

厚生労働科学研究成果データベース
研究者向け操作説明書

【研究者登録編】

2024年3月22日 第5版

目次

1. はじめに	2
1-1. システム動作環境	2
1-2. システムを利用するにあたっての注意事項	2
1-3. 厚生労働科学研究成果データベース 研究者登録の流れ	4
2. 操作方法	5
2-1. 厚生労働科学研究成果データベースに新規登録する	5
2-2. 研究者情報を確認する	16
2-3. 研究者情報を修正する	19
2-4. パスワードを変更する	22
3. こんなときどうする	25
3-1. 厚生労働科学研究成果データベースへの登録申請をしたいのですが	25
3-2. 研究者情報を修正したいのですが	25
3-3. パスワードが不明で、ログインができないのですが	26
3-4. 新規で登録した情報を修正して登録申請書を再出力したいのですが	29
3-5. システム側で発行されたアカウント(仮登録)情報を修正して申請手続きをしたいのですが	30
3-6. パスワードの有効期限が切れたようなのですが	31
3-7. 旧姓や外国語表記の研究者氏名を登録したいのですが	33
3-8. 研究者登録について不明な点があるのですが	35
3-9. 研究成果報告について不明な点があるのですが	36
3-10. 担当課の連絡先を確認したいのですが	37
3-11. 操作説明書を見ましたが、さらに不明な点があるのですが	37

1. はじめに

厚生労働省では、厚生労働科学研究費補助金の申請および成果報告を円滑に行うため、「厚生労働科学研究成果データベース」(以下「本システム」という)を整備しています。当該補助金採択課題の研究代表者および研究分担者は、本システムへの研究者情報登録が必須であり、**研究代表者が行う研究成果の Web 登録では、本システムに登録された研究者 ID の入力必須です。**以前に厚生労働省研究者 ID を取得している場合や府省共通研究開発管理システム(e-Rad)で研究者番号を取得している場合においても、本システムでは未登録の場合があります。また、平成5年度採択課題より研究成果を登録する「こども家庭科学研究費補助金等」においても研究代表者および研究分担者は本システムへの研究者登録が必須となり、研究代表者が行う研究成果の Web 登録では、登録された研究者 ID の入力必須です。当該 厚生労働科学研究成果データベース 研究者向け操作説明書【研究者登録編】をご覧ください、研究者登録をお願いいたします。

1-1. システム動作環境

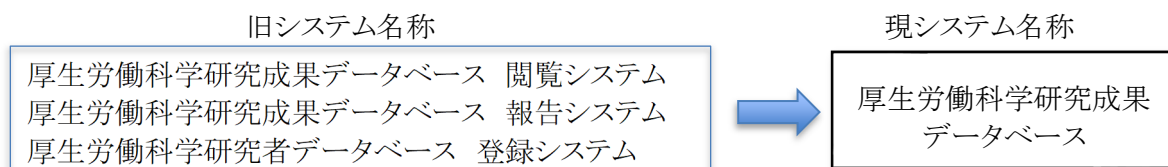
本システムの閲覧に推奨する端末の OS 及び Web ブラウザを表 1-1 に示します。

表 1-1 動作環境

OS	<ul style="list-style-type: none">● Microsoft(R) Windows 10● Microsoft(R) Windows 11● Macintosh OS El Capitan (10.11) 以上
Web ブラウザ	<ul style="list-style-type: none">● Google(R) Chrome (最新版)● Mozilla Firefox (最新版)

1-2. システムを利用するにあたっての注意事項

1. 本システムは、令和3年4月に下記3つの旧システムを統一しました。
システムをご利用いただくには、ホーム画面右上にある**[研究者・管理者はこちら]**ボタンよりログイン画面へお進みください。

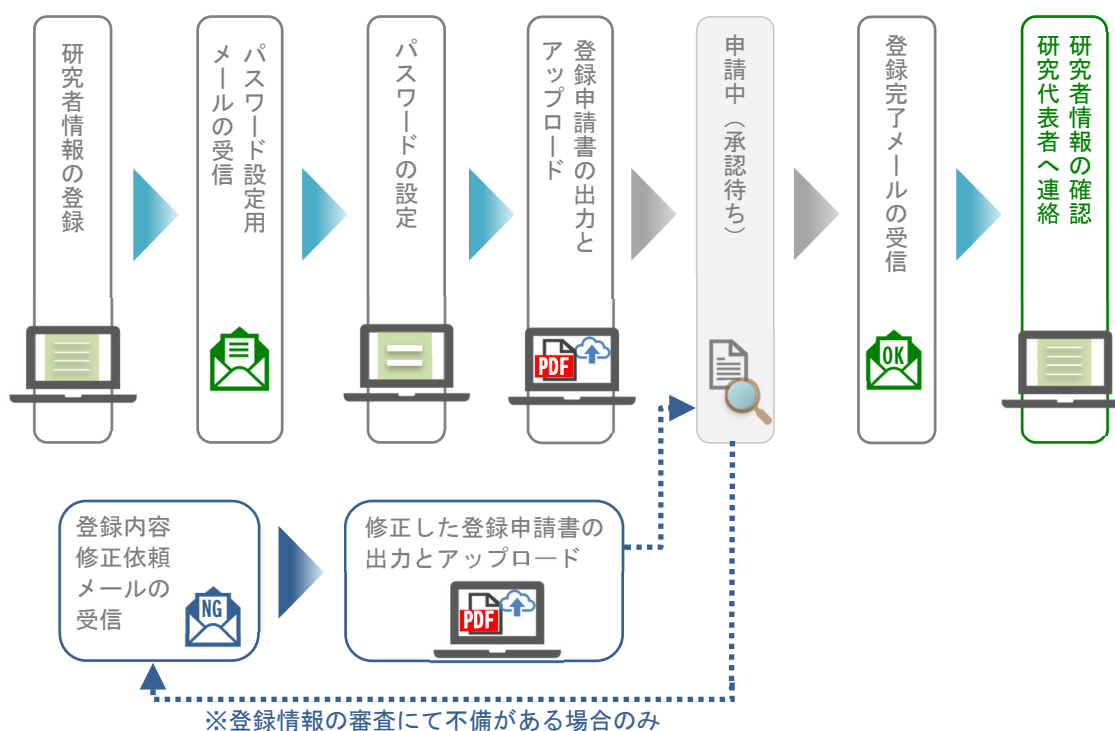


2. 全画面を通して、登録画面上に*印のついている項目は必須項目ですので、必ず入力してください。

3. 1つ前の画面へ戻る際に、特に指示のない場合はブラウザの[←(戻る)]ボタンをご利用ください。



1-3. 厚生労働科学研究成果データベース 研究者登録の流れ



<研究者情報（新規アカウント）登録の流れ>

※詳しい手順につきましては次ページ以降の説明をご参照ください。

1. 厚生労働科学研究成果データベース (<https://mhlw-grants.niph.go.jp/>) にアクセス。
「アカウントの作成」画面に研究者情報を入力し、アカウントを作成。
2. パスワード設定用のメール（【MHLW-GRANTS】アカウント登録受付のお知らせ）を受信。
3. パスワードの設定。
4. 登録申請書の出力および登録申請用画像 PDF のアップロード。
※ 登録情報の審査にて不備がある場合は、修正依頼メール「【MHLW-GRANTS】登録内容修正依頼通知」が届きます。修正の上、再度申請してください。
5. 研究者承認の完了メール「【MHLW-GRANTS】研究者登録完了のお知らせ」を受信。
「厚生労働科学研究成果データベース 登録通知書」を郵送受取。
6. 本システムにログインし、研究者情報の登録内容を確認し、研究代表者へ連絡。

