	〇〇〇大学 〇〇学部〇〇学科
研究分担者1	2007654322	研究 担	〇〇〇大学 〇〇学部〇〇学科

[研究課題へ戻る](#)

< 研究報告書(PDF)確認画面 >

202401004A 説明書用の研究課題【総合研究報告書(PDF)】確認画面

**文献情報**

文献番号 202401004A  
報告書区分 総合  
研究課題名 説明書用の研究課題  
研究課題名(英字) -  
課題番号 24AR2903  
研究年度 令和6(2024)年度  
研究代表者(所属機関) 研究 法人(〇〇〇大学 〇〇学部〇〇学科)  
研究分担者(所属機関) 研究 担(〇〇〇大学 〇〇学部〇〇学科)  
研究区分 厚生労働科学研究費補助金 行政政策研究分野 政策科学総合研究 (政策科学推進研究)  
研究開始年度 令和4(2022)年度  
研究終了予定年度 令和6(2024)年度  
交付決定額(A)+(B) 10,000,000円  
研究費(A) 8,000,000円  
研究費(B) 2,000,000円  
研究者交替、所属機関変更 -

**研究報告書(PDF)**

表紙 【公開】 [説明書等に関する研究\\_表紙 \[137.94 KB\]](#)  
目次 【公開】 [説明書等に関する研究\\_目次 \[196.61 KB\]](#)  
総合研究報告書 【公開】 [説明書等に関する研究\(〇〇大学\\_研究法人\) \[612.88 KB\]](#)  
分担研究報告書 【公開】 [説明書等に関する研究\(〇〇研究担\\_研究担\) \[381.91 KB\]](#)  
研究成果の刊行に関する一覧表 【公開】 [説明書等に関する研究\\_刊行に関する一覧表 \[130.68 KB\]](#)  
後援者等報告書の写し 【公開】 [説明書等に関する研究\\_後援者等報告書の写し \[575.02 KB\]](#)

[研究課題へ戻る](#)

< 収支報告書確認画面 >

202406045Z sample1\_〇〇〇に関する研究【収支報告書】確認画面

**文献情報**

文献番号 202406045Z  
報告書区分 収支報告書  
研究課題名 sample1\_〇〇〇に関する研究  
研究課題名(英字) -  
課題番号 24CA2111  
研究年度 令和6(2024)年度  
研究代表者(所属機関) 研究 一部(サンプルデータ) 〇〇〇大学 〇〇学部  
研究分担者(所属機関) -  
研究区分 厚生労働行政推進関連事業費補助金 行政政策研究分野 厚生労働科学特別研究  
研究開始年度 令和6(2024)年度  
研究終了予定年度 令和6(2024)年度  
交付決定額(A)+(B) 3,500,000円  
研究費(A) 3,000,000円  
研究費(B) 500,000円  
研究者交替、所属機関変更 -

**収支報告書**

報告年月日 2025年06月02日

**収入**

(1)補助金交付額	3,500,000円
(2)補助金確定額	3,500,000円
差引額(1)-(2)	0円

**支出**

研究費(内訳)	内訳	金額
直接研究費	物品費	497,888円
	人件費・謝金	446,395円
	旅費	394,795円
	その他	1,361,005円
間接経費		800,000円
合計		3,500,083円

**備考**

備考 差額の83円は自己資金

[研究課題へ戻る](#)

※ 行政効果報告は登録状態により画面下部のボタン表示が異なります。

<受領待ち>

202401004C 説明費用の研究課題【行政効果報告（助成研究成果追跡資料）】 確認画面

文献情報	
文献番号	202401004C
報告書区分	行政効果報告
研究課題名	説明費用の研究課題
研究課題名(英字)	-
課題番号	24AB2903
研究年度	令和6(2024)年度
研究代表者(所属機関)	研究 法人(〇〇大学 〇〇学部〇〇学科)
研究分担者(所属機関)	・ 研究 他(〇〇大学 〇〇学部〇〇学科)
研究区分	厚生労働科学研究費補助金 行政政策研究分野 政策科学総合研究 (政策科学推進研究)
研究開始年度	令和4(2022)年度
研究終了予定年度	令和6(2024)年度
交付決定額(A)+(B)	10,000,000円
研究費(A)	8,000,000円
間接費(B)	2,000,000円
研究者文章、所属機関変更	-

