

厚生労働科学研究成果データベース  
研究者向け操作説明書

**【研究者登録編】**

2026年2月2日 第6.11版

# 目次

|  |    |
|--|----|
| 1. はじめに  | 2  |
| 1-1. システム動作環境                                  | 2  |
| 1-2. システムを利用するにあたっての注意事項                       | 3  |
| 1-3. 厚生労働科学研究成果データベース 研究者登録の流れ                 | 4  |
| 2. 操作方法  | 5  |
| 2-1. 厚生労働科学研究成果データベースに新規登録する                   | 5  |
| 2-2. 研究者情報を確認する                                | 16 |
| 2-3. 研究者情報を修正する                                | 20 |
| 2-4. パスワードを変更する                                | 23 |
| 3. こんなときどうする                                   | 28 |
| 3-1. 厚生労働科学研究成果データベースへの登録申請をしたいのですが            | 28 |
| 3-2. 研究者情報を修正したいのですが                           | 28 |
| 3-3. パスワードが不明で、ログインができないのですが                   | 29 |
| 3-4. システム側で発行されたアカウント(仮登録)情報を修正して申請手続きをしたいのですが | 32 |
| 3-5. パスワードの有効期限が切れたようなのですが                     | 33 |
| 3-6. 旧姓や外国語表記の研究者氏名を登録したいのですが                  | 35 |
| 3-7. 研究者登録について不明な点があるのですが                      | 37 |
| 3-8. 研究成果報告について不明な点があるのですが                     | 38 |
| 3-9. メタデータの登録                                  | 38 |
| 3-10. 担当課の連絡先を確認したいのですが                        | 39 |
| 3-11. 操作説明書を見ましたが、さらに不明な点があるのですが               | 39 |

# 1. はじめに

厚生労働省では、厚生労働科学研究(※1)の成果報告を円滑に行うため、「厚生労働科学研究成果データベース」(以下「本システム」という)を整備しています。

研究代表者および研究分担者は、本システムへの研究者情報登録が必須であり、**研究代表者が行う研究成果の Web 登録では、本システムに登録された研究者 ID の入力が必要**です。

なお、本システムは府省共通研究開発管理システム(e-Rad)とは別システムになります。

当該 厚生労働科学研究成果データベース 研究者向け操作説明書【研究者登録編】をご覧ください。また、研究者登録をお願いいたします。

また、令和6年度以降に新規に開始する厚生労働科学研究の全ての研究課題について、研究代表者、研究分担者は、管理対象データに付与したメタデータのうち公開対象となるものについて、登録・公開が可能となりました(※2)が、利用に際しては研究者登録が完了していることが必要ですのでご注意ください。

※1 厚生労働省が所管する厚生労働科学研究費補助金(厚生労働省行政推進調査事業費補助金を含む)による事業は、省庁再編により令和5年度に子ども家庭庁に、令和6年度に消費者庁に一部の事業が移管されました。本データベースでは移管された事業についても一部を除き取り扱うこととなりましたので、成果報告に関する各ドキュメントでは総称して「厚生労働科学研究」と記載いたします。各研究については、以下の省庁ホームページをご参照ください。

- ・厚生労働科学研究費補助金(厚生労働省行政推進調査事業費補助金を含む)  
    《厚生労働省ホームページ(研究事業)》
- ・子ども家庭科学研究費補助金(子ども家庭行政推進調査事業費補助金を含む)  
    《子ども家庭庁ホームページ(子ども家庭科学研究費について)》
- ・食品衛生基準科学研究費補助金(食品衛生基準行政推進調査事業費補助金を含む)  
    《消費者庁ホームページ(食品衛生基準科学研究費補助金等)》

※2 メタデータの登録に関しては「成果報告に関してヘルプ」をご確認ください。

## 1-1. システム動作環境

本システムの閲覧に推奨する端末の OS 及び Web ブラウザを表 1-1 に示します。

表 1-1 動作環境

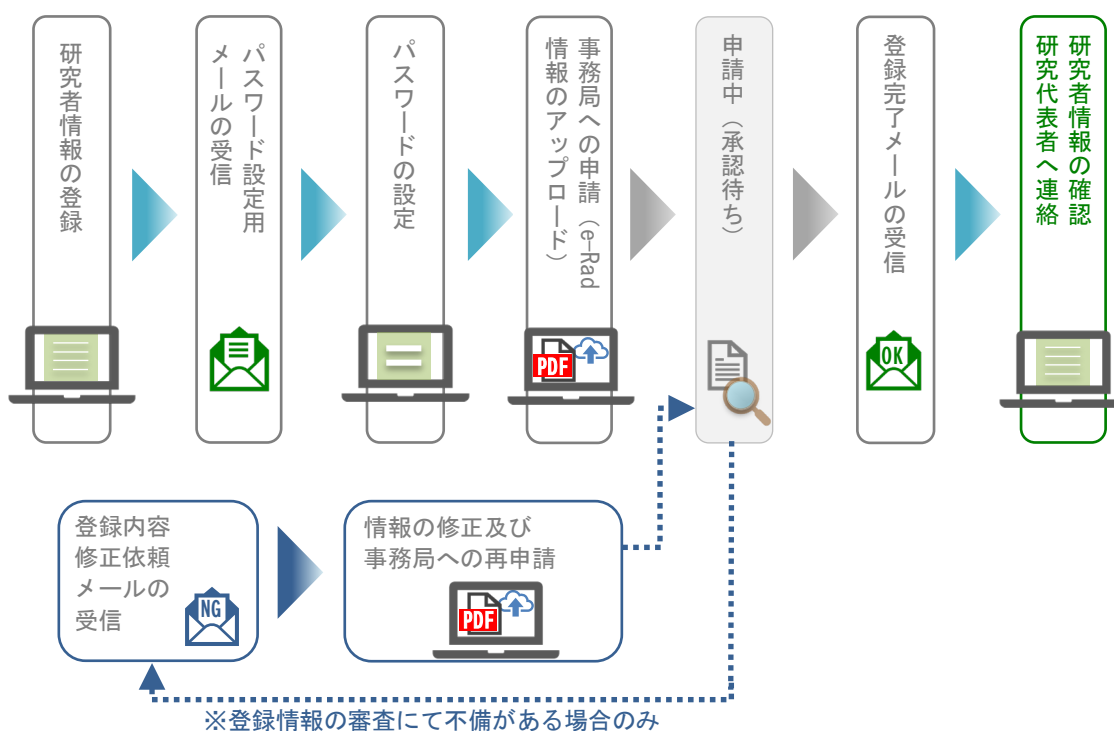
|          |   |
|----------|---|
| OS       | <ul style="list-style-type: none"><li>● Microsoft(R) Windows 10</li><li>● Microsoft(R) Windows 11</li><li>● Macintosh OS Sonoma (14) 以上</li></ul> |
| Web ブラウザ | <ul style="list-style-type: none"><li>● Google(R) Chrome (最新版)</li><li>● Mozilla Firefox (最新版)</li></ul>  |

## 1-2. システムを利用するにあたっての注意事項

1. システムをご利用いただくには、「厚生労働科学研究成果データベース」のホーム画面右上にある**[研究者・管理者用ログイン]** ボタンよりログイン画面へお進みください。
2. 全画面を通して、登録画面上に\*印のついている項目は必須項目ですので、必ず入力してください。
3. 1つの画面へ戻る際に、特に指示のない場合はブラウザの[←(戻る)]ボタンをご利用ください。



### 1-3. 厚生労働科学研究成果データベース 研究者登録の流れ



#### <研究者情報(新規アカウント)登録の流れ>

※詳しい手順につきましては次ページ以降の説明をご参照ください。

1. 厚生労働科学研究成果データベース (<https://mhlw-grants.niph.go.jp/>) にアクセス。  
「アカウントの作成」画面に研究者情報を入力し、アカウントを作成。
2. パスワード設定用のメール(【MHLW-GRANTS】アカウント登録受付のお知らせ)を受信。
3. パスワードの設定。
4. 事務局への申請(e-Rad 研究者情報のアップロード)。  
※ 登録情報の審査にて不備がある場合は、修正依頼メール「【MHLW-GRANTS】登録内容修正依頼通知」が届きます。修正の上、再度申請してください。
5. 研究者承認の完了メール「【MHLW-GRANTS】研究者登録完了のお知らせ」を受信。  
「厚生労働科学研究成果データベース 登録通知書」を郵送受取。
6. 本システムにログインし、研究者情報の登録内容を確認し、研究代表者へ連絡。

