

研究者登録方法について

厚生労働科学研究成果データベースにログイン後に表示されるマイページ TOP 画面で「研究者 ID」欄が「kari*****」（仮登録）または 空欄（承認待ち）の場合は、本データベースへの研究者登録が完了していません。

下記 注記 及び【手続き 1】【手続き 2】をご確認のうえ、研究者登録を完了してください。

注 1 別途新規登録をされますと、重複情報となってしまう研究者登録完了までにお時間を要することになりますので、新規登録はせずに必ず下記の手続きを行ってください。

注 2 研究者登録には e-Rad 研究者情報画面(2 枚)を PDF ファイルでの登録が必須です。下記操作を行う前に、研究者登録に関するヘルプより [【資料 7】研究者登録申請用画像 PDF の見本](#)を確認のうえ、PDF ファイルをご準備ください。

対象システム名：「厚生労働科学研究成果データベース」（厚労省 Grants System）
<https://mhlw-grants.niph.go.jp>

【手続き 1】パスワードの設定



1. 「厚生労働科学研究成果データベース」ホーム画面右上の [研究者・管理者用ログイン] ボタンをクリックし、ログイン画面へ進む。



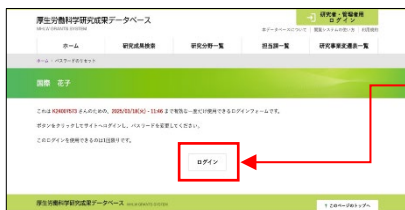
2-1. ログイン ID とパスワードがわかる方
 ログイン ID とパスワードを入力し、[ログイン] ボタンをクリックする。
 (【手続き 2】の 9 へ)

2-2. ログイン ID もしくはパスワードが不明な方
 「パスワードを忘れた方はこちら」リンクをクリックする。



3. 「パスワードを再設定」画面で、本データベースに登録されたメールアドレスを入力し、[送信]ボタンをクリックする。

※登録されたメールアドレス宛に「【MHLW-GRANTS】パスワードの設定に関するお知らせ」が送信されます。本文 URL をクリックしてください。



4. パスワードのリセット画面が表示されるので、
[ログイン]ボタンをクリックする。



5. 「パスワード設定」画面が表示されるので、
・パスワード
・パスワードの確認
上記2つのフィールドに入力し画面下部の
[設定]ボタンをクリックする。



6. 「研究者情報の表示」画面に遷移するので、
[研究者情報の編集へ]ボタンをクリックする。

【手続き 2】 研究者情報の登録・確認

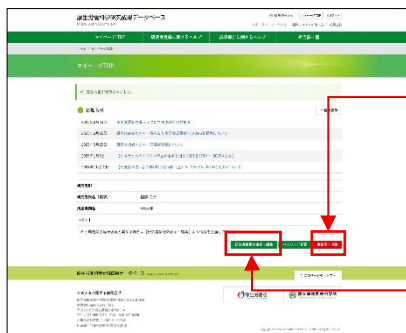


7. 研究者情報の編集画面で、必須項目(*アスタリスク)、
e-Rad 研究者番号、部署名等を入力例(入力欄の右に
記載)を確認のうえ入力する。

「利用規約に同意する」にチェックを入れてから
[確認へ]ボタンをクリックする。



8. 「研究者情報の表示」画面に遷移するので、
登録内容を確認し[更新]ボタンをクリックする。



9. マイページ TOP 画面で、[事務局へ申請]ボタンを
クリックして「事務局へ申請」画面を開く。

入力した情報の確認や修正を行う場合は
[研究者情報の表示・編集]をクリックする。



10. 登録した内容を確認のうえ、「e-Rad 研究者情報（基本）」及び「e-Rad 研究者情報（所属研究機関）」の PDF をアップロードする。

アップロード後 **申請** ボタンをクリックする。

※ 上記の申請手続きにより事務局から承認されると、メール件名：「**MHLW-GRANTS**」研究者登録完了のお知らせ」が送信されます。



11. 【手続き 1】【手続き 2】完了後、再度ログインするとマイページ TOP 画面の「研究者 ID」欄で 10 桁の研究者 ID が確認できます。

※ 研究分担者は、厚生労働科学研究成果データベースの研究者登録が完了した旨を研究代表者にお伝えください。

以降は研究代表者の手続きになります。

【手続き 3】研究成果の登録



12. 【手続き 1】【手続き 2】完了後、再度ログインするとマイページ TOP 画面で 10 桁の「研究者 ID」と自身が研究代表者の研究課題情報が確認できます。

研究課題名のリンク をクリックして、報告物一覧 より各報告物の Web 登録をお願いいたします。

操作方法など詳細については、画面上部にある「成果報告に関するヘルプ」をご確認ください。