行政効果報告	
行政効果報告（助成研究成果追跡資料）[保存データ]	
<ul style="list-style-type: none"> <li>第1回：未登録</li> <li>第2回：未登録</li> <li>第3回：未登録</li> <li>第4回：未登録</li> <li>第5回：未登録</li> </ul>	
成果	
専門的・学際的観点からの成果	専門的・学際的観点からの成果を記す
臨床的観点からの成果	臨床的観点からの成果を記す
ガイドライン等の開発	ガイドライン等の開発を記す
その他行政的観点からの成果	その他行政的観点からの成果を記す
その他のインパクト	その他のインパクトを記す
発表件数	
原著論文(和文)	0件
原著論文(英文等)	0件
その他論文(和文)	0件
その他論文(英文等)	0件
学会発表(国内学会)	0件
学会発表(国際学会等)	0件
その他成果(特許の出願)	0件
その他成果(特許の取得)	0件
その他成果(論文への反映)	0件
その他成果(普及・啓発活動)	0件
特許	
主な原著論文20篇（論文に厚生労働科学研究費の補助を受けたことが明記された論文に限る）	
<small>※ 本画面は初回登録された内容を確認する画面です。          画面下部の「編集画面」ボタンは、下記の研究課題へ専用リンクを付与して表示し、報告書の公開予定日の「公開」ボタンを1)の「研究費補助金申請」の「公開」ボタンとして「公開」をこの申請から実行し、          「報告書一覧と進捗状況」に「公開」が表示されましたら編集が可能です。</small>	
<input type="button" value="研究課題へ戻る"/>	

<受領済み公開>

202406045C sample01\_〇〇〇に関する研究【行政効果報告（助成研究成果追跡資料）】 確認画面

文献情報	
文献番号	202406045C
報告書区分	行政効果報告
研究課題名	sample01_〇〇〇に関する研究
研究課題名(英字)	-
課題番号	24CA2111
研究年度	令和6(2024)年度
研究代表者(所属機関)	研究 一部((サンプルデータ) 〇〇大学 〇〇学部)
研究分担者(所属機関)	-
研究区分	厚生労働行政推進調査事業費補助金 行政政策研究分野 厚生労働科学特別研究
研究開始年度	令和6(2024)年度
研究終了予定年度	令和6(2024)年度
交付決定額(A)+(B)	3,500,000円
研究費(A)	3,000,000円
間接費(B)	500,000円
研究者文章、所属機関変更	-

行政効果報告	
行政効果報告（助成研究成果追跡資料）[保存データ]	
<ul style="list-style-type: none"> <li>第1回：未登録</li> <li>第2回：未登録</li> <li>第3回：未登録</li> <li>第4回：未登録</li> <li>第5回：未登録</li> </ul>	
成果	
専門的・学際的観点からの成果	専門的・学際的観点からの成果 test
臨床的観点からの成果	臨床的観点からの成果 test
ガイドライン等の開発	ガイドライン等の開発 test
その他行政的観点からの成果	その他行政的観点からの成果 test
その他のインパクト	その他のインパクト test
発表件数	
原著論文(和文)	3件
原著論文(英文等)	2件
その他論文(和文)	1件
その他論文(英文等)	1件
学会発表(国内学会)	1件
学会発表(国際学会等)	1件
その他成果(特許の出願)	0件
その他成果(特許の取得)	0件
その他成果(論文への反映)	0件
その他成果(普及・啓発活動)	0件
特許	
主な原著論文20篇（論文に厚生労働科学研究費の補助を受けたことが明記された論文に限る）	
<input type="button" value="研究課題へ戻る"/> <input type="button" value="編集画面へ"/>	