※ 新たに研究代表者になられた方(仮登録の連絡を受けた方)は、上記の手続きとは異なります。

「3-4. システム側で発行されたアカウント(仮登録)情報を修正して申請手続きをしたいのですが」をご参照の上、登録を進めてください。

## 2. 操作方法

### 2-1. 厚生労働科学研究成果データベースに新規登録する

「<https://mhlw-grants.niph.go.jp/>」にアクセスすると、本システムの「ホーム」画面が表示されます。

1. [研究者・管理者用ログイン] ボタンをクリックします。



2. ログイン画面が表示されるので、[研究者の新規登録はこちら] ボタンをクリックします。



3. 「アカウントの作成から申請までの流れ」画面が表示されます。  
 登録の手順を確認し、[アカウントの作成へ] ボタンをクリックします。  
 [ホームに戻る] ボタンをクリックすると、ホーム画面へ戻ります。

**厚生労働科学研究成果データベース**  
MHLW GRANTS SYSTEM

[研究者・管理者用  
ログイン](#)

本データベースについて | 閲覧システムの使い方 | 利用規約

ホーム
研究成果検索
研究分野一覧
担当課一覧
研究事業変遷表一覧

[ホーム](#) > [アカウントの作成](#) > [アカウントの作成から申請までの流れ](#)

## アカウントの作成から申請までの流れ

※法人登録をされる場合はお手続きが異なります。下記お問合せ先にご連絡をお願いいたします。

**① e-Rad研究者情報の入手及びPDF作成**

↓

アカウント作成前に、ご自身のe-Rad研究者情報（基本+所属研究機関）をPDFでご準備ください。

↓

必要な画面イメージは、必ず「[登録申請用画像PDF見本](#)」をご覧ください。

**② アカウントの作成**

↓

アカウント作成時は、ご入力内容に不備のないようご注意ください。

↓

申請を円滑に行うため、必ず「[研究者新規登録について](#)」をご覧ください。

**③ ログインIDの取得およびログインパスワードの設定**

↓

登録したご自身のメールアドレス宛に、ログインIDと初回パスワード登録用URLが送信されます。

↓

メール件名：【MHLW-GRANTS】アカウント登録受付のお知らせ

**④ 事務局への申請（e-Rad情報のアップロード）**

↓

入力内容を確認しご自身のe-Rad研究者情報PDFをアップロードして

↓

事務局への申請を行ってください。

**⑤ 事務局からの承認連絡（研究者登録完了）**

↓

登録したご自身のメールアドレス宛に、研究者登録の完了通知が送信されます。

↓

メール件名：【MHLW-GRANTS】研究者登録完了のお知らせ

研究者登録が完了すると、10桁の研究者ID（20+e-Rad研究者番号）が発行されます。

ホームに戻る

アカウントの作成へ

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM

[↑ このページのトップへ](#)

4. 「アカウントの作成」画面が表示されます。  
 必須項目（\*部分）およびその他の必要項目（e-Rad 研究者番号は必ず記載）を入力してください。特に以下の項目は、修正が多いので入力内容にご注意ください。

アカウントの作成

研究者登録を速やかに完了するため、下記入力前に「[研究者新規登録について](#)」をご一読ください。

このリンクをクリックすると本案内が表示されます。

- e-Rad 研究者番号は必ずご入力ください。（法人登録以外は必須入力項目です。）
- 研究者氏名(英字)は入力例の通り 姓 名の順に入力してください。  
 入力例：Kenkyu Hanako  
 ※旧姓を入力した場合は以下の通りご入力ください。  
 入力例：Kenkyu Hanako(Kyusei Hanako)
- 郵送物をお送りする際に、宛先不明となるケースが発生しております。  
 部署名をご入力ください。
- 所属機関名(部署名含む)(英字)は、  
 部署名の英字も含んだ表記になるよう  
 ご入力ください。
- 所属機関住所は、  
 都道府県名から正確にご入力ください。

5. [利用規約]をクリックします。

所属機関以外の連絡先TEL (50文字以内) 例: 03-xxxx-xxxx(内線xxxx)

所属機関以外の連絡先FAX (50文字以内) 例: 03-xxxx-xxxx

所属機関以外の連絡先E-mail (254文字以内) 例: xxxxx@xxx.ac.jp

[利用規約](#) : 同意する\*

アカウントの作成

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM [↑ このページのトップへ](#)

システムに関するお問合せ  
 国立保健医療科学院 図書館・情報システム管理室  
 厚生労働省 Grants System 担当  
 〒351-0197 埼玉県和光市南2-3-6  
 TEL: 048-458-6210 FAX: 048-469-0326  
 ※電話受付時間: 平日9:30~17:00  
 E-mail: mhlw-grants@niph.go.jp

厚生労働省  
 国立保健医療科学院  
 National Institute of Public Health

Copyright © National Institute of Public Health. All Rights Reserved.



7. 再び「アカウントの作成」画面が表示されるので、内容を確認し不備がなければ [利用規約に同意する] にチェックを入れ、[アカウントの作成] ボタンをクリックします。

所属機関以外の連絡先TEL  (50文字以内) 例: 03-xxxx-xxxx(内線xxxx)

所属機関以外の連絡先FAX  (50文字以内) 例: 03-xxxx-xxxx

所属機関以外の連絡先E-mail  (254文字以内) 例: xxxxx@xxx.ac.jp

利用規約に同意する

アカウントの作成

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM [↑ このページのトップへ](#)

システムに関するお問合せ  
 国立保健医療科学院 図書館・情報システム管理室  
 厚生省Grants System担当  
 〒351-0197 埼玉県和光市南2-3-6  
 TEL : 048-458-6210 FAX : 048-469-0326  
 ※電話受付時間：平日9:30～17:00  
 E-mail : mhlw-grants@nipih.go.jp

厚生労働省  
 国立保健医療科学院  
 National Institute of Public Health

Copyright © National Institute of Public Health. All Rights Reserved.

8. ホーム画面に戻ります。

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM

研究者・管理者用 ログイン

本データベースについて | 閲覧システムの使い方 | 利用規約

ホーム | 研究成果検索 | 研究分野一覧 | 担当課一覧 | 研究事業変遷表一覧

✓ アカウントの登録が完了しました。登録申請受付のお知らせとパスワード設定手続きをメールで送信しています、ご確認ください。

閲覧システム

研究分野一覧を見る

9. 入力したメールアドレス宛に厚生労働科学研究成果データベースよりメールが届きます。(件名:【MHLW-GRANTS】アカウント登録受付のお知らせ) メール本文に記載された URL をクリックします。

10. パスワード登録のためのログイン画面が表示されるので、[ログイン]ボタンをクリックします。

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM

研究者・管理者用 ログイン

本データベースについて | 閲覧システムの使い方 | 利用規約

ホーム | 研究成果検索 | 研究分野一覧 | 担当課一覧 | 研究事業変遷表一覧

ホーム、パスワードのリセット

研究 始人

これは [ ] のワンタイムログインです。  
 このボタンをクリックしてサイトにログインし、パスワードを登録してください。  
 このログインを使用できるのは1回限りです。

ログイン

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM [↑ このページのトップへ](#)

システムに関するお問合せ  
 国立保健医療科学院 図書館・情報システム管理室  
 厚生省Grants System担当  
 〒351-0197 埼玉県和光市南2-3-6  
 TEL : 048-458-6210 FAX : 048-469-0326  
 ※電話受付時間：平日9:30～17:00  
 E-mail : mhlw-grants@nipih.go.jp

厚生労働省  
 国立保健医療科学院  
 National Institute of Public Health

Copyright © National Institute of Public Health. All Rights Reserved.

