

【 厚生労働科学研究成果データベース 研究者新規登録について 】

厚生労働科学研究成果データベースへの研究者登録を速やかに完了するための注意点です。
研究者登録申請の前にご一読ください。

1. 「アカウントの作成」画面での注意点

特に修正を依頼することが多い項目は以下の5つです。入力内容にご注意ください。

アカウントの作成

研究者登録を速やかに完了するため、下記ご入力前に＜研究者新規登録について＞をご一読ください。

メールアドレス*

ORCID番号

e-Rad 研究者番号

研究者氏名(漢字)*

研究者氏名(英字)*

研究者旧氏名(漢字)

研究者旧氏名(英字)

研究者氏名(フリガナ)*

研究者旧氏名(フリガナ)

研究者氏名(英字)*

性別*

生年月日*

所属機関名*

部署名

所属機関名(部署名含む)(英字)*

所属機関における職名*

所属機関郵便番号*

所属機関住所*

このリンクをクリックすると本案内が表示されます。

- ① **e-Rad 研究者番号**は必ずご入力ください。
(法人登録以外は必須入力項目です。)
- ② **研究者氏名(英字)**は入力例の通り
姓 名の順に入力してください。
入力例：Kenkyu Hanako
- ③ **部署名**を必ずご入力ください。
郵送物をお送りする際に、宛先不明となるケースが発生しております。
- ④ **所属機関名(部署名含む)(英字)**は、
部署名の英字も含んだ表記になるよう
ご入力ください。
- ⑤ **所属機関住所**は、
都道府県名から正確にご入力ください。

その他必須項目をすべて入力し、[アカウントの作成] ボタンを押下してください。
パスワードを設定するための「【MHLW-GRANTS】アカウント登録受付のお知らせ」メールが
送信されます。

「アカウントの作成」をしていただくだけでは、研究者登録は完了していません。
送信されるメールに従って「パスワードの設定」を行い、「登録申請書の出力」を行います。

*** 「【MHLW-GRANTS】アカウント登録受付のお知らせ」メールを受信したら***

メール本文に記載された URL をクリックして、厚生労働科学研究成果データベースへ
アクセスしてパスワードを設定後、次ページの「登録申請用画像 PDF 作成時の注意点」を
ご確認いただき、引き続き登録申請を行ってください。

2. 登録申請用画像 PDF 作成時の注意点

出力した登録申請書をもとに、登録申請用画像 PDF を作成します。詳細は「研究者登録に関するヘルプ」内にある「研究者登録申請用画像 PDF の見本」をご確認ください。

画像 PDF の見本は、下記手順 3-1) 研究者情報の編集画面でも同様のものが確認できます。

※ 必要な PDF は公印の有無で異なります。

公印を押下しない場合は、以下 3 枚の PDF が必要です。

1. 申請日、所属機関名、所属機関長名、研究者氏名を記入した登録申請書
2. e-Rad 研究者情報「基本情報」
3. e-Rad 研究者情報「所属研究機関情報」

※ 公印押下時は登録申請書（上記 1）に 2 カ所押印してください。

※ e-Rad 研究者情報「所属研究機関情報」が個人登録の場合は、在籍確認のため公印を押下してください。

3. 登録申請用画像 PDF アップロード時の注意点

登録申請用画像 PDF をアップロードする際の注意点は以下の通りです。

- 1) アップロードする登録申請書を作成する際には、「[登録申請用画像 PDF 見本](#)」を必ずご確認ください。

登録申請用画像PDF

ファイルを選択 選択されていません

[登録申請用画像PDF見本](#)はこちら 1ファイルのみ。128 MB 制限。許可されたタイプ: pdf。

☐ 事務局に登録申請する

☐ [利用規約](#)に同意する *

キャンセル 登録

- 2) 画像 PDF をアップロードした後、必ず「事務局に登録申請する」にも✓を入れてください。

更に「利用規約に同意する」に✓を入れてから「登録」ボタンをクリックします。

2 カ所チェックを入れて[登録]を押下すると、事務局の承認手続きに移行します。
申請順に対応いたしますので、承認されるまでしばらくお待ちください。
登録内容に不備がなければ、承認後「研究者登録完了のお知らせ」メールが送信されます。

※ その他、詳しい操作方法については、「研究者登録に関するヘルプ」内にある操作説明書をご確認ください。