※ 行政効果報告は当該研究に基づいた新たな成果が得られた場合は、その都度データの更新を可能とするため、登録状況が「受領済み公開」でも編集画面に遷移して操作できるよう [編集画面へ] のボタン設置しております。

## 【 文献情報 「研究分担者(所属機関)」の表示について 】

厚生労働科学研究成果データベース		研究 説人さん	マイページTOP	ログアウト
MHLW GRANTS SYSTEM		本データベースについて   閲覧システムの使い方   利用規約		
マイページTOP	研究者登録に関するヘルプ	成果報告に関するヘルプ	担当課一覧	
ホーム > 202401004C 説明書用の研究課題 (最終年度)【行政効果報告 (助成研究成果追跡資料)】				
202401004C 説明書用の研究課題 (最終年度)【行政効果報告 (助成研究成果追跡資料)】 確認画面				
文献情報				
文献番号	202401004C			
報告書区分	行政効果報告			
研究課題名	説明書用の研究課題 (最終年度)			
研究課題名 (英字)	-			
課題番号	24AB2903			
研究年度	令和6(2024)年度			
研究代表者(所属機関)	研究 説人(〇〇大学 〇〇学部〇〇学科)			
研究分担者(所属機関)	-			
研究区分	厚生労働科学研究費補助金 行政政策研究分野 政策科学総合研究 (政策科学推進研究)			
研究開始年度	令和4(2022)年度			
研究終了予定年度	令和6(2024)年度			
交付決定額(A)+(B)	10,000,000円			
研究費(A)	8,000,000円			
間接費(B)	2,000,000円			
研究者交替、所属機関変更	-			

※ 文献情報のうち「研究分担者(所属機関)」については、概要版の状態により表示の有無が異なります。

- 概要版が「受領待ち」「受領済み公開」「代行登録公開」の場合  
→登録された研究分担者情報が、全ての報告書の文献情報に表示されます。
- 概要版が「未登録」「未登録(一時保存)」「未登録(代行登録一時保存)」「差戻し」の場合  
→登録された研究分担者情報は表示されません。

なお、閲覧システムは概要版が「受領済み公開」「代行登録公開」時のみ表示されます。

## 2. 報告物の進捗状況・最終更新日を確認する

研究課題情報画面の「報告物一覧と進捗状況」で、研究報告書(概要版)、(PDF)、行政効果報告、収支報告書、その他の登録状況および最終更新日を確認することができます。

説明書用のメタデータ調査研究 その1

研究課題情報

研究年度	令和6/2024年度
研究課題名	説明書用のメタデータ調査研究 その1
研究課題名(英字)	Research for metadata explanation No.1
課題番号	24AB9902
研究費(補助金)名	厚生労働科学研究補助金
研究分野名	疾病・障害対策研究分野
研究事業名	障害者政策総合研究
研究開始年度	令和6/2024年度
研究終了予定年度	令和6/2024年度
研究者ID	2000654321
研究代表者氏名	研究 聡人
研究代表者氏名(フリガナ)	ケンキョウ トキト
所属機関名(部署名を含む)	〇〇大学 〇〇学部〇〇学科
所属機関における職名	研究員
交付決定額(A)+(B)	10,000,000円
研究費(A)	8,000,000円
間接費(B)	2,000,000円
文献番号(お問合せ番号)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 総括研究報告書: 202417054A</li> <li>・ 収支報告書: 202417054Z</li> <li>・ 行政効果報告書: 202417054C</li> </ul>

報告物一覧と進捗状況

本研究課題の提出すべき成果物とそれぞれの進捗状況は下記のとおりです。 [修正が必要な場合](#)