11. 「パスワード変更」画面が表示されます。

厚生労働科学研究成果データベース  
MHLW GRANTS SYSTEM

マイページ TOP 研究者登録に関するヘルプ 成果報告に関するヘルプ 担当課一覧

パスワード変更

✓ ワンタイムログインリンクを使用しました。このリンクはもう使用することができませんので、パスワードを設定してください。

パスワード\*  
パスワードの確認\*

パスワードの一致:  
現在のパスワードを変更したい場合は、両方のフィールドに新しいパスワードを入力してください。

| パスワードポリシー       | 状態   | 制約事項                     |
|-----------------|--|--------------------------|
| 全ユーザ共通パスワードポリシー | 否 - パスワードの長さは 10 文字以上である必要があります。   | パスワードの長さ: 10 文字以上        |
| 全ユーザ共通パスワードポリシー | 否 - パスワードは「英字」「数字」「記号( @, _ (アンダースコア), - (ハイフン), &, #, %, ! など)」の 3 種類が利用されている必要があります。 | パスワードに含まなければならない文字の種類: 3 |
| 全ユーザ共通パスワードポリシー | 可  | 現在のパスワードと同一のパスワード設定不可    |

設定

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM

システムに関するお問い合わせ  
国立保健医療科学院 図書館・情報システム管理室  
厚生労働省 Grants System 担当  
〒351-0197 埼玉県和光市南2-3-6  
TEL: 048-458-6210 FAX: 048-469-0326  
※電話受付時間: 平日9:30~17:00  
E-mail: mhlw-grants@niph.go.jp

厚生労働省 国立保健医療科学院

Copyright © National Institute of Public Health. All Rights Reserved.

新たに設定するパスワードを 2 回入力し、[設定]ボタンをクリックしてください。

※ パスワードの長さは 10 文字以上である必要があります。

※ パスワードは「英字」「数字」「記号(例: @, \_ (アンダースコア), - (ハイフン), &, #, %, ! など)」の 3 種類が利用されている必要があります。

|     |                            |                |             |               |
|-----|----------------------------|----------------|-------------|---------------|
| 英文字 | abcdefghijklmnopqrstuvwxyz |                |             |               |
|     | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |                |             |               |
|     | ※ 大文字、小文字は区別されます           |                |             |               |
| 数字  | 0123456789                 |                |             |               |
| 記号  | @<br>[単価記号]                | -<br>[アンダースコア] | -<br>[ハイフン] | &<br>[アンパサンド] |
|     | #<br>[番号記号]                | %<br>[パーセント]   | !<br>[感嘆符]  | など            |

12. 「マイページ TOP」画面が表示されます。  
 これで、設定したパスワードを使用して本システムにログインできるようになりました。  
 登録内容を変更したい場合には、[研究者情報の表示・編集] をクリックします。

厚生労働科学研究成果データベース  
 MHLW GRANTS SYSTEM

研究 始人さん    マイページ TOP    ログアウト

本データベースについて | 閲覧システムの使い方 | 利用規約

マイページ TOP    研究者登録に関するヘルプ    成果報告に関するヘルプ    担当課一覧

ホーム > マイページ TOP

マイページ TOP

✓ 変更内容が保存されました。

**お知らせ** 一覧を表示

2025年3月25日    多要素認証の導入についておよびその対象者

研究者ID

研究者氏名 (漢字)    研究 始人

所属機関名    ○○大学

コメント

※ 所属機関名等が現況と異なる場合は [研究者情報の表示・編集] より情報を更新してください

**研究者情報の表示・編集**    パスワード変更    事務局へ申請

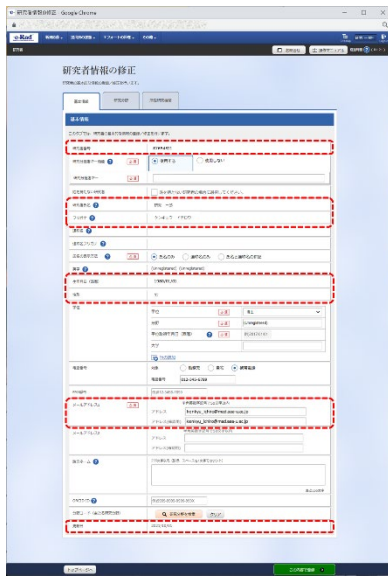
厚生労働科学研究成果データベース    MHLW GRANTS SYSTEM    ↑ このページのトップへ

システムに関するお問合せ  
 国立保健医療科学院 図書館・情報システム管理室  
 厚生省Grants System担当  
 〒351-0197 埼玉県和光市南2-3-6  
 TEL: 048-458-6210 FAX: 048-469-0326  
 ※電話受付時間: 平日9:30~17:00  
 E-mail: mhlw-grants@niph.go.jp

厚生労働省    国立保健医療科学院

Copyright © National Institute of Public Health. All Rights Reserved.

13. 事前に作成しておいた e-Rad 研究者情報 PDF ファイルを準備してください。  
 (ア) 研究者情報の修正画面(基本情報) (イ) 研究者情報の修正画面(所属研究機関)



※上記(ア)(イ)2枚の画像PDFを1ファイル(A4サイズで2ページ分)にしてください。  
 赤枠内の項目がすべて表示されているPDFをご準備ください。

※ 画像が不鮮明な場合は、承認できません。ご注意ください。

14. 「マイページ TOP」画面の「事務局へ申請」をクリックすると、「事務局への申請」画面が  
 14. 表示されます。



15. 表示された「事務局への申請」画面にて、申請を行います。  
 「ファイルを選択」をクリックし、手順13で用意したe-Rad 研究者情報 PDF ファイルを指定します。その後に、「申請」をクリックします。

厚生労働科学研究成果データベース 研究 始 さん | マイページTOP | ログアウト  
MHLW GRANTS SYSTEM [本データベースについて](#) | [開発システムの使い方](#) | [利用規約](#)

マイページTOP
研究者登録に関するヘルプ
成果報告に関するヘルプ
担当課一覧

ホーム > K24005463 > K24005463

### 事務局への申請

1. 入力内容は以下の通りです。内容を変更されたい場合は、マイページに戻り研究者情報の編集を行ってください。

|                  |  |
|------------------|--|
| 申請番号             | 2024-00624   |
| e-Rad 研究者番号      | 02512345   |
| 研究者氏名(漢字)        | 研究 始   |
| 研究者氏名(フリガナ)      | ケンキユ ハジメ   |
| 研究者氏名(英字)        | Kenkyu Hajime  |
| メール              | hkenkyu@gut.net  |
| 性別               | 男  |
| 生年月日             | 1955年12月15日  |
| 所属機関名            | 〇〇大学   |
| 部署名              | 〇〇学部〇〇学科   |
| 所属機関名(部署名含む)(英字) | Department of Marumaru, Faculty of Marumaru, Marumaru University |
| 所属機関における職名       | 研究員  |
| 所属機関郵便番号         | 351-0197   |
| 所属機関住所           | 埼玉県和光市南2-3-6   |
| 所属機関TEL          | 048-458-6111   |
| 所属機関FAX          | 048-469-1573   |
| 最終卒業学校名          | 〇〇大学〇〇学部   |
| 最終卒業年次           | 昭和39年卒   |
| 学位               | 〇〇博士   |
| 現在の専門            | 〇〇学  |
| 所属機関以外の連絡先名称     | -  |
| 所属機関以外の連絡先郵便番号   | -  |
| 所属機関以外の連絡先住所     | -  |
| 所属機関以外の連絡先TEL    | -  |
| 所属機関以外の連絡先FAX    | -  |
| 所属機関以外の連絡先E-mail | -  |

2. 「e-Rad研究者情報（基本）」及び「e-Rad研究者情報（所属研究機関）」のPDFをアップロードしてください。

登録申請用画像PDF ファイルを選択 選択されていません  
[登録申請用画像PDF 見本](#)はこちら1ファイルのみ、100 MB 未満、許可されたタイプ: pdf。

3. よろしければ、「申請」ボタンを押してください。

【マイページTOPに戻る】をクリックすると、現在の状態で一時保存されます。

マイページTOPに戻る
申請

---

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM ↑ このページのトップへ

システムに関するお問合せ  
 国立保健医療科学院 図書部・情報システム管理室  
 厚生労働Grants System担当  
 〒351-0197 埼玉県和光市南2-3-6  
 TEL : 048-458-6210 FAX : 048-469-0326  
 ※電話受付時間：平日9:30～17:00  
 E-mail : mhlw-grants@niph.go.jp

Copyright © National Institute of Public Health. All Rights Reserved.

