

研究者登録方法について

厚生労働科学研究成果データベースに研究成果をご登録いただくには、本データベースへの研究者登録が必須となりますが、送付されたログイン ID 通知書の研究者 ID 欄に「仮登録」または「承認待ち」と記載された研究代表者は、本データベースへの研究者登録が完了していません。下記【手続き 1】【手続き 2】を参照のうえ、本データベースへの研究者登録を完了してください。

なお、別途新規登録をされますと、重複情報となってしまいますので、必ず下記の手続きを行っていただきますようお願いいたします。

対象システム名：「厚生労働科学研究成果データベース」（厚労省 Grants System）

<https://mhlw-grants.niph.go.jp>

【手続き 1】パスワードの設定



1. 「厚生労働科学研究成果データベース」ホーム画面右上の [研究者・管理者用ログイン] ボタンをクリックし、ログイン画面へと進む。



2. 「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックする。



3. 「パスワードを再設定」画面に、別途お送りしている事務連絡文書内「ログイン ID 通知書」に記載されたログイン ID を入力し[送信]ボタンをクリックする。

※登録されたメールアドレス宛に「【MHLW-GRANTS】パスワードの設定に関するお知らせ」が送信されます。本文 URL をクリックしてください。



4. パスワードのリセット画面が表示されるので、[ログイン]ボタンをクリックする。



5. 「パスワード設定」画面が表示されるので、
- ・パスワード
 - ・パスワードの確認
- 上記2つのフィールドに入力し画面下部の
[設定]ボタンをクリックする。



6. 「研究者情報の表示」画面に遷移するので、
[研究者情報の編集へ]ボタンをクリックする。

【手続き 2】 研究者情報の登録・確認

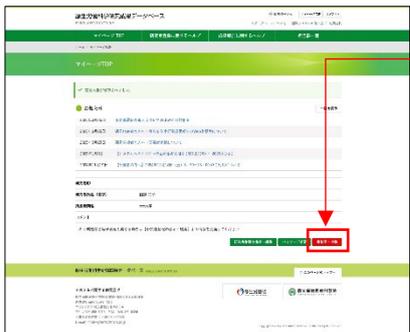


7. 研究者情報の編集画面で、必須項目(*アスタリスク)、
e-Rad 研究者番号、部署名等を入力する。
「仮登録者」のデータには、すでに入力されている
情報があります。必要に応じてご修正ください。

「利用規約に同意する」にチェックを入れてから
[確認へ]ボタンをクリックする。



8. 「研究者情報の表示」画面に遷移するので、
登録内容を確認し[更新]ボタンをクリックする。



9. マイページ TOP 画面で、[事務局へ申請]ボタンを
クリックし、登録した研究者情報を確認のうえ、
「e-Rad 研究者情報 (基本)」及び「e-Rad 研究者情報
(所属研究機関)」の PDF をアップロードする。
アップロード後 [申請]ボタンをクリックする。

上記の申請手続きにより事務局から承認されると、
メール件名：「【MHLW-GRANTS】研究者登録完了の
お知らせ」が送信されます。

【手続き 3】 研究成果の登録



【手続き 1】【手続き 2】完了後、再度ログインします。
マイページ TOP 画面に、ご自身の研究課題情報が
表示されます。

研究課題名のリンクをクリックして、報告物一覧より
各報告物の Web 登録をお願いいたします。

操作方法など詳細については、画面上部にある
「[成果報告に関するヘルプ](#)」をご確認ください。