<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 総括研究報告書(概要版)</li> <li>◇ 総括研究報告書(PDF)</li> <li>◇ 行政効果報告</li> <li>◇ 収支報告書</li> </ul>	<div style="background-color: #27ae60; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">登録・確認・編集 (一時保存を含む)</div> <div style="background-color: #27ae60; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">アップロード・確認・変更 (一時保存を含む)</div> <div style="background-color: #27ae60; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">登録・確認・編集 (一時保存を含む)</div> <div style="background-color: #27ae60; color: white; padding: 5px;">登録・確認・編集 (一時保存を含む)</div>	<div style="border: 1px solid #27ae60; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">① 受待ち</div> <div style="border: 1px solid #27ae60; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">① 受待ち</div> <div style="border: 1px solid #27ae60; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">① 受待ち</div> <div style="border: 1px solid #27ae60; padding: 5px;">① 受待ち</div>	<div style="margin-bottom: 5px;">ステータス更新日 2025/03/09</div> <div style="margin-bottom: 5px;">ステータス更新日 2025/03/02</div> <div style="margin-bottom: 5px;">ステータス更新日 2025/03/24</div> <div style="margin-bottom: 5px;">ステータス更新日 2025/03/02</div>
---	---	---	---

行政効果報告【保存データ】

過去に登録した保存データにつきましては、下記のリンクより参照が可能です。  
情報の更新については 上記「報告物一覧と進捗状況」の行政効果報告の「登録・確認・編集」ボタンより行ってください。

第1回: - 未登録 -
第2回: - 未登録 -
第3回: - 未登録 -
第4回: - 未登録 -
第5回: - 未登録 -

メタデータ件数の報告

◇ メタデータ件数	<div style="background-color: #27ae60; color: white; padding: 5px;">登録・確認・変更</div>	<div style="background-color: #e74c3c; color: white; padding: 5px; border-radius: 50%; display: inline-block;">1</div> 未登録
-----------	--	--

お問合せ

<b>お問合せ先1</b> <small>社会・健康増進局保健福祉部企画課 〒100-8916 東京都千代田区千代1-2-2 TEL: 03-6263-1111(内線3007・3021) FAX: 03-3502-0892</small>	<b>お問合せ先2(システム操作方法等)</b> <small>国立保健医療科学院 図書館・情報システム管理室 厚生省Grants System担当 〒351-0197 埼玉県和光市龍2-3-6 TEL: 048-458-6210 FAX: 048-469-0326 ※電話受付時間: 平日9:30~17:00 E-mail: mhlg-grants@niph.go.jp</small>
--	---

厚生労働科学研究成果データベース | MH LG GRANTS SYSTEM
このページのトップへ

「進捗状況」については以下を参照してください。

	進捗状況	説明
研究報告書 (概要版)	未登録(一時保存を含む)	概要版の登録が完了していません。概要版Web登録を行ってください。
	未登録(代行登録一時保存)	代行登録を行うため一時保存になっています。研究者が登録を行う場合は担当課に「差戻し」をご依頼ください。
	受領待ち	概要版の登録は終了しています。担当課の受領待ちです。
	受領済み公開	担当課で受領され、閲覧システムで公開されます。
	差戻し	登録した概要版が差戻されました。概要版を修正し、登録し直してください。※差戻し理由は各担当課に確認してください。
	代行登録公開	担当課が代理で登録し、閲覧システムで公開されます。
研究報告書(PDF)	未登録(一時保存を含む)	研究報告書のWeb登録が完了していません。研究報告書Web登録を行ってください。
	未登録(代行登録一時保存)	代行登録を行うため一時保存になっています。研究者が登録を行う場合は担当課に「差戻し」をご依頼ください。
	受領待ち	研究報告書Web登録は終了しています。担当課の受領待ちです。
	受領済み公開	担当課で受領され、閲覧システムで公開されます。
	差戻し	Web登録した研究報告書が差戻されました。内容を修正し、登録し直してください。 ※差戻し理由は各担当課に確認してください。
	代行登録公開	担当課が代理で登録し、閲覧システムで公開されます。
行政効果報告	未登録(一時保存を含む)	行政効果報告の登録が完了していません。行政効果報告のWeb登録を行ってください。
	未登録(代行登録一時保存)	代行登録を行うため一時保存になっています。研究者が登録を行う場合は担当課に「差戻し」をご依頼ください。
	受領待ち	行政効果報告の登録は終了しています。担当課の受領待ちです。
	受領済み公開	担当課で受領され、閲覧システムで公開されます。
	差戻し	登録した行政効果報告が差戻されました。行政効果報告を修正し、登録し直してください。 ※差戻し理由は各担当課に確認してください。