※ 新たに研究代表者になられた方（仮登録の連絡を受けた方）は、上記の手続きとは異なります。

「3-5. 申請手続き進行状況が仮登録の場合で、申請情報を修正したいのですが」をご参照の上、登録を進めてください。

2. 操作方法

2-1. 厚生労働科学研究成果データベースに新規登録する

「<https://mhlw-grants.niph.go.jp/>」にアクセスすると、本システムの「ホーム」画面が表示されます。

1. [研究者・管理者はこちら]ボタンをクリックします。



2. 「ログイン」画面が表示されるので、[研究者の新規登録はこちら]ボタンをクリックします。



3. 「アカウントの作成」画面が表示されます。
 必須項目（*部分）およびその他の必要項目（e-Rad 研究者番号は必ず記載）を入力してください。特に以下の項目は、修正が多いので入力内容にご注意ください。

アカウントの作成

研究者登録を速やかに完了するため、下記ご入力前に「研究者新規登録について」をご覧ください。

メールアドレス*
メールアドレスは公開されません。アカウントに関する連絡や、ユーザーへの通知が必要な場合にのみ使用されます。

ORCID番号
入力例：0000-0000-0000-0000 または 0000-0000-0000-000X

e-Rad 研究者番号
入力例：12345678(※英数字8桁) ※法人登録以外は必須入力項目となります。

研究者氏名(姓)(漢字)* (50文字以内) 例: 研究

研究者氏名(名)(漢字)* (50文字以内) 例: 電子

研究者田氏名(姓)(漢字) (50文字以内) 例: 漢直

研究者田氏名(名)(漢字) (50文字以内) 例: 電子

研究者氏名(姓)(フリガナ)* (50文字以内) 例: ケンキョウ

研究者氏名(名)(フリガナ)* (50文字以内) 例: ハナコ

研究者田氏名(姓)(フリガナ) (50文字以内) 例: コウセイ

研究者田氏名(名)(フリガナ) (50文字以内) 例: ハナコ

研究者氏名(英字)* (100文字以内) 例: Kenkyu Hanako

性別* -なし-

生年月日* 年/月/日

所属機関名* (100文字以内) 例: ○○○大学

部署名 (100文字以内) 例: ○○学部

所属機関名(部署名含む)(英字)* (400文字以内) 例: ○○○University

所属機関における職名* (50文字以内) 例: 教授

所属機関郵便番号* (8桁) 例: 100-8916

所属機関住所* (100文字以内) 例: 東京都千代田区新が丘

このリンクをクリックすると本案内が表示されます。

- ① e-Rad 研究者番号は必ずご入力ください。
 （法人登録以外は必須入力項目です。）
- ② 研究者氏名(英字)は入力例の通り
 姓 名の順に入力してください。
 入力例：Kenkyu Hanako
- ③ 部署名を必ずご入力ください。
 郵送物をお送りする際に、宛先不明となるケースが発生しております。
- ④ 所属機関名(部署名含む)(英字)は、
 部署名の英字も含んだ表記になるよう
 ご入力ください。
- ⑤ 所属機関住所は、
 都道府県名から正確にご入力ください。

4. [利用規約]をクリックします。

所属機関以外の連絡先TEL (50文字以内) 例: 03-xxxx-xxxx(内線xxxx)

所属機関以外の連絡先FAX (50文字以内) 例: 03-xxxx-xxxx

所属機関以外の連絡先E-mail (254文字以内) 例: xxxxx@xxx.ac.jp

[利用規約](#)に同意する*

アカウントの作成

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM [↑ このページのトップへ](#)

お問合せ
 国立保健医療科学院 図書館サービス室
 厚労省Grants System担当
 〒351-0197 埼玉県和光市南2-3-6
 TEL：048-458-6210 FAX：048-469-0326
 ※電話受付時間：平日9:30～17:00
 E-mail：mhlw-grants@niph.go.jp

厚生労働省
 国立保健医療科学院
 National Institute of Public Health

Copyright © National FirefoX Public Health. All Rights Reserved.

6. 再び「アカウントの作成」画面が表示されるので、内容を確認し不備がなければ[利用規約に同意する]にチェックを入れ、[アカウントの作成]ボタンをクリックします。

所属機関以外の連絡先TEL (50文字以内) 例: 03-xxxx-xxxx(内線xxxx)

所属機関以外の連絡先FAX (50文字以内) 例: 03-xxxx-xxxx

所属機関以外の連絡先E-mail (50文字以内) 例: xxxxx@xxx.ac.jp

利用規約に同意する*

アカウントの作成

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM

↑ このページのトップへ

お問合せ
国立保健医療科学院 図書館サービス室
厚生労働Grants System担当
〒351-0197 埼玉県和光市南2-3-6
TEL: 048-458-6210 FAX: 048-469-0326
※電話受付時間: 平日9:30~17:00
E-mail: mhiv-grants@niph.go.jp

厚生労働省
国立保健医療科学院
Copyright © National Institute of Public Health. All Rights Reserved.

7. ホーム画面に戻ります。

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM

研究者・管理者はこちら

本データベースについて | 本データベースの使い方 | 利用規約 | ご利用環境について

ホーム | 研究成果検索 | 研究分野一覧 | 担当課一覧 | 研究事業変遷表一覧

✓ アカウントの登録が完了しました。登録申請受付のお知らせとパスワード設定手続きをメールで送信しています、ご確認ください。

研究分野一覧を見る

8. 入力したメールアドレス宛に厚生労働科学研究成果データベースよりメールが届きます。(件名:【MHLW-GRANTS】アカウント登録受付のお知らせ) メール本文に記載された URL をクリックします。

9. 「パスワードを設定」画面が表示されるので、[ログイン]ボタンをクリックします。

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM

研究者・管理者はこちら

本データベースについて | 本データベースの使い方 | 利用規約 | ご利用環境について

ホーム | 研究成果検索 | 研究分野一覧 | 担当課一覧 | 研究事業変遷表一覧

ホーム > パスワードのリセット

パスワードを設定

これは [redacted] のワンタイムログインです。
このボタンをクリックしてサイトにログインし、パスワードを変更してください。
このログインを使用できるのは1回限りです。

ログイン

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM

↑ このページのトップへ

お問合せ
国立保健医療科学院 図書館サービス室
厚生労働Grants System担当
〒351-0197 埼玉県和光市南2-3-6
TEL: 048-458-6211 FAX: 048-469-0326
※電話受付時間: 平日9:30~17:00
E-mail: libweb@niph.go.jp

厚生労働省
国立保健医療科学院
Copyright © National Institute of Public Health. All Rights Reserved.

10. パスワードの設定画面が表示されます。

厚生労働科学研究成果データベース
MHLW GRANTS SYSTEM

研究 一郎さん [マイページTOP](#) [ログアウト](#)

[本データベースについて](#) | [本データベースの使い方](#) | [利用規約](#) | [利用環境について](#)

マイページ TOP
研究者情報の表示
研究者登録に関するヘルプ
成果報告に関するヘルプ
担当課一覧

ホーム > K06035198 > K06035198

研究 一郎

✔ ワンタイムログインリンクを使用しました。このリンクはもう使用することができませんので、パスワードを設定してください。

パスワード*

パスワードの確認*

パスワードの一致:
現在のパスワードを変更したい場合は、両方のフィールドに新しいパスワードを入力してください。

パスワードポリシー	状態	制約事項
全ユーザ共通パスワードポリシー	否 - パスワードの長さは 10 文字以上である必要があります。	パスワードの長さ: 10 文字以上
全ユーザ共通パスワードポリシー	否 - パスワードは「英字」「数字」「記号(@、_(アンダースコア)、-(ハイフン)、&、#、%、! など)」の 3 種類が利用されている必要があります。	パスワードで含まなければならない文字の種類: 3
全ユーザ共通パスワードポリシー	可	現在のパスワードと同一のパスワード設定不可

設定

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM
[↑ このページのトップへ](#)

お問合せ
 国立保健医療科学院 図書館サービス室
 厚生省Grants System担当
 〒351-0197 埼玉県和光市南2-3-6
 TEL: 048-458-6210 FAX: 048-469-0326
 ※電話受付時間: 平日9:30~17:00
 E-mail: mhlw-grants@niph.go.jp

Copyright © National Institute of Public Health. All Rights Reserved.

