

研究者登録方法について

厚生労働科学研究成果データベースに研究成果をご登録いただくには、本データベースへの研究者登録が必須となりますが、送付されたログイン ID 通知書の研究者 ID 欄に「仮登録」と記載された研究代表者は、本データベースに未登録のため、仮登録データを作成しております。下記【手続き 1】【手続き 2】を参照のうえ、本データベースへの研究者登録を完了してください。

なお、仮登録とは別に研究者情報の新規登録をされますと、重複情報となってしまいます。必ず下記の手続きを行っていただきますようお願いいたします。

対象システム名：「厚生労働科学研究成果データベース」（厚労省 Grants System）

<https://mhlw-grants.niph.go.jp>

【手続き 1】パスワードの設定



1. 「厚生労働科学研究成果データベース」ホーム画面右上の「研究者・管理者はこちら」ボタンを押下し、ログイン画面へと進む。



2. 「パスワードを忘れた方はこちら」を押下する。



3. 「パスワードを再設定」画面に、別途お送りしている事務連絡文書内「ログイン ID 通知書」に記載されたログイン ID を入力し[送信]ボタンを押下する。

※仮登録データに登録されたメールアドレス宛に「【MHLW-GRANTS】パスワードの設定に関するお知らせ」が送信されます。本文 URL をクリックしてください。



4. 「パスワードのリセット」画面が表示されるので、[ログイン]ボタンを押下する。

5. 「パスワード設定」画面が表示されるので、
- ・パスワード
 - ・パスワードの確認
- 上記2つのフィールドに入力し画面下部の
[設定]ボタンを押下する。

6. 「マイページ TOP」画面が表示されるので、
[研究者情報の編集、事務局への申請]ボタンを
押下する。

【手続き 2】研究者情報のご登録・確認

7. 研究者情報編集画面が表示されるので、
必須項目（*アスタリスク）と e-Rad 研究者番号、
部署名等を入力する。

すでに入力されている仮登録情報につきましても、
必ずご確認ください。

「利用規約に同意する」にチェックを入れてから
[登録]ボタンを押下する。

8. マイページ TOP 画面で、[登録申請書を作成する]
ボタンを押下し、出力した登録申請書に必要事項を
記入のうえ、PDF データを作成する。
再度上記 6 の操作をして、編集画面にある「登録申請用
画像 PDF」に作成した PDF をアップロードする。
アップロードが完了したら、
「事務局に登録申請する」と「利用規約に同意する」に
チェックを入れてから[登録]ボタンを押下する。

上記の申請により事務局から承認されると、メール件名：「【MHLW-GRANTS】研究者登録完了のお知らせ」が送信されます。引き続き【手続き 3】を実施してください。

【手続き 3】研究成果のご登録

【手続き 1】【手続き 2】完了後、再度ログインします。
マイページ TOP 画面に、ご自身の研究課題情報が
表示されます。

研究課題名のリンクを押下して、報告物一覧より
各報告物の Web 登録をお願いいたします。

操作方法など詳細については、画面上部にある
「[成果報告に関するヘルプ](#)」をご確認ください。