	代行登録公開	担当課が代理で登録し、閲覧システムで公開されます。
収支報告書	未登録(一時保存を含む)	収支報告書の登録が完了していません。収支報告書のWeb登録を行ってください。
	未登録(代行登録一時保存)	代行登録を行うため一時保存になっています。研究者が登録を行う場合は担当課に「差戻し」をご依頼ください。
	受領待ち	収支報告書の登録は終了しています。担当課の受領待ちです。
	受領済み公開	担当課で受領され、閲覧システムで公開されます。
	差戻し	登録した収支報告書が差戻されました。収支報告書を修正し、登録し直してください。 ※差戻し理由は各担当課に確認してください。
	代行登録公開	担当課が代理で登録し、閲覧システムで公開されます。
研究報告書 (紙媒体)  (令和5年度成果報告までが対象)	未提出	研究報告書が未提出です。研究報告書を送付してください。
	提出済み	送付伝票を出力すると「提出済み」に変わります。 ※研究報告書を各担当課まで送付してください。
	担当課受領	研究報告書が担当課で受領されました。
	科学院受領	研究報告書が国立保健医療科学院で受領されました。
	公開	研究報告書が電子(PDF)化され、閲覧システムで公開されます。 ※平成28年度研究報告より紙媒体の電子(PDF)化はされません。

### 3. 差戻された報告物を修正する

提出した報告物について、内容の不備等により担当課から差戻される場合があります。差戻された場合は、該当報告物を修正して登録し直してください。

また行政効果報告については、更新作業のために一時的な措置として差戻しが行われる場合もあります。差戻された報告物を確認し、適宜更新してください。

なお、差戻し理由が不明な場合は研究事業担当課(お問合せ先1)にお問合せください。

- (1) 研究課題情報画面の「報告物一覧と進捗状況」が「差戻し」となっている報告物について、[登録・確認・編集(一時保存を含む)][アップロード・確認・変更(一時保存を含む)]のいずれかをクリックします。

#### 報告物一覧と進捗状況

本研究課題の提出すべき成果物とそれぞれの進捗状況は下記のとおりです。 [修正が必要な場合](#)

◆ 総括研究報告書 (概要版)	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	① 差戻し	ステータス更新日 2025/03/02
◆ 総括研究報告書 (PDF)	アップロード・確認・変更 (一時保存を含む)	① 差戻し	ステータス更新日 2025/03/02
◆ 行政効果報告	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	① 差戻し	ステータス更新日 2025/03/02
◆ 収支報告書	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	① 差戻し	ステータス更新日 2025/03/02

#### 行政効果報告 [保存データ]

過去に登録した保存データにつきましては、下記のリンクより参照が可能です。  
情報の更新については 上記「報告物一覧と進捗状況」の行政効果報告の「登録・確認・編集」ボタンより行ってください。

・ 第1回: - 未登録 -    ・ 第2回: - 未登録 -    ・ 第3回: - 未登録 -    ・ 第4回: - 未登録 -    ・ 第5回: - 未登録 -

#### メタデータ件数の報告

◆ メタデータ件数	登録・確認・変更	① 未登録
-----------	----------	-------

#### お問合せ

<b>お問合せ先1</b> 大臣官房厚生科学課 〒100-8916 東京都千代田区霞が関1-2-2 TEL : 03-5253-1111(内線3824) FAX : 03-3503-0183	<b>お問合せ先2 (システム操作方法等)</b> 国立保健医療科学院 図書館・情報システム管理室 厚生省Grants System担当 〒351-0197 埼玉県和光市南2-3-6 TEL : 048-458-6210 FAX : 048-469-0326 ※電話受付時間：平日9：30～17：00 E-mail : mhlw-grants@niph.go.jp
--	--