16. 「マイページ TOP」画面へ戻ります。研究者 ID 欄に「申請中」と表示され、申請手続きが受付されたことが確認できます。

厚生労働科学研究成果データベース  
MHLW GRANTS SYSTEM

研究 ID 検索 マイページ TOP ログアウト  
本データベースについて | 閲覧システムの使い方 | 利用規約

マイページ TOP 研究者登録に関するヘルプ 成果報告に関するヘルプ 担当課一覧

ホーム > マイページTOP

マイページTOP

✓ 厚生労働科学研究成果データベースへの研究者登録を申請しました。

お知らせ [一覧を表示](#)

|            |      |
|------------|------|
| 研究者ID      | 申請中  |
| 研究者氏名 (漢字) | 研究 知 |
| 所属機関名      | 〇〇大学 |
| コメント       |      |

※ 所属機関名等が状況と異なる場合は【研究者情報の表示・編集】より情報を更新してください

[研究者情報の表示・編集](#) [パスワード変更](#) [事務局へ申請](#)

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM [このページのトップへ](#)

システムに関するお問合せ  
国立保健医療科学院 調査部・情報システム管理課  
厚生労働Grants System部 担当  
〒201-0217 埼玉県和光市東2-3-6  
TEL: 048-458-4210 FAX: 048-489-0326  
※電話受付時間: 平日9:30~17:00  
E-mail: mhlw-grants@niph.go.jp

厚生労働省 国立保健医療科学院  
Copyright © National Institute of Public Health. All Rights Reserved.

17. 事務局で申請内容を確認します。登録内容に問題がなければ申請が承認され、ご登録のメールアドレス宛に「研究者登録完了のお知らせ」(メール)が送信されます。

以上で本システムへの新規登録(申請)は完了です。

承認されると、マイページ TOP 上に「研究者 ID (20+e-Rad 研究者番号)」が表示されます。

The screenshot shows the 'マイページTOP' (My Page Top) section of the MHLW GRANTS SYSTEM. A green banner at the top contains navigation links: 'マイページTOP', '研究者登録に関するヘルプ', '成果報告に関するヘルプ', and '担当課一覧'. Below this, a 'お知らせ' (Notice) section is visible. The user's profile information is displayed in a table-like format:

|            |            |
|------------|------------|
| 研究者ID      | 2032132133 |
| 研究者氏名 (漢字) | 研究 始人      |
| 所属機関名      | 〇〇大学       |
| コメント       |            |

At the bottom of the profile section, there are two buttons: '研究者情報の表示・編集' (Display/Edit researcher information) and 'パスワード変更' (Change password). A note at the bottom states: '※ 所属機関名等が現況と異なる場合は【研究者情報の表示・編集】より情報を更新してください'.

- ※ 登録内容に不備があった場合は、システムに登録されたメールアドレス宛に「【MHLW-GRANTS】登録内容修正依頼通知」メールが送信されます。コメントの内容を確認のうえ、[研究者情報の表示・編集] をクリックして登録情報を修正し、再申請手続きをお願いします。(詳細は「2-3. 研究者情報を修正する」をご参照ください。)

This screenshot shows the same user profile page as above, but with an error message in the 'コメント' (Comment) field. The error message is: '添付PDFが不鮮明です。再度作成し、申請下さい' (Attached PDF is unclear. Please recreate and re-apply). The 'コメント' field is highlighted with a blue border. The '研究者ID' field now shows '研究 始' instead of the full ID. The buttons at the bottom now include '研究者情報の表示・編集', 'パスワード変更', and a new red button '事務局へ申請' (Apply to the secretariat). The same note about updating information is present.

## 2-2. 研究者情報を確認する

「<https://mhlw-grants.niph.go.jp/>」にアクセスすると「厚生労働科学研究成果データベース」のトップページ(ホーム)が表示されます。

1. [研究者・管理者用ログイン]ボタンをクリックします



2. 「ログイン」画面が表示されます。  
ログイン ID とパスワードを入力し [ログイン] ボタンをクリックします。

ホーム画面に戻る

厚生労働科学研究成果データベース  
MHLW GRANTS SYSTEM

ログインID\*

パスワード\*

パスワード入力を5回失敗するとアクセスができなくなります  
のでご注意ください。

[ログイン](#)

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

[研究者登録に関するヘルプ](#) [成果報告に関するヘルプ](#)

[研究者の新規登録はこちら](#)

システムに関するお問合せ  
国立保健医療科学院 図書館・情報システム管理室  
厚生省Grants System担当  
〒351-0197 埼玉県和光市南2-3-6  
TEL : 048-458-6210 FAX : 048-469-0326  
※電話受付時間：平日9:30～17:00  
E-mail : mhlw-grants@niph.go.jp

3. セキュリティ向上のため、以下の認証コード確認画面が表示されます。  
本システムに登録されたメールアドレス宛に「【MHLW-GRANTS】認証コード通知」メールが送信されますので、メール内の認証コード(5桁の数字)を認証コード欄へ入力して、[認証]ボタンをクリックしてください。

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM

研究者・管理者用 ログイン

本データベースについて | 閲覧システムの使い方 | 利用規約

ホーム | 研究成果検索 | 研究分野一覧 | 担当課一覧 | 研究事業変遷表一覧

ホーム > Email Tfa Verify Login

## 研究 始人

✓ hyKenkyu42@xxx.ac.jp宛にメールを送信しました。

令和7(2025)年4月より、多要素認証を導入しました。  
メールをご確認のうえ認証コードを入力して、認証ボタンをクリックしてください。

認証コード

認証コードの有効期間は10分間です。

認証 再送

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM

↑ このページのトップへ

システムに関するお問合せ  
国立保健医療科学院 図書館・情報システム管理室  
厚労省Grants System担当  
〒351-0197 埼玉県和光市南2-3-6  
TEL : 048-458-6210 FAX : 048-469-0326  
※電話受付時間：平日9:30~17:00  
E-mail : mhlw-grants@niph.go.jp

厚生労働省  
国立保健医療科学院  
National Institute of Public Health

Copyright © National Institute of Public Health. All Rights Reserved.

4. 「マイページTOP」画面が表示されます。  
[研究者情報の表示・編集] ボタンをクリックします。

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM

マイページTOP 研究者登録に関するヘルプ 成果報告に関するヘルプ 担当課一覧

ホーム > マイページTOP

### マイページTOP

**お知らせ** 一覧を表示

研究者ID 2002512345

研究者氏名 (漢字) 研究 始

所属機関名 ○○大学

コメント

※ 所属機関名等が現況と異なる場合は【研究者情報の表示・編集】より情報を更新してください

研究者情報の表示・編集 パスワード変更

### メタデータ登録・変更

| データの名称     | 研究課題名 |
|------------|-------|
| データがありません。 |       |

メタデータ登録 CSV取り込み▼

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM ↑このページのトップへ

システムに関するお問合せ  
 国立保健医療科学院 図書館・情報システム管理室  
 厚生省Grants System担当  
 〒351-0197 埼玉県和光市南2-3-6  
 TEL: 048-458-6210 FAX: 048-469-0326  
 ※電話受付時間: 平日9:30~17:00  
 E-mail: mhlw-grants@niph.go.jp

厚生労働省 国立保健医療科学院

Copyright © National Institute of Public Health. All Rights Reserved.

