

研究者新規登録について

厚生労働科学研究成果データベースへ研究者新規登録をする際に、ご注意いただきたい点をまとめております。**研究者登録申請の前にご一読ください。**

※ログイン画面で[研究者の新規登録はこちら]をクリックすると、以下の画面が表示されます。**アカウントの作成から申請までの流れを確認して、[アカウントの作成へ]をクリックしてください。**

このリンクをクリックすると本案内が表示されます。

アカウントの作成から申請までの流れ

※法人登録をされる場合はお手続きが異なります。下記お問合せ先にご連絡をお願いいたします。

① e-Rad情報の入手及びPDF作成

アカウント作成前に、ご自身のe-Rad研究者情報（基本+所属研究機関）をPDFでご準備ください。
必要な画面イメージは、必ず「[登録申請用画像PDF見本](#)」をご覧ください。

② アカウントの作成

アカウント作成時は、ご入力内容に不備のないようご注意ください。
申請を円滑に行うため、必ず「[研究者新規登録について](#)」をご覧ください。

③ ログインIDの取得およびログインパスワードの設定

登録したご自身のメールアドレス宛に、ログインIDと初回パスワード登録用URLが送信されます。
メール件名：【MHLW-GRANTS】アカウント登録受付のお知らせ

④ 事務局への申請（e-Rad情報のアップロード）

入力内容を確認しご自身のe-Rad研究者情報PDFをアップロードして
事務局への申請を行ってください。

⑤ 事務局からの承認連絡（研究者登録完了）

登録したご自身のメールアドレス宛に、研究者登録の完了通知が送信されます。
メール件名：【MHLW-GRANTS】研究者登録完了のお知らせ

研究者登録が完了すると、10桁の研究者ID（20+e-Rad研究者番号）が発行されます。

ホームに戻る **アカウントの作成へ**

1. 「①e-Rad 情報の入手及び PDF 作成」について

厚生労働科学研究成果データベースに研究者登録をする際には、e-Rad（府省共通開発管理システム）に登録された研究者情報のうち、「基本情報」と「所属研究機関」の情報が必須となります。

アカウントの作成前に、以下①または②より「登録申請用画像 PDF 見本」を確認のうえ、ご自身の e-Rad 研究者情報の「基本情報」と「所属研究機関」情報を PDF でご準備ください。

- ① [\[研究者登録に関するヘルプ\]](#) 内の【資料7】
- ② 「事務局への申請」画面下部にある「登録申請用画像 PDF 見本」

2. 「② アカウントの作成」時の注意点

特に修正を依頼することが多い項目は以下の5つです。入力内容にご注意ください。

The screenshot shows the 'アカウントの作成' (Account Creation) form. Five red boxes highlight specific fields, each with a circled number (1-5) pointing to an instruction on the right. A blue box at the top right points to a link in the form header.

① **e-Rad 研究者番号** (入力例: 「12345678(半角数字8桁)」法人登録以外は必須入力項目となります。)

② **研究者氏名(英字)** (200文字以内) 例: Kenkyu Hanako

③ **部署名** (100文字以内) 例: ○○学部 ○○学科

④ **所属機関名(部署名含む)(英字)** (400文字以内) 例: Department of ○○, Faculty of ○○, ○○ University

⑤ **所属機関住所** (100文字以内) 例: 東京都千代田区豊が岡1-2-2

このリンクをクリックすると本案内が表示されます。

その他必須項目をすべて入力し、[アカウントの作成] をクリックしてください。
パスワードを設定するための「【MHLW-GRANTS】アカウント登録受付のお知らせ」メールが送信されます。

※ [アカウントの作成] をクリックして以下のようなエラーメッセージが表示された場合は、既に承認済みの研究者情報が存在している可能性があります。

新規登録作業は中断し、画面左上の「厚生労働科学研究成果データベース」部分をクリックしてホーム画面へ戻り、画面下部に記載された「システムに関するお問合せ」までご連絡ください。

✖ The email address [example@example.com](#) is already taken.
e-Rad研究者番号が既に登録されています。

*** 「【MHLW-GRANTS】アカウント登録受付のお知らせ」メールを受信したら***

メール本文に記載された URL をクリックして厚生労働科学研究成果データベースへアクセスし、パスワードを設定してください。

「アカウントの作成」をしていただくだけでは、研究者登録は完了していません。
送信されるメールに従って「パスワードの設定」を行い、申請手続きにお進みください。

3. 「④事務局への申請」時の注意点

マイページ TOP にある [事務局へ申請] をクリックしてください。

ご自身で入力された研究者情報を確認のうえ、登録申請用画像 PDF をアップロードします。以下の2種類の PDF を1ファイルにしてアップロードしてください。

1. e-Rad 研究者情報「基本情報」
2. e-Rad 研究者情報「所属研究機関」

※ e-Rad 研究者情報の PDF の詳細については、「1. 「①e-Rad 情報の入手及び PDF 作成」について」をご確認ください。

※ 入力した研究者情報について修正が必要な場合は、[マイページ TOP に戻る]をクリックして、[研究者情報の表示・編集]から編集画面へ進み、修正してください。

《申請手順》

- 1) [ファイルを選択] をクリックして登録申請用画像 PDF をアップロードします。

2. 「e-Rad研究者情報（基本）」及び「e-Rad研究者情報（所属研究機関）」のPDFをアップロードしてください。

登録申請用画像PDF ファイルの選択 ファイルが選択されていません

[登録申請用画像PDF見本](#)はこちら 1ファイルのみ。128 MB 制限。許可されたタイプ: pdf。

3. よろしければ、[申請]ボタンを押してください。

[マイページTOPに戻る]をクリックすると、現在の状態で一時保存されます。

マイページTOPに戻る
申請

- 2) 画像 PDF をアップロード後、[申請] をクリックします。

マイページ TOP の「研究者 ID」欄に“申請中”と表示されますので確認してください。

[申請]をクリックすると、事務局の承認手続きに移行します。
 申請順に対応いたしますので、承認されるまでしばらくお待ちください。
 登録内容に不備がなければ、承認後「研究者登録完了のお知らせ」メールが送信されます。

※ 研究分担者の方は、「研究者登録完了のお知らせ」メールを受信されたら、研究代表者へ研究者登録が完了した旨をご連絡ください。

※ その他、詳しい操作方法については、[\[研究者登録に関するヘルプ\]](#) 内にある操作説明書をご確認ください。