新たに設定するパスワードを 2 回入力し、[設定]ボタンをクリックしてください。

※ パスワードの長さは 10 文字以上である必要があります。

※ パスワードは「英字」「数字」「記号(例: @、_(アンダースコア)、-(ハイフン)、&、#、%、! など)」の 3 種類が利用されている必要があります。

英文字	abcdefghijklmnopqrstuvwxyz			
	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ			
	※ 大文字、小文字は区別されます			
数字	0123456789			
記号	@ [単価記号]	_ [アンダースコア]	- [ハイフン]	& [アンパサンド]
	# [番号記号]	% [パーセント]	! [感嘆符] など	

11. 「変更内容が保存されました」のメッセージが表示されます。これで、設定したパスワードを使用して本システムにログインできるようになりました。

次に、[登録申請書を出力する]をクリックします。

厚生労働科学研究成果データベース
MHLW GRANTS SYSTEM

研究 一郎さん マイページTOP ログアウト
本データベースについて | 本データベースの使い方 | 利用規約 | 利用環境について

マイページTOP 研究者情報の表示 研究者登録に関するヘルプ 成果報告に関するヘルプ 担当課一覧

ホーム > マイページTOP

マイページTOP

研究者ID

研究者氏名 (漢字) 研究 一郎

所属機関名 〇〇〇大学

コメント

※ 所属機関名等が現況と異なる場合は【研究者情報の編集、事務局への申請】より情報を更新してください。

研究者情報の表示 研究者情報の編集、事務局への申請 パスワード変更 **登録申請書を出力する**

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM

↑ このページのトップへ

お問合せ
国立保健医療科学院 図書館サービス室
厚生労働省 Grants System 担当
〒351-0197 埼玉県和光市南2-3-6
TEL : 048-458-6210 FAX : 048-469-0326
※電話受付時間：平日9:30～17:00
E-mail : mhlw-grants@niph.go.jp

厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

国立保健医療科学院
National Institute of Public Health

※ 登録申請が承認されると、[登録申請書を出力する]は表示されなくなります。

13. 印刷した登録申請書の左上の欄には、必要事項(申請日、所属機関名、所属機関長名、研究者氏名)を必ず記入してください。

申請日	2022 年 4 月 10 日
所属機関名	〇〇〇大学〇〇〇学部 公印
所属機関長名	厚生 太郎
研究者氏名	研究 一郎 印

申請番号	2021-00258
e-Rad 研究者番号	87654321
研究者氏名(漢字)	研究 一郎
研究者氏名(フリガナ)	ケンキュウ イチロウ
研究者氏名(英字)	Kenkyu Ichiro
メール	ichiro.kenkyu@oooooooo.ac.jp
性別	男
生年月日	1980年01月01日
所属機関名	〇〇〇大学
部署名	〇〇〇学部
所属機関名(部署名含む)(英字)	xxx University
所属機関における職名	教授
所属機関郵便番号	100-8916
所属機関住所	東京都千代田区霞が関1-2-2
所属機関TEL	03-xxxx-xxxx(内線xxxx)
所属機関FAX	03-xxxx-xxxx
最終卒業学校名	〇〇〇大学 〇〇〇学部
最終卒業年次	平成10年卒
学位	〇〇〇博士 〇〇〇博士
現在の専門	〇〇〇学 〇〇〇学
所属機関以外の連絡先名称	-
所属機関以外の連絡先郵便番号	-
所属機関以外の連絡先住所	-
所属機関以外の連絡先TEL	-
所属機関以外の連絡先FAX	-
所属機関以外の連絡先E-mail	-

※ 所属機関名の[公印]および、研究者氏名の[印]については、押下するか否かで必要書類が異なります。詳細は次の手順 14 をご確認ください。

14. 下記①または②の方法(下記参照)で登録申請用画像 PDF を準備してください。

- ① 登録申請書に所属機関の公印、研究者氏名の印を押下した場合は、登録申請書の画像 PDF1枚を作成してください。

申請年	2022 年 4 月 10 日
所属機関名	〇〇〇大学〇〇学部
所属機関部長	厚生 太郎
研究者氏名	研究 一郎
申請番号	2021-00258
e-Rad 研究者番号	87654321
研究者氏名(漢字)	研究 一郎
研究者氏名(フリガナ)	ケンキョウ イチロウ
研究者氏名(英字)	Kenkyu Ichiro
メール	ichiro.kenkyu@ooooo.ac.jp
性別	男
生年月日	1980-01月01日
所属機関名	〇〇〇大学
部署名	〇〇〇学部
所属機関名(部署名含む)(英字)	xxx University
所属機関における職名	教授
所属機関郵便番号	100-8516
所属機関住所	東京都千代田区千代田1-2-2
所属機関TEL	03-xxxx-xxxx9100000
所属機関FAX	03-xxxx-xxxx
最終卒業学校名	〇〇〇大学 〇〇〇学部
最終卒業年次	平成18年卒
学位	〇〇〇修士 〇〇〇博士
専攻の専門	〇〇〇学 〇〇〇学
所属機関以外の連絡先名称	-
所属機関以外の連絡先電話番号	-
所属機関以外の連絡先住所	-
所属機関以外の連絡先TEL	-
所属機関以外の連絡先FAX	-
所属機関以外の連絡先E-mail	-

- ② 登録申請書に所属機関の公印、研究者氏名の印を押下しない場合は、登録申請書の画像 PDF1枚と別途 e-Rad 画面(基本情報および所属研究機関)2枚を用意してください。

※ 画像が不鮮明な場合は、承認できません。ご注意ください。

(ア) 登録申請書

申請年	2022 年 4 月 10 日
所属機関名	〇〇〇大学〇〇学部
所属機関部長	厚生 太郎
研究者氏名	研究 一郎
申請番号	2021-00258
e-Rad 研究者番号	87654321
研究者氏名(漢字)	研究 一郎
研究者氏名(フリガナ)	ケンキョウ イチロウ
研究者氏名(英字)	Kenkyu Ichiro
メール	ichiro.kenkyu@ooooo.ac.jp
性別	男
生年月日	1980-01月01日
所属機関名	〇〇〇大学
部署名	〇〇〇学部
所属機関名(部署名含む)(英字)	xxx University
所属機関における職名	教授
所属機関郵便番号	100-8516
所属機関住所	東京都千代田区千代田1-2-2
所属機関TEL	03-xxxx-xxxx9100000
所属機関FAX	03-xxxx-xxxx
最終卒業学校名	〇〇〇大学 〇〇〇学部
最終卒業年次	平成18年卒
学位	〇〇〇修士 〇〇〇博士
専攻の専門	〇〇〇学 〇〇〇学
所属機関以外の連絡先名称	-
所属機関以外の連絡先電話番号	-
所属機関以外の連絡先住所	-
所属機関以外の連絡先TEL	-
所属機関以外の連絡先FAX	-
所属機関以外の連絡先E-mail	-

(イ) e-Rad 画面(基本情報)

(ウ) e-Rad 画面(所属研究機関)

※上記(ア)(イ)(ウ)3枚の画像PDFを1ファイル(A4サイズで3ページ分)にしてください。
赤枠内の項目がすべて表示されている PDF をご準備ください。
その際(ア)の所属機関もしくは連絡先情報と(ウ)の所属機関情報を必ず合致させてください。

15. マイページ TOP の[研究者情報の編集、事務局への申請]ボタンをクリックすると、「ユーザ情報編集」画面が表示されます。

本画面の登録申請用画像 PDF 欄の[ファイルを選択]ボタンをクリックして、手順 14 で作成した登録申請用画像 PDF を選択し、ファイルをアップロードします。

[事務局に登録申請する]と「利用規約に同意する」に2か所チェックを入れ、[登録]ボタンをクリックしてください。(事務局で承認手続き作業が開始されます。)