※ 画面に表示される要素はユーザにより異なります。  
(研究者登録が完了している研究代表者は、課題情報も本画面に表示されます。)

研究成果の登録およびメタデータの登録・変更につきましては、  
研究者向け操作説明書【研究成果報告編】をご参照ください。

5. 「研究者情報の表示」画面が開き、申請に関する情報と登録されている研究者情報が表示  
5. されます。情報に誤りがないか確認してください。

厚生労働科学研究成果データベース  
MHLW GRANTS SYSTEM

研究 始さん マイページ TOP ログアウト  
本データベースについて | 閲覧システムの使い方 | 利用規約

マイページ TOP 研究者登録に関するヘルプ 成果報告に関するヘルプ 担当課一覧

ホーム ユーザ情報

### 研究者情報の表示

|                  |  |
|------------------|--|
| ログインID           | K24005463  |
| メールアドレス          | hkenkyu@gut.net  |
| 申請番号             | 2024-00624   |
| 研究者ID申請日         | 2025年02月15日  |
| コメント             | -  |
| 最終更新日(研究者)       | 2025年02月16日  |
| 最終更新日(管理者)       | 2025年02月16日  |
| パスワード有効期限        | 2025年08月15日  |
| 研究者ID            | 2002512345   |
| 研究者ID発行日         | 2025年02月16日  |
| 厚生労働省 研究者ID      | -  |
| ORCID番号          | -  |
| e-Rad 研究者番号      | 02512345   |
| 研究者氏名(漢字)        | 研究 始   |
| 研究者氏名(フリガナ)      | ケンキユウ ハジメ  |
| 研究者氏名(英字)        | Kenkyu Hajime  |
| 性別               | 男  |
| 生年月日             | 1955年12月15日  |
| 所属機関名            | 〇〇大学   |
| 部署名              | 〇〇学部〇〇学科   |
| 所属機関名(部署名含む)(英字) | Department of Marumaru, Faculty of Marumaru, Marumaru University |
| 所属機関における職名       | 研究員  |
| 所属機関郵便番号         | 351-0197   |
| 所属機関住所           | 埼玉県和光市南2-3-6   |
| 所属機関TEL          | 048-458-6111   |
| 所属機関FAX          | 048-469-1573   |
| 最終卒業学校名          | 〇〇大学〇〇学部   |
| 最終卒業年次           | 昭和39年卒   |
| 学位               | 〇〇博士   |
| 現在の専門            | 〇〇学  |
| 所属機関以外の連絡先名称     | -  |
| 所属機関以外の連絡先郵便番号   | -  |
| 所属機関以外の連絡先住所     | -  |
| 所属機関以外の連絡先TEL    | -  |
| 所属機関以外の連絡先FAX    | -  |
| 所属機関以外の連絡先E-mail | -  |
| 登録申請用画像PDF       | <a href="#">e-Rad研究者情報2025.pdf</a>                               |

マイページに戻る 研究者情報の編集へ

| 申請に関する情報   | 説明                          |
|------------|-----------------------------|
| 申請番号       | 研究者情報の入力後に発行されるアカウント申請番号    |
| 研究者 ID 申請日 | 研究者情報を Web 上より入力し、登録申請を行った日 |
| コメント       | 事務局からの連絡事項の記述欄              |
| 最終更新日(研究者) | 研究者自身による情報の最終更新日            |

## 2-3. 研究者情報を修正する

1. ログインした状態で「マイページ TOP」画面を表示します。  
※ログイン方法については「2-2. 研究者情報を確認する」の1～3の手順を参照してください。

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM

研究 始さん マイページ TOP ログアウト

本データベースについて | 閲覧システムの使い方 | 利用規約

マイページ TOP 研究者登録に関するヘルプ 成果報告に関するヘルプ 担当課一覧

ホーム > マイページTOP

マイページTOP

お知らせ 一覧を表示

研究者ID

研究者氏名 (漢字) 研究 始

所属機関名 ○○大学

コメント 添付PDFが不鮮明です、再度作成し、申請下さい

※ 所属機関名等が現状と異なる場合は【研究者情報の表示・編集】より情報を更新してください

研究者情報の表示・編集 パスワード変更 事務局へ申請

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM

このページのトップへ

システムに関するお問合せ

国立保健医療科学院 図書館・情報システム管理室  
厚生省Grants System担当  
〒351-0197 埼玉県和光市南2-3-6  
TEL: 048-458-6210 FAX: 048-469-0326  
※電話受付時間: 平日9:30~17:00

厚生労働省  
National Institute of Health and Nutrition

コメント欄に事務局からの修正依頼コメントがある場合は、その内容を確認のうえ [研究者情報の表示・編集] ボタンをクリックし、編集画面へとお進みください。  
(研究者登録が完了している研究代表者は、課題情報もこの画面に表示されます。)

2. 「研究者情報の表示」画面が表示されます。

| 研究者情報の表示         |                                      |
|------------------|--------------------------------------|
| ログインID           | K24005463                            |
| メールアドレス          | mkenkyu@guLnet                       |
| 申請番号             | 2024-00624                           |
| 研究者ID申請日         | 2025年02月15日                          |
| コメント             | -                                    |
| 最終更新日(研究者)       | 2025年02月16日                          |
| 最終更新日(管理者)       | 2025年02月16日                          |
| パスワード有効期限        | 2025年06月15日                          |
| 研究者ID            | 2002512345                           |
| 研究者ID発行日         | 2025年02月16日                          |
| 厚生労働省 研究者ID      | -                                    |
| ORCID番号          | -                                    |
| e-Rad 研究者番号      | 02512345                             |
| 研究者氏名(漢字)        | 研究 祐                                 |
| 研究者氏名(フリガナ)      | ケンキユウ ハジメ                            |
| 研究者氏名(英字)        | Kenkyu Hajime                        |
| 性別               | 男                                    |
| 生年月日             | 1955年12月15日                          |
| 所属機関名            | 〇〇大学                                 |
| 部署名              | 〇〇学部〇〇学科                             |
| 所属機関名(部署名含む)(英字) | Department of Marumanu, Faculty of M |
| 所属機関における職名       | 研究員                                  |
| 所属機関郵便番号         | 351-0197                             |
| 所属機関住所           | 埼玉県和光市南2-3-6                         |
| 所属機関TEL          | 048-458-6111                         |
| 所属機関FAX          | 048-469-1573                         |
| 最終卒業学校名          | 〇〇大学〇〇学部                             |
| 最終卒業年次           | 昭和39年卒                               |
| 学位               | 〇〇博士                                 |
| 現在の専門            | 〇〇学                                  |
| 所属機関以外の連絡先名称     | -                                    |
| 所属機関以外の連絡先郵便番号   | -                                    |
| 所属機関以外の連絡先住所     | -                                    |
| 所属機関以外の連絡先TEL    | -                                    |
| 所属機関以外の連絡先FAX    | -                                    |
| 所属機関以外の連絡先E-mail | -                                    |
| 登録申請用画像PDF       | <a href="#">e-Rad研究者情報2025.pdf</a>   |

マイページに戻る **研究者情報の編集へ**

[研究者情報の編集へ] をクリックすると、「研究者情報の編集」画面が表示されます。研究者情報を修正し、「利用規約に同意する」にチェックを入れて、[確認へ] ボタンをクリックします。

表示された「研究者情報の確認」画面にて修正内容を確認し、[更新] をクリックします。

※ メールアドレスを変更する場合は、現在のパスワードを入力する必要があります。

※ 編集画面では、「e-Rad 研究者番号」と研究者氏名(漢字)の変更はできません。本項目について修正が必要な場合は、下記お問合せ先までご連絡ください。

問合せ先

国立保健医療科学院 図書館・情報システム管理室

厚生労働省 Grants System 担当

TEL:048-458-6210 FAX:048-469-0326

E-mail: mhlw-grants@niph.go.jp

3. 「変更内容が保存されました」メッセージが表示されます。

The screenshot displays the '厚生労働科学研究成果データベース' (MHLW Grants System) interface. At the top, there are navigation links for 'マイページTOP', '研究者登録に関するヘルプ', '成果報告に関するヘルプ', and '担当課一覧'. A green banner below the navigation contains the text 'マイページTOP'. A message box with a green checkmark and the text '変更内容が保存されました。' is highlighted with a blue border. Below this is a section titled 'お知らせ' (Notice) with a '一覧を表示' button. The user profile section shows the following information:

|            |            |
|------------|------------|
| 研究者ID      | 2002512345 |
| 研究者氏名 (漢字) | 研究 始       |
| 所属機関名      | 〇〇大学       |
| コメント       |            |

Below the profile information, there is a note: '※ 所属機関名等が現況と異なる場合は【研究者情報の表示・編集】より情報を更新してください'. There are two buttons: '研究者情報の表示・編集' and 'パスワード変更'. A green banner below this section is labeled 'メタデータ登録・変更'. Below it is a table with two columns: 'データの名称' and '研究課題名'. The table contains one row with the text 'データがありません。'. There are two buttons at the bottom of this section: 'メタデータ登録' and 'CSV取り込み▼'. At the bottom of the page, there is a footer with contact information for the system and logos for the Ministry of Health, Labour and Welfare and the National Institute of Public Health.