(2) 該当報告物の修正画面が表示されます。

< 研究報告書(概要版) 編集画面 >

< 研究報告書(PDF) 編集画面 >

## <行政効果報告編集画面>

厚生労働科学研究成果データベース

マイページ TOP 研究者登録に関するヘルプ 成果報告に関するヘルプ 担当一覧

201904002c ○○操作方法に関する研究【行政効果報告（助成研究成果添付資料）】の編集

研究課題情報  
研究代表者情報  
行政効果報告\*

**成果 \***

**専門的・学際的観点からの成果\***

test

(2000年以降、最大2000字)

専門的・学際的観点からその研究の意義を記述してください。  
 ① 研究意義  
 ② 研究意義の社会的・政策的意義  
 ③ CC0ライセンスの取得経緯、当該研究を併せて、新しいパラダイムを開拓する点、その意義を記述してください。その意義に付随する成果、当該研究を併せて、当該研究の社会的意義、政策的意義を記述してください。

**臨床的観点からの成果\***

test

(2000年以降、最大2000字)

臨床的観点からその研究の意義を記述してください。  
 ① 研究意義  
 ② 研究意義の社会的・政策的意義  
 ③ CC0ライセンスの取得経緯、当該研究を併せて、新しいパラダイムを開拓する点、その意義を記述してください。その意義に付随する成果、当該研究を併せて、当該研究の社会的意義、政策的意義を記述してください。

**ガイドライン等の開発\***

test

(2000年以降、最大2000字)

ガイドライン等の開発について記述してください。臨床的観点からその研究の意義、政策的意義を記述してください。  
 ① 研究意義  
 ② 研究意義の社会的・政策的意義  
 ③ CC0ライセンスの取得経緯、当該研究を併せて、新しいパラダイムを開拓する点、その意義を記述してください。その意義に付随する成果、当該研究を併せて、当該研究の社会的意義、政策的意義を記述してください。

**その他の学際的観点からの成果\***

test

(2000年以降、最大2000字)

学際的観点からその研究の意義を記述してください。  
 ① 研究意義  
 ② 研究意義の社会的・政策的意義  
 ③ CC0ライセンスの取得経緯、当該研究を併せて、新しいパラダイムを開拓する点、その意義を記述してください。その意義に付随する成果、当該研究を併せて、当該研究の社会的意義、政策的意義を記述してください。

**その他のインパクト\***

test

(2000年以降、最大2000字)

その他の学際的観点からのインパクトを記述してください。  
 ① 研究意義  
 ② 研究意義の社会的・政策的意義  
 ③ CC0ライセンスの取得経緯、当該研究を併せて、新しいパラダイムを開拓する点、その意義を記述してください。その意義に付随する成果、当該研究を併せて、当該研究の社会的意義、政策的意義を記述してください。

※上記記載の入力は必須となります。特記事項がない場合はその欄を空欄としてください。

**発表件数 \***

**原書論文（欧文）\***

発表件数: 0 (※1年発表数100件)

発表者: (2000年以降)

**その他の成果（普及・啓発活動）\***

発表件数: 0 (※1年発表数100件)

発表者: (2000年以降)

講演・シンポジウム出席・マスコミ発表・普及啓発活動等ホームページの掲載など、そのほか上記以外の成果を記述してください。  
 ※以下の成果を記述した場合は、掲載順に記述してください。  
 ① 講演・シンポジウム出席・マスコミ発表・普及啓発活動等ホームページの掲載など  
 ② 講演・シンポジウム出席・マスコミ発表・普及啓発活動等ホームページの掲載など

※上記【発表件数】は本システムに於ける研究発表の発表数（発表者全員）を掲載してください。

**特許**

**特許（出願）**

特許を追加 to 特許（出願）

**特許（取得）**

特許を追加 to 特許（取得）

特許の出願および取得は、特許権に由来する知的財産権として扱われます。  
 ※特許の出願・取得は、発表者全員が記述してください。

**論文原書論文添付（論文に厚生労働科学研究費の補助を受けたことが明記された論文に限る）**

**原書論文**

原書論文を添付 to 原書論文

以下の条件に該当する研究論文を添付してください。添付する論文は原論文のPDFファイルまたは論文のDOI（Digital Object Identifier）を添付してください。  
 ① CC0ライセンスの取得済みの論文  
 ② 厚生労働科学研究費の補助を受けたことが明記された論文