- ※ [事務局に登録申請する]にチェックを入れた場合は、「登録申請用画像 PDF」の添付が必須となります。
- ※ 登録申請用画像 PDF 見本 リンクまたは手順 14 を確認のうえ、必要な画像をアップロードしてください。

16. 事務局で申請内容を確認します。登録内容に問題がなければ申請が承認され、ご登録のメールアドレス宛に「研究者登録完了のお知らせ」(メール)が送信されます。

以上で本システムへの新規登録(申請)は完了です。
承認されると、マイページ TOP 上に「研究者 ID (20+e-Rad 研究者番号)」が表示されます。



※ 登録内容に不備があった場合は、システムに登録されたメールアドレス宛に「【MHLW-GRANTS】登録内容修正依頼通知」メールが送信されます。コメントの内容を確認のうえ、[研究者情報の編集、事務局への申請] をクリックして登録情報の修正をお願いします。(詳細は「2-3. 研究者情報を修正する」をご参照ください。) 修正後は、手順 11 の[登録申請書を出力する]ボタンをクリックし、再度手続きをお願いいたします。



2-2. 研究者情報を確認する

「<https://mhlw-grants.niph.go.jp/>」にアクセスすると「厚生労働科学研究成果データベース」のトップページ(ホーム)が表示されます。

1. [研究者・管理者はこちら]ボタンをクリックします。



2. 「ログイン」画面が表示されます。
ログイン ID とパスワードを入力し[ログイン]ボタンをクリックします。



3. 「マイページ TOP」画面が表示されます。
[研究者情報の表示]ボタンをクリックします。

厚生労働科学研究成果データベース
MHLW GRANTS SYSTEM

研究 一郎さん | マイページTOP | ログアウト

本データベースについて | 本データベースの使い方 | 利用規約 | 利用環境について

マイページTOP | **研究者情報の表示** | 研究者登録に関するヘルプ | 成果報告に関するヘルプ | 担当課一覧

ホーム > マイページTOP

マイページTOP

研究者ID: 2087654321
研究者氏名 (漢字): 研究 一郎
所属機関名: 〇〇〇大学
コメント

※ 所属機関名等が現況と異なる場合は [研究者情報の編集、事務局への申請] より情報を更新してください。

研究者情報の表示 | 研究者情報の編集、事務局への申請 | パスワード変更

課題一覧

平成25 (2013) 年度

研究事業名	課題番号	研究課題名
厚生労働科学特別研究		〇〇〇〇の研究

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM

↑ このページのトップへ

お問合せ
国立保健医療科学院 図書館サービス室
厚生省Grants System担当
〒351-0197 埼玉県和光市南2-3-6
TEL: 048-458-6210 FAX: 048-469-0326
※電話受付時間: 平日9:30~17:00
E-mail: mhiv-grants@niph.go.jp

厚生労働省 | 国立保健医療科学院

※ 画面に表示される要素はユーザにより異なります。
(研究者登録が完了している研究代表者は、課題情報も本画面に表示されます。
研究成果の登録については、研究者向け操作説明書【研究成果報告編】をご参照
ください。)

※ メニューバーの[研究者情報の表示]ボタンをクリックしても、同様の確認が可能です。

4. 「ユーザ情報」画面が表示され、申請に関する情報と登録されている研究者情報が表示されます。情報に誤りがないか確認してください。

厚生労働科学研究成果データベース
MHLW GRANTS SYSTEM

研究 一郎

ログインID K21002557
メールアドレス ichiro.kenkyu@ooooo.ac.jp

申請番号	2021-00258
研究者ID申請日	2021年05月20日
コメント	-
最終更新日(研究者)	2023年01月05日
最終更新日(管理者)	2023年01月05日
研究者ID	2087654321
研究者ロール付与日	-
厚生労働省 研究者ID	-
ORCID番号	-
e-Rad 研究者番号	87654321
研究者氏名(漢字)	研究 一郎
研究者氏名(フリガナ)	ケンキユウ イチロウ
研究者氏名(英字)	Kenkyu Ichiro
性別	男
生年月日	1980年01月01日
所属機関名	〇〇〇大学
部署名	〇〇〇学部
所属機関名(部署名含む)(英字)	xxx University
所属機関における職名	教授
所属機関郵便番号	100-8916
所属機関住所	東京都千代田区霞が関1-2-2
所属機関TEL	03-xxxx-xxxx(内線xxxx)
所属機関FAX	03-xxxx-xxxx
最終卒業学校名	〇〇〇大学 〇〇〇学部
最終卒業年次	平成10年卒
学位	〇〇〇博士 〇〇〇博士
現在の専門	〇〇〇学 〇〇〇学
所属機関以外の連絡先名称	-
所属機関以外の連絡先郵便番号	-
所属機関以外の連絡先住所	-
所属機関以外の連絡先TEL	-
所属機関以外の連絡先FAX	-
所属機関以外の連絡先E-mail	-
登録申請用画像PDF	-
事務局に登録申請する	いいえ

マイページに戻る

申請に関する情報	説明
申請番号	研究者情報の入力後に発行されるアカウント申請番号
研究者 ID 申請日	研究者情報を Web 上より入力し、登録申請を行った日
コメント	事務局からの連絡事項の記述欄
最終更新日(研究者)	研究者自身による情報の最終更新日

2-3. 研究者情報を修正する

1. ログインした状態で「マイページTOP」画面を表示します。
※ログイン方法については「2-2. 研究者情報を確認する」の1～2の手順を参照してください。

厚生労働科学研究成果データベース
MHLW GRANTS SYSTEM

研究 一郎さん マイページTOP ログアウト

本データベースについて | 本データベースの使い方 | 利用規約 | 利用環境について

マイページTOP 研究者情報の表示 研究者登録に関するヘルプ 成果報告に関するヘルプ 担当課一覧

ホーム > マイページTOP

マイページTOP

研究者ID

研究者氏名 (漢字) 研究 一郎

所属機関名 〇〇〇大学

コメント

下記の点につきまして、ご登録情報の追記・修正をお願いいたします。

- (1) e-Rad研究者番号が未入力です。ご入力をお願いいたします。
- (2) 所属機関住所はご面倒でも都道府県名よりご入力ください。
- (3) 上記の修正を終えられましたら、一旦データを登録していただき、マイページTOPより再度「登録申請書」を出力してください。

なお、画像差し替え後に画面最下部にある「事務局に登録申請する」のチェックを入れてから登録ボタンを押下してください。

※ 所属機関名等が現況と異なる場合は [研究者情報の編集、事務局への申請] より情報を更新してください。

研究者情報の表示 研究者情報の編集、事務局への申請 パスワード変更 登録申請書を出力する

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM

↑ このページのトップへ

お問合せ
国立保健医療科学院 図書館サービス室
厚生省Grants System担当
〒351-0197 埼玉県和光市南2-3-6
TEL : 048-458-6210 FAX : 048-469-0326
※電話受付時間：平日9:30～17:00
E-mail : mhlw-grants@niph.go.jp

厚生労働省
National Institute of Public Health

コメント欄に事務局からの修正依頼コメントがある場合は、その内容を確認のうえ[研究者情報の編集、事務局への申請]ボタンをクリックし、編集画面へとお進みください。
(研究者登録が完了している研究代表者は、課題情報もこの画面に表示されます。)