以上で、研究者情報の編集は完了です。

※ 研究者登録の申請が完了していない場合は、申請手続きをお願いいたします。

## 2-4. パスワードを変更する

1. 「マイページTOP」画面の [パスワード変更] ボタンをクリックします。

厚生労働科学研究成果データベース  
MHLW GRANTS SYSTEM

研究者ID 2002512345  
研究者氏名(漢字) 研究 始  
所属機関名 ○○大学

パスワード変更

メタデータ登録・変更

| データの名称     | 研究課題名 |
|------------|-------|
| データがありません。 |       |

※ 画面に表示される要素はユーザにより異なります。  
(研究者登録が完了している研究代表者は、課題情報も本画面に表示されます。)

研究成果の登録およびメタデータの登録・変更につきましては、  
研究者向け操作説明書【研究成果報告編】をご参照ください。

2. 「パスワード変更」画面が表示されます。

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM

マイページ TOP 研究者登録に関するヘルプ 成果報告に関するヘルプ 担当課一覧

パスワード変更

現在のパスワード\*

パスワード\*

パスワードの確認\*

パスワードの一致:  
現在のパスワードを変更したい場合は、両方のフィールドに新しいパスワードを入力してください。

| パスワードポリシー       | 状態  | 制約事項                     |
|-----------------|---|--------------------------|
| 全ユーザ共通パスワードポリシー | 否 - パスワードの長さは 10 文字以上である必要があります。  | パスワードの長さ: 10 文字以上        |
| 全ユーザ共通パスワードポリシー | 否 - パスワードは「英字」「数字」「記号(@、_ (アンダースコア)、- (ハイフン)、&、#、%、! など)」の 3 種類が利用されている必要があります。 | パスワードで含まなければならない文字の種類: 3 |
| 全ユーザ共通パスワードポリシー | 可   | 現在のパスワードと同一のパスワード設定不可    |

設定

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM

システムに関するお問合せ  
国立保健医療科学院 図書館・情報システム管理室  
厚生省Grants System担当  
〒351-0197 埼玉県和光市南2-3-6  
TEL: 048-458-6210 FAX: 048-469-0326  
※電話受付時間: 平日9:30~17:00  
E-mail: mhlw-grants@niph.go.jp

現在のパスワードを入力し、新しいパスワードを2回入力し、[設定] ボタンをクリックしてください。

※ 現在のパスワードが不明な場合は、次の手順3にお進みください。

※ パスワードの長さは 10 文字以上である必要があります。

※ パスワードは「英字」「数字」「記号(例: @、\_(アンダースコア)、-(ハイフン)、&、#、%、!)」などの 3 種類が利用されている必要があります。

|     |                            |                |             |               |
|-----|----------------------------|----------------|-------------|---------------|
| 英文字 | abcdefghijklmnopqrstuvwxyz |                |             |               |
|     | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |                |             |               |
|     | ※ 大文字、小文字は区別されます           |                |             |               |
| 数字  | 0123456789                 |                |             |               |
| 記号  | @<br>[単価記号]                | -<br>[アンダースコア] | -<br>[ハイフン] | &<br>[アンパサンド] |
|     | #<br>[番号記号]                | %<br>[パーセント]   | !<br>[感嘆符]  | など            |

※ 以降の手順3, 4は、現在のパスワードが不明でパスワード設定ができない場合にご参照ください。

3. 「パスワード変更」画面の「パスワードをリセット」リンクをクリックします。

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM

研究 始る人 マイページ TOP ログアウト

本データベースについて | 閲覧システムの使い方 | 利用規約

マイページ TOP 研究者登録に関するヘルプ 成果報告に関するヘルプ 担当課一覧

ホーム > K24005463 > K24005463

### パスワード変更

現在のパスワード\*

パスワードを変更する場合は現在のパスワードを入力してください。パスワードが不明な場合は [パスワードをリセット](#)

パスワード\*

パスワードの確認\*

パスワードの一致:  
現在のパスワードを変更したい場合は、両方のフィールドに新しいパスワードを入力してください。

| パスワードポリシー       | 状態  | 制約事項                      |
|-----------------|---|---------------------------|
| 全ユーザ共通パスワードポリシー | 否 - パスワードの長さは 10 文字以上である必要があります。  | パスワードの長さ: 10 文字以上         |
| 全ユーザ共通パスワードポリシー | 否 - パスワードは「英字」「数字」「記号(@, _ (アンダースコア), - (ハイフン), &, #, %, ! など)」の 3 種類が利用されている必要があります。 | パスワードに含まれなければならない文字の種類: 3 |
| 全ユーザ共通パスワードポリシー | 可   | 現在のパスワードと同一のパスワード設定不可     |

設定

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM [↑ このページのトップへ](#)

システムに関するお問合せ  
国立保健医療科学院 図書館・情報システム管理室  
厚生省Grants System担当  
〒351-0197 埼玉県和光市南2-3-6  
TEL: 048-458-6210 FAX: 048-469-0326  
※電話受付時間: 平日9:30~17:00  
E-mail: mhlw-grants@niph.go.jp

厚生労働省  
国立保健医療科学院  
National Institute of Public Health

Copyright © National Institute of Public Health. All Rights Reserved.

4. 「パスワードを再設定」画面が表示されますので、[送信]ボタンをクリックします。

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM

研究 始人さん マイページ TOP ログアウト

本データベースについて | 閲覧システムの使い方 | 利用規約

マイページ TOP 研究者登録に関するヘルプ 成果報告に関するヘルプ 担当課一覧

ホーム > パスワードを再設定

### パスワードを再設定

パスワードリセットの案内を [hyKenkyu41@xxx.ac.jp](mailto:hyKenkyu41@xxx.ac.jp) 宛にメールで送信します。メール本文中のパスワードリセットリンクを使用するには、ログアウトが必要です。

送信

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM [↑ このページのトップへ](#)

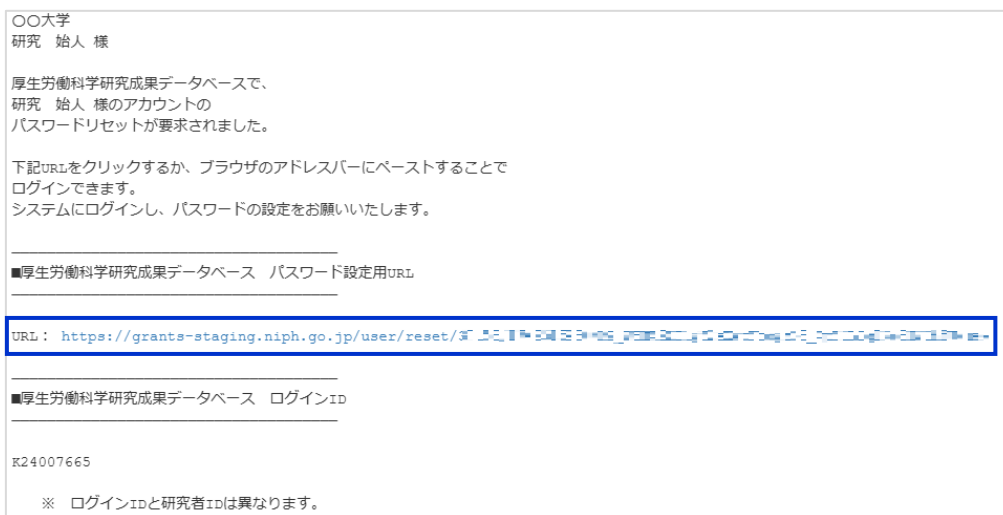
5. 「ログアウト確認」画面が表示されますので、[ログアウト] ボタンをクリックします。



6. Grants システムからメール「【MHLW-GRANTS】パスワードの設定に関するお知らせ」が送られます。

メールの内容を確認し、「URL」をクリックします。

件名:【MHLW-GRANTS】パスワードの設定に関するお知らせ



7. ログイン確認画面が表示されます。[ログイン] ボタンをクリックします。



8. 「パスワード設定」画面が表示されます。以降は、手順「2.パスワードの変更画面が表示されま  
す。」に従い、操作します。

**厚生労働科学研究成果データベース**  
MHLW GRANTS SYSTEM

👤 研究 知人さん    [マイページ TOP](#)    [ログアウト](#)