研究課題へ戻る 一時保存 確定画面へ進む

厚生労働科学研究成果データベース

## <収支報告書編集画面>

厚生労働科学研究成果データベース

マイページ TOP 研究者登録に関するヘルプ 成果報告に関するヘルプ 担当一覧

202406045Z sample01\_000に関する研究【収支報告書】の編集

研究課題情報  
研究代表者情報  
収支報告書\*

報告年月日 \*

2023/06/02

**収入**

(1)補助金交付額 *	3500000	円
(2)補助金雑当額 *	3500000	円
差引額 [(1)-(2)]	0	円

**支出**

研究費（内訳）	物品費 *	497888	円
	人件費・謝金 *	448395	円
	旅費 *	394795	円
	その他 *	1361005	円
	間接経費 *	800000	円
合計	3500083	円	

**備考**

意図的に行方自己満足

収入（(1)補助金交付額）と支出の「合計」は差額がある場合は、標準桁10桁以内で入力してください。

研究課題へ戻る 一時保存 確定画面へ進む

厚生労働科学研究成果データベース

担当課からの指摘事項の修正、または行政効果報告の更新作業をします。

- ※ 担当課からの指摘事項の連絡は、本システムには表示されません。別途連絡を受けてください。
- ※ 指摘事項以外の修正は原則として認められませんが、必要な場合は担当課の許可を得てから行ってください。
- ※ 行政効果報告については、更新のために差戻される場合があります。

(3) 修正が終わったら [確認画面に進む] ボタン (画面最下部) をクリックします。

< 研究報告書 (概要版)・行政効果報告・収支報告書 編集画面 >

< 研究報告書 (PDF) 編集画面 >

個人情報保護法や著作権法に関する承諾文を確認して同意チェックを入れてください。

※ [確認画面に進む] ボタンをクリックすると確認画面へ遷移します。入力されたデータは保存されますが、登録はまだ完了していません。

- ◆ 登録を完了する場合は、  
[確認画面に進む]をクリックして確認画面を開き、[適用]ボタンをクリックしてください。なお、適用後に加筆・修正することはできません。
- ◆ 後で加筆・修正を行う場合は、  
[一時保存]をクリックしてください。研究課題情報画面に遷移しますので、更新メッセージを確認してください。なお、本操作では登録が完了していませんので、すべての内容を入力した後、再度登録操作を行ってください。
- ◆ 登録、編集を行わない場合は、  
[研究課題へ戻る]をクリックしてください。研究課題情報画面に戻ります。なお、入力した情報は保存されません。

(4) 各報告書の確認画面が表示されます。



- 内容を確認し、問題なければ“次に変更”が「受領待ち」になっていることを確認のうえ、[適用]ボタンをクリックしてください。
- 変更がある場合は [編集画面へ]ボタンをクリックして編集画面に戻り、再度編集を行ってください。
- 研究課題情報画面へ戻る場合は [研究課題へ戻る]ボタンをクリックしてください。

(5) [適用]ボタンをクリックすると更新された旨のメッセージが表示されます。



以上で、修正登録が完了です。

- (6) [研究課題へ戻る]ボタンをクリックして、研究課題情報画面へ戻り、「報告物一覧と進捗状況」で、登録状況が「受領待ち」になっていることを確認してください。



## 差戻し依頼について

以下の登録状況の報告物は研究者より操作(修正)をすることができません。修正が必要な場合は各研究事業担当課(お問い合わせ先1)へ「差戻し」を行っていただくようご連絡してください。

研究報告書(概要版)、研究報告書(PDF)、収支報告書

- 未登録(代行登録一時保存)
- 受領待ち
- 受領済み公開

行政効果報告

- 未登録(代行登録一時保存)
- 受領待ち