2. 「ユーザ情報編集」画面が表示されます。

研究者情報を修正し、「利用規約に同意する」にチェックを入れて、[登録]ボタンをクリックします。

※ メールアドレスを変更する場合は、現在のパスワードを入力する必要があります。

※ 編集画面では、「e-Rad 研究者番号」と研究者氏名(漢字)の変更はできません。本項目について修正が必要な場合は、下記お問合せ先までご連絡ください。

お問合せ先

国立保健医療科学院 図書館サービス室

厚労省 Grants System 担当

TEL:048-458-6210 FAX:048-458-0326

E-mail: mhlw-grants@niph.go.jp

3. 「変更内容が保存されました」メッセージが表示されます。

The screenshot shows the '厚生労働科学研究成果データベース' (MHLW Grants System) user interface. At the top, there is a navigation bar with 'マイページ TOP', '研究者情報の表示', '研究者登録に関するヘルプ', '成果報告に関するヘルプ', and '担当課一覧'. Below this is a green banner with 'マイページTOP'. A blue-bordered box highlights a green message: '✓ 変更内容が保存されました。' (Changes have been saved). Below the message is a form with fields for '研究者ID', '研究者氏名 (漢字)' (Researcher Name in Kanji), and '所属機関名' (Affiliated Institution Name). The '研究者氏名' field contains '研究 一郎' and the '所属機関名' field contains '〇〇〇大学'. A 'コメント' (Comment) section contains instructions: '下記の点につきまして、ご登録情報の追記・修正をお願いいたします。 (1) e-Rad研究者番号が未入力です。ご入力をお願いいたします。 (2) 所属機関住所はご面倒でも都道府県名よりご入力ください。 (3) 上記の修正を終えられましたら、一旦データを登録していただき、マイページTOPより再度「登録申請書」を出力してください。' Below the comment section, there is a note: 'なお、画像差し替え後に画面最下部にある「事務局に登録申請する」のチェックを入れてから登録ボタンを押下してください。' At the bottom of the form, there are four buttons: '研究者情報の表示', '研究者情報の編集、事務局への申請', 'パスワード変更', and '登録申請書を出力する'. The footer contains contact information for the National Institute of Public Health and Safety and the National Institute of Health and Nutrition, along with logos for '厚生労働省' and '国立保健医療科学院'.

以上で、研究者情報の修正は完了です。

- ※ 研究者登録の申請が完了していない場合は、修正後に「2-1. 厚生労働科学研究成果データベースに新規登録する」の手順 11 の[登録申請書を出力する]ボタンをクリックし、お手続きをお願いいたします。

2-4. パスワードを変更する

1. 「マイページ TOP」画面の[パスワード変更]ボタンをクリックします。

厚生労働科学研究成果データベース
MHLW GRANTS SYSTEM

研究 一郎さん | マイページ TOP | ログアウト

本データベースについて | 本データベースの使い方 | 利用規約 | 利用環境について

マイページ TOP | 研究者情報の表示 | 研究者登録に関するヘルプ | 成果報告に関するヘルプ | 担当課一覧

ホーム > マイページTOP

マイページTOP

研究者ID

研究者氏名 (漢字) | 研究 一郎

所属機関名 | 〇〇〇大学

コメント

※ 所属機関名等が現況と異なる場合は【研究者情報の編集、事務局への申請】より情報を更新してください。

研究者情報の表示 | 研究者情報の編集、事務局への申請 | **パスワード変更** | 登録申請書を出力する

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM

↑ このページのトップへ

お問合せ
国立保健医療科学院 図書館サービス室
厚労省Grants System担当
〒351-0197 埼玉県和光市南2-3-6
TEL : 048-458-6210 FAX : 048-469-0326
※電話受付時間：平日9:30～17:00
E-mail : mhlw-grants@niph.go.jp

厚生労働省
National Institute of Health and Nutrition

国立保健医療科学院
National Institute of Public Health

- ※ 画面に表示される要素はユーザにより異なります。
(研究者登録が完了している研究代表者は、課題情報もこの画面に表示されます。
研究成果の登録については、研究者向け操作説明書【研究成果報告編】をご参照
ください。)

2. パスワードの設定画面が表示されます。

厚生労働科学研究成果データベース
MHLW GRANTS SYSTEM

研究 一郎さん マイページTOP ログアウト

※データベースについて | ※データベースの使い方 | 利用規約 | 利用環境について

マイページTOP 研究者情報の表示 研究者登録に関するヘルプ 成果報告に関するヘルプ 担当課一覧

ホーム > K21002557 > K21002557

研究 一郎

現在のパスワード*

パスワードを忘れる場合は現在のパスワードを入力してください。パスワードが不明な場合は[パスワードをリセット](#)。

パスワード*

パスワードの確認*

パスワードの一致:
現在のパスワードを変更したい場合は、両方のフィールドに新しいパスワードを入力してください。

パスワードポリシー	状態	制約事項
全ユーザ共通パスワードポリシー	否 - パスワードの長さは 10 文字以上である必要があります。	パスワードの長さ: 10 文字以上
全ユーザ共通パスワードポリシー	否 - パスワードは「英字」「数字」「記号(@、_ (アンダースコア)、- (ハイフン)、&、#、%、! など)」の 3 種類が利用されている必要があります。	パスワードに含まなければならない文字の種類: 3
全ユーザ共通パスワードポリシー	可	現在のパスワードと同一のパスワード設定不可

設定

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM ↑このページのトップへ

お問い合わせ
国立保健医療科学院 図書館サービス室
厚労省Grants System担当
〒351-0197 埼玉県和光市南2-3-6
TEL: 048-458-6210 FAX: 048-469-0326
※電話受付時間: 平日9:30~17:00
E-mail: mhlw-grants@nipgh.go.jp

厚生労働省 国立保健医療科学院
Ministry of Health, Labour and Welfare National Institute of Public Health

現在のパスワードを入力し、新しいパスワードを 2 回入力し、[設定]ボタンをクリックしてください。

※ 現在のパスワードが不明な場合は、次の手順3にお進みください。

※ パスワードの長さは 10 文字以上である必要があります。

※ パスワードは「英字」「数字」「記号(例: @、_ (アンダースコア)、- (ハイフン)、&、#、%、! など)」の 3 種類が利用されている必要があります。

英文字	abcdefghijklmnopqrstuvwxyz			
	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ			
	※ 大文字、小文字は区別されます			
数字	0123456789			
記号	@ [単価記号]	- [アンダースコア]	- [ハイフン]	& [アンパサンド]
	# [番号記号]	% [パーセント]	! [感嘆符]	など

※ 以降の手順3, 4は、現在のパスワードが不明でパスワード設定ができない場合にご参照ください。

3. 「パスワード設定」画面の「パスワードをリセット」リンクをクリックします。

現在のパスワード*

パスワードを変更する場合は現在のパスワードを入力してください。パスワードが不明な場合は「パスワードをリセット」。

パスワード*

パスワードの確認*

パスワードの一致:
現在のパスワードを変更したい場合は、両方のフィールドに新しいパスワードを入力してください。

パスワードポリシー	状態	制約事項
全ユーザ共通パスワードポリシー	否 - パスワードの長さは10文字以上である必要があります。	パスワードの長さ: 10文字以上
全ユーザ共通パスワードポリシー	否 - パスワードは「英字」「数字」「記号(@, _ (アンダースコア), - (ハイフン), &, #, %, ! など)」の3種類が利用されている必要があります。	パスワードで含まなければならない文字の種類: 3
全ユーザ共通パスワードポリシー	可	現在のパスワードと同一のパスワード設定不可

設定

4. 「パスワードを再設定」画面が表示されますので、[送信]ボタンをクリックします。

厚生労働科学研究成果データベース
MHLW GRANTS SYSTEM

マイページTOP | ログアウト

本データベースについて | 本データベースの使い方 | 利用規約 | 利用環境について

マイページTOP | 研究者情報の表示 | 研究者登録に関するヘルプ | 成果報告に関するヘルプ | 担当課一覧

ホーム > パスワードを再設定

パスワードを再設定

パスワードリセットの案内を [] 宛にメールで送信します。メール本文中のパスワードリセットリンクを使用するには、ログアウトが必要が必要です。

送信

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM

↑ このページのトップへ

お問合せ
国立保健医療科学院 図書館サービス室
厚生労働Grants System担当
〒351-0197 埼玉県和光市南2-3-6
TEL: 048-458-6210 FAX: 048-469-0326
※電話受付時間: 平日9:30~17:00
E-mail: mhlw-grants@niph.go.jp