本データベースについて | 閲覧システムの使い方 | 利用規約

ホーム > K24007665 > K24007665

## パスワード設定

✔ 多要素認証リンクを使用しました。このリンクはもう使用することができませんので、パスワードを設定してください。

**パスワード\***

**パスワードの確認\***

**パスワードの一致:**  
現在のパスワードを変更したい場合は、両方のフィールドに新しいパスワードを入力してください。

| パスワードポリシー       | 状態  | 制約事項                     |
|-----------------|---|--------------------------|
| 全ユーザ共通パスワードポリシー | 否 - パスワードの長さは 10 文字以上である必要があります。  | パスワードの長さ: 10 文字以上        |
| 全ユーザ共通パスワードポリシー | 否 - パスワードは「英字」「数字」「記号(@、_ (アンダースコア)、 - (ハイフン)、 &、#、%、! など)」の 3 種類が利用されている必要があります。 | パスワードで含まなければならない文字の種類: 3 |
| 全ユーザ共通パスワードポリシー | 可   | 現在のパスワードと同一のパスワード設定不可    |

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM

[↑ このページのトップへ](#)

## 3. こんなときどうする

### 3-1. 厚生労働科学研究成果データベースへの登録申請をしたいのですが

本システムにて研究者情報・パスワードを登録後、「事務局へ申請」をクリックし、申請画面にて e-Rad 研究者情報 PDF をアップロードし、[申請]ボタンをクリックしてください。

e-Rad 画面の画像 PDF (ア)e-Rad 画面(基本情報)、(イ)e-Rad 画面(所属研究機関)を1ファイル(A4サイズで2枚)にして、アップロードしてください。画像が不鮮明な場合は、承認できません。ご注意ください。

※「申請」ボタンを押下していただくことで、厚労省 Grants System 担当に通知され、登録申請手続きが開始されます。

詳しくは、「1-3. 厚生労働科学研究成果データベース登録の流れ」、「2-1. 厚生労働科学研究成果データベースに新規登録する」をご参照ください。

### 3-2. 研究者情報を修正したいのですが

本システムにログイン後、「2-3. 研究者情報を修正する」の操作を行ってください。

### 3-3. パスワードが不明で、ログインができないのですが

1. 「2-1. 厚生労働科学研究成果データベースに新規登録する」の手順1でログイン画面を表示します。

ホーム画面に戻る

厚生労働科学研究成果データベース  
MHLW GRANTS SYSTEM

ログインID\*

パスワード\*

パスワード入力を5回失敗するとアクセスができなくなります  
のでご注意ください。

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

研究者登録に関するヘルプ 成果報告に関するヘルプ

[研究者の新規登録はこちら](#)

システムに関するお問合せ  
国立保健医療科学院 図書館・情報システム管理室  
厚労省Grants System担当  
〒351-0197 埼玉県和光市南2-3-6  
TEL: 048-458-6210 FAX: 048-469-0326  
※電話受付時間：平日9:30～17:00  
E-mail: mhlw-grants@niph.go.jp

「[パスワードを忘れた方はこちら](#)」のリンクをクリックしてください。

2. 「パスワードを再設定」画面で、ログイン ID またはご登録メールアドレスを入力してください。

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM

研究者・管理者用 ログイン

本データベースについて | 閲覧システムの使い方 | 利用規約

ホーム 研究成果検索 研究分野一覧 担当課一覧 研究事業変遷表一覧

ホーム > パスワードを再設定

パスワードを再設定

ログインIDまたはメールアドレス\*

パスワードリセットの案内を登録メールアドレスに送信します。  
メールが受信できない場合は、下記お問合せ先までご連絡ください。

送信

↑ このページのトップへ

システムに関するお問合せ  
国立保健医療科学院 図書館・情報システム管理室  
厚労省Grants System担当  
〒351-0197 埼玉県和光市南2-3-6  
TEL: 048-458-6210 FAX: 048-469-0326  
※電話受付時間：平日9:30～17:00  
E-mail: mhlw-grants@niph.go.jp

厚生労働省 国立保健医療科学院

Copyright © National Institute of Public Health. All Rights Reserved.

[送信] ボタンをクリックしてください。

3. ご登録メールアドレス宛に送信されるメール本文の URL をクリックしてください。



※「【MHLW-GRANTS】パスワードの設定に関するお知らせ」メールが送信されない場合は、下記問合せ先までご連絡ください。

問合せ先  
国立保健医療科学院 図書館・情報システム管理室  
厚生省 Grants System 担当  
TEL:048-458-6210 FAX:048-458-0326  
E-mail: mhlw-grants@niph.go.jp

4. パスワードのリセット画面が表示されるので、[ログイン] ボタンをクリックしてください。

5. 「パスワード変更」画面が表示されます。新しいパスワードを2か所入力してから、[設定]ボタンをクリックしてください。

| パスワードポリシー       | 状態  | 制約事項                     |
|-----------------|---|--------------------------|
| 全ユーザ共通パスワードポリシー | 否 - パスワードの長さは 10 文字以上である必要があります。  | パスワードの長さ: 10 文字以上        |
| 全ユーザ共通パスワードポリシー | 否 - パスワードは「英字」「数字」「記号(@, _ (アンダースコア), - (ハイフン), &, #, %, ! など)」の 3 種類が利用されている必要があります。 | パスワードに含まなければならない文字の種類: 3 |
| 全ユーザ共通パスワードポリシー | 可   | 現在のパスワードと同一のパスワード設定不可    |

### 3-4. システム側で発行されたアカウント(仮登録)情報を修正して 申請手続きをしたいのですが

システム側でアカウントを発行された方(仮登録者)には、別途案内文書が送付されます。  
ログインIDをご確認のうえ、以下の手順を進めてください。

1. 「3-3. パスワードが不明で、ログインができないのですが」の手順2まで進みます。  
案内文書内「ログイン ID 通知書」に記載されているログイン ID を入力して[送信]ボタンをクリックします。
2. ご登録メールアドレス宛に送信されるメール本文の URL をクリックします。
3. 「パスワードのリセット」画面が表示されるので、[ログイン]ボタンをクリックします。
4. 「パスワード設定」画面が表示されるので、新しいパスワードを2か所入力して[設定]ボタンをクリックします。
5. 「マイページ TOP」画面の[研究者情報の表示・編集]ボタンをクリックします。
6. 「研究者情報の表示」画面が表示されるので、仮登録されているデータをご確認いただき、[研究者情報の編集へ]ボタンをクリックします。
7. 「研究者情報の編集」画面が表示されますので、必須項目(\*部分)およびその他の必要項目(e-Rad 研究者番号など)を入力し、「利用規約」をクリックします。
8. 「利用規約」画面が別タブで表示されますので、内容を確認しタブを閉じて元の画面へ戻ります。
9. 再び「研究者情報の編集」画面が表示されるので、入力された内容に不備がなければ[利用規約に同意する]にチェックを入れ、[確認へ]ボタンをクリックします。
10. 「研究者情報の確認」画面で修正内容を確認し、[更新]ボタンをクリックします。
11. 「変更内容が保存されました」メッセージが表示されます。
12. 「1-3. 厚生労働科学研究成果データベース 研究者登録の流れ」手順4以降をご覧ください、申請手続きを完了してください。

### 3-5. パスワードの有効期限が切れたようなのですが

ログインした際に、下記の「パスワード設定」画面が表示された場合は、パスワードの有効期限が切れています。パスワードの再設定をお願いいたします。

✖ パスワードの有効期限が切れました。新しいパスワードを設定してください。

現在のパスワード\*

パスワードを変更する場合は現在のパスワードを入力してください。パスワードが不明な場合は[パスワードをリセット](#)。

---

パスワード\*

パスワードの確認\*

パスワードの一致:  
現在のパスワードを変更したい場合は、両方のフィールドに新しいパスワードを入力してください。

| パスワードポリシー       | 状態   | 制約事項                     |
|-----------------|--|--------------------------|
| 全ユーザ共通パスワードポリシー | 否 - パスワードの長さは 10 文字以上である必要があります。   | パスワードの長さ: 10 文字以上        |
| 全ユーザ共通パスワードポリシー | 否 - パスワードは「英字」「数字」「記号(@、_ (アンダースコア)、 - (ハイフン)、 &、 #、 %、 ! など)」の 3 種類が利用されている必要があります。 | パスワードで含まなければならない文字の種類: 3 |
| 全ユーザ共通パスワードポリシー | 可  | 現在のパスワードと同一のパスワード設定不可    |