厚生労働省 | 国立保健医療科学院
National Institute of Public Health

以降、「3-3. パスワードが不明で、ログインができないのですが」の手順3からの手続きをお願いいたします。

3. こんなときどうする

3-1. 厚生労働科学研究成果データベースへの登録申請をしたいのですが

本システムにて研究者情報・パスワードを登録後、登録申請書を出力して、以下①②いずれかの方法で画像 PDF をアップロードし、「事務局に登録申請する」と「利用規約に同意する」にチェックを入れて、「登録」ボタンをクリックしてください。

①登録申請書に所属機関の公印、研究者氏名の印を押下した場合は、登録申請書の画像 PDF をアップロードしてください。

②登録申請書に所属機関の公印、研究者氏名の印を押下しない場合は、別途 e-Rad 画面の画像 PDF (P.6 図2参照)と登録申請書の画像を1ファイル(A4サイズで3枚)にして、アップロードしてください。画像が不鮮明な場合は、承認できません。ご注意ください。

※「事務局に登録申請する」にチェックして保存いただくことで、厚労省 Grants System 担当に通知され、登録申請手続きを進めていきます。

※「登録申請書」を郵送する必要はありません。

詳しくは、「1-3. 厚生労働科学研究成果データベース登録の流れ」、「2-1. 厚生労働科学研究成果データベースに新規登録する」をご参照ください。

3-2. 研究者情報を修正したいのですが

本システムにログイン後、「2-3. 研究者情報を修正する」の操作を行ってください。

3-3. パスワードが不明で、ログインができないのですが

1. 「2-1. 厚生労働科学研究成果データベースに新規登録する」の手順1でログイン画面を表示します。

トップに戻る

厚生労働科学研究成果データベース
MHLW GRANTS SYSTEM

ログインID*

パスワード*

パスワード入力を5回失敗するとアクセスができなくなりますのでご注意ください。

ログイン

パスワードを忘れた方はこちら

研究者の新規登録はこちら

研究者登録に関するヘルプ | 成果報告に関するヘルプ

お問合せ
国立保健医療科学院 図書館サービス室
厚生労働省Grants System担当
〒351-0197 埼玉県和光市南2-3-6
TEL : 048-458-6210 FAX : 048-469-0326
※電話受付時間：平日9:30～17:00
E-mail : mhlw-grants@niph.go.jp

[パスワードを忘れた方はこちら]のリンクをクリックしてください。

2. 「パスワードを再設定」画面で、ログイン ID またはご登録メールアドレスを入力してください。

研究者・管理者はこちら

厚生労働科学研究成果データベース
MHLW GRANTS SYSTEM

本データベースについて | 本データベースの使い方 | 利用規約 | 利用環境について

ホーム | 研究成果検索 | 研究分野一覧 | 担当課一覧 | 研究事業変遷表一覧

ホーム > パスワードを再設定

パスワードを再設定

ログインIDまたはメールアドレス*

パスワードリセットの案内を登録メールアドレスに送信します。
メールが受信できない場合は、下記お問合せ先までご連絡ください。

送信

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM

このページのトップへ

[送信]ボタンをクリックしてください。

3. ご登録メールアドレス宛に送信されるメール本文の URL をクリックしてください。

【MHLW-GRANTS】パスワードの設定に関するお知らせ

 **mhlw-grants@niph.go.jp**
宛先 

(サンプルデータ) ○○○大学
研究 一郎 様

厚生労働科学研究成果データベースで、
研究 一郎 様のアカウントの
パスワードリセットが要求されました。

下記 URL をクリックするか、ブラウザのアドレスバーにペーストすることで
ログインできます。
システムにログインし、パスワードの設定をお願いいたします。

■厚生労働科学研究成果データベース パスワード設定用 URL

URL :
https://mhlw-grants.niph.go.jp/user/reset/8352/1681178255/IKpiSkkerks7MpX9KC2_ZWu9YOWaNXZgi-5bfKs8PAI/new/login

■厚生労働科学研究成果データベース ログイン ID

K06035198

※ ログイン ID と研究者 ID は異なります。

■留意点

- ・パスワードは3種類の文字(半角英字・数字・記号)を10桁以上で設定してください。
- ・過去に使用したパスワードを再設定することはできません。
- ・ログインに5回失敗すると一定時間パスワードが無効となります。
時間を置いて再度お試しください。お急ぎの場合はお問合せ先にご連絡ください。
- ・変更後のパスワード有効期限は6ヶ月です。期限内の更新をお願いします。

・本メールに心あたりのない方は、下記お問合せ先までご連絡ください。

【本件に関するお問合せ先】
国立保健医療科学院 図書館サービス室
厚労省 Grants System 担当
TEL : 048-458-6210
FAX : 048-469-0326
E-mail : mhlw-grants@niph.go.jp

※「【MHLW-GRANTS】パスワードの設定に関するお知らせ」メールが送信されない場合は、下記お問合せ先までご連絡ください。

お問合せ先
国立保健医療科学院 図書館サービス室
厚労省 Grants System 担当
TEL:048-458-6210 FAX:048-458-0326
E-mail: mhlw-grants@niph.go.jp

4. 「パスワードのリセット」画面が表示されるので、[ログイン]ボタンをクリックしてください。

厚生労働科学研究成果データベース
MHLW GRANTS SYSTEM

研究者・管理者はこちら

本データベースについて | 本データベースの使い方 | 利用規約 | 利用環境について

ホーム | 研究成果検索 | 研究分野一覧 | 担当課一覧 | 研究事業変遷表一覧

ホーム > パスワードのリセット > パスワードのリセット

パスワードのリセット

これは K06035198 のワンタイムログインです。このワンタイムログインの有効期限は2022/02/02(水) - 11:03です。

このボタンをクリックしてサイトにログインし、パスワードを変更してください。

このログインを使用できるのは1回限りです。

ログイン

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM

このページのトップへ

お問合せ
国立保健医療科学院 図書館サービス室
厚生労働Grants System担当
〒351-0197 埼玉県和光市南2-3-6
TEL: 048-458-6210 FAX: 048-469-0326
※電話受付時間: 平日9:30~17:00
E-mail: mhlw-grants@nipg.go.jp

厚生労働省 | 国立保健医療科学院

Copyright © National Institute of Public Health. All Rights Reserved.

5. パスワードの設定画面が表示されますので、新しいパスワードを2か所入力してから、[設定]ボタンをクリックしてください。

厚生労働科学研究成果データベース
MHLW GRANTS SYSTEM

マイページ TOP | ログアウト

本データベースについて | 本データベースの使い方 | 利用規約 | 利用環境について

マイページ TOP | 研究者情報の表示 | 研究者登録に関するヘルプ | 成果報告に関するヘルプ | 担当課一覧

ホーム > K06035198 > K06035198

研究 一郎

ワンタイムログインリンクを使用しました。このリンクはもう使用することができませんので、パスワードを設定してください。

パスワード*

パスワードの確認*

パスワードの一致:
現在のパスワードを変更したい場合は、両方のフィールドに新しいパスワードを入力してください。

パスワードポリシー	状態	制約事項
全ユーザ共通パスワードポリシー	否 - パスワードの長さは 10 文字以上である必要があります。	パスワードの長さ: 10 文字以上
全ユーザ共通パスワードポリシー	否 - パスワードは「英字」「数字」「記号(@、_ (アンダースコア)、・ (ハイフン)、&、#、%、! など)」の 3 種類が利用されている必要があります。	パスワードに含まなければならない文字の種類: 3
全ユーザ共通パスワードポリシー	可	現在のパスワードと同一のパスワード設定不可

設定

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM

このページのトップへ

お問合せ
国立保健医療科学院 図書館サービス室
厚生労働Grants System担当
〒351-0197 埼玉県和光市南2-3-6
TEL: 048-458-6210 FAX: 048-469-0326
※電話受付時間: 平日9:30~17:00
E-mail: mhlw-grants@nipg.go.jp

厚生労働省 | 国立保健医療科学院

Copyright © National Institute of Public Health. All Rights Reserved.

3-4. 新規で登録した情報を修正して登録申請書を再出力したいのですが

- 「2-3. 研究者情報を修正する」の手順で研究者情報を修正し[登録]ボタンをクリックした後、マイページTOPに戻りますので、[登録申請書を出力する]をクリックしてください。

厚生労働科学研究成果データベース
MHLW GRANTS SYSTEM

研究 一郎さん | マイページTOP | ログアウト

本データベースについて | 本データベースの使い方 | 利用規約 | 利用環境について

マイページTOP | 研究者情報の表示 | 研究者登録に関するヘルプ | 成果報告に関するヘルプ | 担当課一覧

ホーム > マイページTOP

マイページTOP

研究者ID

研究者氏名(漢字) | 研究 一郎

所属機関名 | ○○○大学

コメント

※ 所属機関名等が現況と異なる場合は [研究者情報の編集、事務局への申請] より情報を更新してください。

研究者情報の表示 | 研究者情報の編集、事務局への申請 | パスワード変更 | **登録申請書を出力する**

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM

↑ このページのトップへ

- 「登録申請書」画面が表示されますので、ブラウザの印刷機能を使って画面を印刷した登録申請書に、申請日・所属機関名・所属機関長名・研究者氏名を記入してください。

厚生労働科学研究成果データベース
MHLW GRANTS SYSTEM

研究 一郎さん | マイページTOP | ログアウト

本データベースについて | 本データベースの使い方 | 利用規約 | 利用環境について

マイページTOP | 研究者情報の表示 | 研究者登録に関するヘルプ | 成果報告に関するヘルプ | 担当課一覧

ホーム > K21002557 > 登録申請書

登録申請書

※ ブラウザの印刷機能を使って、画面を印刷してください。
※ 所属機関名・所属機関長名・研究者氏名を記入し、「登録申請書(公印有り)1枚」または
画面上の「登録申請用画簿PDF」よりアップロードしてください。

申請日 | 年 | 月 | 日

所属機関名 | 公印

所属機関長名

研究者氏名 | 印

申請番号	2021-00258
e-Rad 研究者番号	87654321
研究者氏名(漢字)	研究 一郎

印刷日時: 2022 年 4 月 10 日

所属機関名: ○○○大学○○○学部 公印

所属機関長名: 厚生 太郎

研究者氏名: 研究 一郎 印

申請番号	2021-00258
e-Rad 研究者番号	87654321
研究者氏名(漢字)	研究 一郎
研究者氏名(フリガナ)	ケンキョウ イチロウ
研究者氏名(英字)	Kenkyu Ichiro
メール	ichiro.kenkyu@ooooooooo.ac.jp
性別	男
生年月日	1980-01-01
所属機関名	○○○大学
部署名	○○○学部
所属機関名(別冊名含む)(英字)	xxx University
所属機関における職名	教授
所属機関郵便番号	100-8556
所属機関住所	東京都千代田区千代田1-2-2
所属機関TEL	03-xxxx-xxxx(10000)
所属機関FAX	03-xxxx-xxxx
登録卒業学校名	○○○大学 ○○○学部
登録卒業年次	卒業10年
学位	○○○博士 ○○○博士
現在の専門	○○○学 ○○○学
所属機関以外の連絡先名称	-
所属機関以外の連絡先部署番号	-
所属機関以外の連絡先住所	-
所属機関以外の連絡先TEL	-
所属機関以外の連絡先FAX	-
所属機関以外の連絡先E-mail	-

ブラウザの印刷機能を使って
申請書を印刷してください。

3-5. システム側で発行されたアカウント(仮登録)情報を修正して申請手続きをしたいのですが

システム側でアカウントを発行された方(仮登録者)には、別途案内文書が送付されます。ログインIDをご確認のうえ、以下の手順を進めてください。

1. 「3-3. パスワードが不明で、ログインができないのですが」の手順2まで進みます。
案内文書内「ログイン ID 通知書」に記載されているログイン ID を入力して[送信]ボタンをクリックします。
2. ご登録メールアドレス宛に送信されるメール本文の URL をクリックします。
3. 「パスワードのリセット」画面が表示されるので、[ログイン]ボタンをクリックしてください。
4. パスワードの設定画面が表示されますので、新しいパスワードを2か所入力して[設定]ボタンをクリックしてください。
5. 「マイページ TOP」画面の[研究者情報の編集、事務局への申請]ボタンをクリックします。
6. 「ユーザ情報編集」画面が表示されますので、仮登録されているデータをご確認いただき、必須項目(*部分)およびその他の必要項目(e-Rad 研究者番号など)を入力し、「利用規約」をクリックします。
7. 「利用規約」画面が別タブで表示されますので、内容を確認し、タブを閉じて元の画面へ戻ります。
8. 再び「ユーザ情報編集」画面が表示されるので、入力された内容に不備がなければ[利用規約に同意する]にチェックを入れ、[登録]ボタンをクリックします。
9. 「変更内容が保存されました」メッセージが表示されます。
10. 「マイページ TOP」画面の[研究者情報の表示]ボタンをクリックして、手順6で入力した情報が反映されていることを確認のうえ、「マイページ TOP」画面の[登録申請書を出力する]ボタンをクリックしてください。
11. 「1-3. 厚生労働科学研究成果データベース 研究者登録の流れ」手順4以降をご覧ください、申請手続きを完了してください。

3-6. パスワードの有効期限が切れたようなのですが

ログインした際に、下記の「パスワード設定」画面が表示された場合は、パスワードの有効期限が切れています。パスワードの再設定をお願いいたします。

✖ パスワードの有効期限が切れました。新しいパスワードを設定してください。

現在のパスワード*

パスワードを変更する場合は現在のパスワードを入力してください。パスワードが不明な場合は[パスワードをリセット](#)。

パスワード*

パスワードの確認*

パスワードの一致:
現在のパスワードを変更したい場合は、両方のフィールドに新しいパスワードを入力してください。

パスワードポリシー	状態	制約事項
全ユーザ共通パスワードポリシー	否 - パスワードの長さは 10 文字以上である必要があります。	パスワードの長さ: 10 文字以上
全ユーザ共通パスワードポリシー	否 - パスワードは「英字」「数字」「記号(@、_ (アンダースコア)、 - (ハイフン)、 &、 #、 %、 ! など)」の 3 種類が利用されている必要があります。	パスワードで含まなければならない文字の種類: 3
全ユーザ共通パスワードポリシー	可	現在のパスワードと同一のパスワード設定不可

※ 現在のパスワードがわかる方

1. 「パスワード設定」画面に、現在のパスワードと変更後のパスワード(確認を含め2か所同じもの)を入力します。

現在のパスワード*

パスワードを変更する場合は現在のパスワードを入力してください。パスワードが不明な場合は[パスワードをリセット](#)。

パスワード*

パスワードの確認*

パスワードの一致: はい
現在のパスワードを変更したい場合は、両方のフィールドに新しいパスワードを入力してください。

パスワードポリシー	状態	制約事項
全ユーザ共通パスワードポリシー	可	パスワードの長さ: 10 文字以上
全ユーザ共通パスワードポリシー	可	パスワードで含まなければならない文字の種類: 3
全ユーザ共通パスワードポリシー	可	現在のパスワードと同一のパスワード設定不可

2. パスワードポリシー(状態)が3か所”可”となっていることを確認します。
3. [設定]ボタンをクリックします。

※ 現在のパスワードが不明な方

1. 「パスワード設定」画面の[パスワードをリセット]リンクをクリックします。

現在のパスワード*

パスワードを変更する場合は現在のパスワードを入力してください。パスワードが不明な場合は [パスワードをリセット](#)。

パスワード*

パスワードの確認*

パスワードの一致: はい
現在のパスワードを変更したい場合は、両方のフィールドに新しいパスワードを入力してください。

パスワードポリシー	状態	制約事項
全ユーザ共通パスワードポリシー	可	パスワードの長さ: 10文字以上
全ユーザ共通パスワードポリシー	可	パスワードで含まなければならない文字の種類: 3
全ユーザ共通パスワードポリシー	可	現在のパスワードと同一のパスワード設定不可

設定

2. 「パスワードを再設定」画面が表示されますので、[送信]ボタンをクリックします。

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM

マイページTOP ログアウト

データベースについて | データベースの使い方 | 利用規約 | 利用履歴について

マイページTOP 研究者情報の表示 研究者登録に関するヘルプ 成果報告に関するヘルプ 担当課一覧

ホーム > パスワードを再設定

パスワードを再設定

パスワードリセットの案内を 宛にメールで送信します。メール本文中のパスワードリセットリンクを使用するには、ログアウトが必要です。

送信

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM

↑このページのトップへ

お問合せ
国立保健医療科学院 総務課サービス室
厚生労働Grants System担当
〒201-0215 埼玉県和光市南2-3-6
TEL: 048-458-6210 FAX: 048-469-0326
※電話受付時間: 平日9:30~17:00
E-mail: mhlw-grants@niph.go.jp

厚生労働省 国立保健医療科学院

※ 画面は一旦ログアウトし、ホームへ戻ります。

※ 「3-3. パスワードが不明で、ログインができないのですが」の手順3以降の操作を行い、パスワードを変更してください。

3-7. 旧姓や外国語表記の研究者氏名を登録したいのですが

新規登録の場合

「2-1. 厚生労働科学研究成果データベースに新規登録する」の手順3まで進み、「アカウント作成」画面で下記の通りご入力ください。

① 旧姓も併せて登録する場合

研究者氏名:姓(漢字)*	研究	(50文字以内) 例: 研究
研究者氏名:名(漢字)*	花子	(50文字以内) 例: 花子
◇ 研究者旧氏名:姓(漢字)	厚生	(50文字以内) 例: 厚生
◇ 研究者旧氏名:名(漢字)	花子	(50文字以内) 例: 花子
研究者氏名:姓(フリガナ)*	ケンキュウ	(50文字以内) 例: ケンキュウ
研究者氏名:名(フリガナ)*	ハナコ	(50文字以内) 例: ハナコ
◇ 研究者旧氏名:姓(フリガナ)	コウセイ	(50文字以内) 例: コウセイ
◇ 研究者旧氏名:名(フリガナ)	ハナコ	(50文字以内) 例: ハナコ
◆ 研究者氏名(英字)*	Kenkyu Hanako(Kosei Hanako)	100文字以内) 例: Kenkyu Hanako

◇ 研究者旧氏名(漢字)及び研究者旧氏名(フリガナ)に、旧姓の漢字とフリガナを全角で入力してください。

◆ 研究者氏名(英字)には、氏名と(旧氏名)を並記してください。
姓・名の順になるよう、全て半角でご入力ください。

研究者氏名は以下の通り表示されます。

研究者氏名(漢字)	研究 花子 (厚生 花子)
研究者氏名(フリガナ)	ケンキュウ ハナコ (コウセイ ハナコ)
研究者氏名(英字)	Kenkyu Hanako(Kosei Hanako)

② 外国語表記の研究者氏名を登録する場合

○	研究者氏名:姓(漢字)*	Florence	(50文字以内) 例: 研究
	研究者氏名:名(漢字)*	Nightingale	(50文字以内) 例: 花子
	研究者旧氏名:姓(漢字)	フローレンス	(50文字以内) 例: 厚生
	研究者旧氏名:名(漢字)	ナイチンゲール	(50文字以内) 例: 花子
◎	研究者氏名:姓(フリガナ)*	フローレンス	(50文字以内) 例: ケンキュウ
	研究者氏名:名(フリガナ)*	ナイチンゲール	(50文字以内) 例: ハナコ
	研究者旧氏名:姓(フリガナ)		(50文字以内) 例: コウセイ
	研究者旧氏名:名(フリガナ)		(50文字以内) 例: ハナコ
●	研究者氏名(英字)*	Florence Nightingale	(100文字以内) 例: Kenkyu Hanako

- 研究者氏名(漢字)には、表記される順番に従い全角で入力してください。
研究者氏名の姓にはラストネーム、名にはファーストネームを入力してください。
- ◎ 研究者旧氏名(漢字)と研究者氏名(フリガナ)には、読み方を全角カタカナで入力してください。(同じものが2回入ります。)
- 研究者氏名(英字)に、フルネームを半角で入力してください。

研究者氏名は以下の通り表示されます。

研究者氏名(漢字)	Florence Nightingale (フローレンス ナイチンゲール)
研究者氏名(フリガナ)	フローレンス ナイチンゲール
研究者氏名(英字)	Florence Nightingale

研究者情報の修正の場合

アカウント作成をした後は、研究者氏名(漢字)等ご自身では修正できない項目があります。修正できない項目(グレー部分)についての修正をご希望の場合は、下記お問合せ先までご連絡ください。

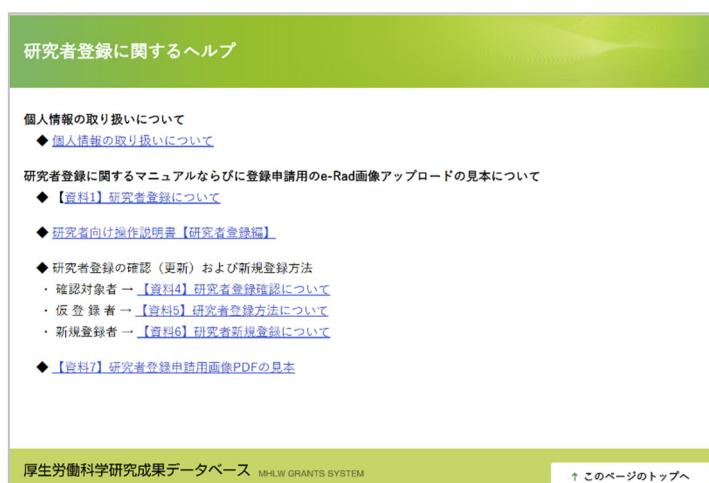
お問合せ先
 国立保健医療科学院 図書館サービス室
 厚労省 Grants System 担当
 TEL:048-458-6210 FAX:048-458-0326
 E-mail: mhlw-grants@niph.go.jp

3-8. 研究者登録について不明な点があるのですが

1. 「ログイン」画面の[研究者登録に関するヘルプ]リンクをクリックしてください。



2. 「研究者登録に関するヘルプ」画面が表示されます。操作説明書など必要な情報を入手してください。



※ ログイン後は、「マイページ TOP」画面の[研究者登録に関するヘルプ]ボタンからお進みください。



3-9. 研究成果報告について不明な点があるのですが

1. 「ログイン」画面の[成果報告に関するヘルプ]リンクをクリックしてください。



2. 「成果報告に関するヘルプ」画面が表示されます。操作説明書など必要な情報を入手してください。



- ※ ログイン後は、「マイページ TOP」画面の[成果報告に関するヘルプ]ボタンからお進みください。



3-10. 担当課の連絡先を確認したいのですが

1. 「マイページ TOP」画面の[担当課一覧]ボタンをクリックすると、研究事業お問合せ先一覧 PDF が表示されます。必要に応じてデータのダウンロードや印刷をしてください。



※ 「厚生労働科学研究成果データベース」トップページの「担当課情報を見る」をクリックしても同様の確認が可能です。



3-11. 操作説明書を見ましたが、さらに不明な点があるのですが

「過去に研究者登録が完了しているかどうかわからない」
「HP や操作説明書を見たが、操作方法がわからない」などございましたら、
下記お問合せ先までご連絡ください。

お問合せ先
国立保健医療科学院 図書館サービス室
厚労省 Grants System 担当
TEL:048-458-6210 FAX:048-458-0326
E-mail: mhlw-grants@niph.go.jp