#### ※ 現在のパスワードがわかる方

1. 「パスワード設定」画面に、現在のパスワードと変更後のパスワード(確認を含め2か所同じもの)を入力します。

現在のパスワード\*

パスワードを変更する場合は現在のパスワードを入力してください。パスワードが不明な場合は[パスワードをリセット](#)。

---

パスワード\*

パスワードの確認\*

パスワードの一致: はい  
現在のパスワードを変更したい場合は、両方のフィールドに新しいパスワードを入力してください。

| パスワードポリシー       | 状態 | 制約事項                     |
|-----------------|----|--------------------------|
| 全ユーザ共通パスワードポリシー | 可  | パスワードの長さ: 10 文字以上        |
| 全ユーザ共通パスワードポリシー | 可  | パスワードで含まなければならない文字の種類: 3 |
| 全ユーザ共通パスワードポリシー | 可  | 現在のパスワードと同一のパスワード設定不可    |

2. パスワードポリシー(状態)が3か所”可”となっていることを確認します。
3. [設定]ボタンをクリックします。

## ※ 現在のパスワードが不明な方

1. 「パスワード設定」画面の[パスワードをリセット]リンクをクリックします。

現在のパスワード\*

パスワードを変更する場合は現在のパスワードを入力してください。パスワードが不明な場合は [パスワードをリセット](#)。

パスワード\*

パスワードの確認\*

パスワードの一致: はい  
現在のパスワードを変更したい場合は、両方のフィールドに新しいパスワードを入力してください。

| パスワードポリシー       | 状態 | 制約事項                     |
|-----------------|----|--------------------------|
| 全ユーザ共通パスワードポリシー | 可  | パスワードの長さ: 10文字以上         |
| 全ユーザ共通パスワードポリシー | 可  | パスワードで含まなければならない文字の種類: 3 |
| 全ユーザ共通パスワードポリシー | 可  | 現在のパスワードと同一のパスワード設定不可    |

2. 「パスワードを再設定」画面が表示されますので、[送信]ボタンをクリックします。

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM

マイページTOP 研究者情報の表示 研究者登録に関するヘルプ 成果報告に関するヘルプ 担当課一覧

ホーム > パスワードを再設定

### パスワードを再設定

パスワードリセットのご案内を 宛にメールで送信します。メール本文中のパスワードリセットリンクを使用するには、ログアウトが必要です。

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM [↑このページのトップへ](#)

**お問合せ**  
国立保健医療科学院 調査総サービス室  
厚生省Grants System担当  
〒201-0197 埼玉県和光市西2-3-6  
TEL: 048-458-6210 FAX: 048-469-0326  
※電話受付時間: 平日9:30~17:00  
E-mail: mhlw-grants@niph.go.jp

※ 画面は一旦ログアウトし、ホームへ戻ります。

※ 「2-4. パスワードを変更する」の手順3以降の操作を行い、パスワードを変更してください。

### 3-6. 旧姓や外国語表記の研究者氏名を登録したいのですが

#### 新規登録の場合

「2-1. 厚生労働科学研究成果データベースに新規登録する」の手順3まで進み、「アカウント作成」画面で下記の通りご入力ください。

#### ① 旧姓も併せて登録する場合

|                  |                             |                           |
|------------------|-----------------------------|---------------------------|
| 研究者氏名:姓(漢字)*     | 研究                          | (50文字以内) 例: 研究            |
| 研究者氏名:名(漢字)*     | 花子                          | (50文字以内) 例: 花子            |
| ◇ 研究者旧氏名:姓(漢字)   | 厚生                          | (50文字以内) 例: 厚生            |
| ◇ 研究者旧氏名:名(漢字)   | 花子                          | (50文字以内) 例: 花子            |
| 研究者氏名:姓(フリガナ)*   | ケンキュウ                       | (50文字以内) 例: ケンキュウ         |
| 研究者氏名:名(フリガナ)*   | ハナコ                         | (50文字以内) 例: ハナコ           |
| ◇ 研究者旧氏名:姓(フリガナ) | コウセイ                        | (50文字以内) 例: コウセイ          |
| ◇ 研究者旧氏名:名(フリガナ) | ハナコ                         | (50文字以内) 例: ハナコ           |
| ◆ 研究者氏名(英字)*     | Kenkyu Hanako(Kosei Hanako) | 100文字以内) 例: Kenkyu Hanako |

◇ 研究者旧氏名(漢字)及び研究者旧氏名(フリガナ)に、旧姓の漢字とフリガナを全角で入力してください。

◆ 研究者氏名(英字)には、氏名と(旧氏名)を並記してください。  
姓・名の順になるよう、全て半角でご入力ください。

研究者氏名は以下の通り表示されます。

|             |                             |
|-------------|-----------------------------|
| 研究者氏名(漢字)   | 研究 花子 (厚生 花子)               |
| 研究者氏名(フリガナ) | ケンキュウ ハナコ (コウセイ ハナコ)        |
| 研究者氏名(英字)   | Kenkyu Hanako(Kosei Hanako) |

## ② 外国語表記の研究者氏名を登録する場合

|   |                |                      |                            |
|---|----------------|----------------------|----------------------------|
| ○ | 研究者氏名:姓(漢字)*   | Florence             | (50文字以内) 例: 研究             |
|   | 研究者氏名:名(漢字)*   | Nightingale          | (50文字以内) 例: 花子             |
|   | 研究者旧氏名:姓(漢字)   | フローレンス               | (50文字以内) 例: 厚生             |
|   | 研究者旧氏名:名(漢字)   | ナイチンゲール              | (50文字以内) 例: 花子             |
| ◎ | 研究者氏名:姓(フリガナ)* | フローレンス               | (50文字以内) 例: ケンキュウ          |
|   | 研究者氏名:名(フリガナ)* | ナイチンゲール              | (50文字以内) 例: ハナコ            |
|   | 研究者旧氏名:姓(フリガナ) |                      | (50文字以内) 例: コウセイ           |
|   | 研究者旧氏名:名(フリガナ) |                      | (50文字以内) 例: ハナコ            |
| ● | 研究者氏名(英字)*     | Florence Nightingale | (100文字以内) 例: Kenkyu Hanako |

- 研究者氏名(漢字)には、表記される順番に従い全角で入力してください。  
研究者氏名の姓にはラストネーム、名にはファーストネームを入力してください。
- ◎ 研究者旧氏名(漢字)と研究者氏名(フリガナ)には、読み方を全角カタカナで入力してください。(同じものが2回入ります。)
- 研究者氏名(英字)に、フルネームを半角で入力してください。

研究者氏名は以下の通り表示されます。

|             |                                       |
|-------------|---------------------------------------|
| 研究者氏名(漢字)   | Florence Nightingale (フローレンス ナイチンゲール) |
| 研究者氏名(フリガナ) | フローレンス ナイチンゲール                        |
| 研究者氏名(英字)   | Florence Nightingale                  |

## 研究者情報の修正の場合

アカウント作成をした後は、研究者氏名(漢字)等ご自身では修正できない項目があります。修正できない項目(グレー部分)についての修正をご希望の場合は、下記問合せ先までご連絡ください。

問合せ先

国立保健医療科学院 図書館・情報システム管理室

厚労省 Grants System 担当

TEL:048-458-6210 FAX:048-469-0326

E-mail: mhlw-grants@niph.go.jp

### 3-7. 研究者登録について不明な点があるのですが

1. 「ログイン」画面の[研究者登録に関するヘルプ]リンクをクリックしてください。



2. 「研究者登録に関するヘルプ」画面が表示されます。操作説明書など必要な情報を入力してください。



- ※ ログイン後は、「マイページ TOP」画面の[研究者登録に関するヘルプ]ボタンからお進みください。



### 3-8. 研究成果報告について不明な点があるのですが

1. 「ログイン」画面の[成果報告に関するヘルプ]リンクをクリックしてください。



2. 「成果報告に関するヘルプ」画面が表示されます。操作説明書など必要な情報を入手してください。

※ ログイン後は、「マイページ TOP」画面の[成果報告に関するヘルプ]ボタンからお進みください。



### 3-9. メタデータの登録

メタデータの登録に関する詳細、その他操作方法については、[成果報告に関するヘルプ](#)の [メタデータ](#)についての各資料をご確認ください。



### 3-10. 担当課の連絡先を確認したいのですが

1. 「マイページ TOP」画面の[担当課一覧]ボタンをクリックすると、研究事業お問合せ先一覧が表示されます。対象の研究分野を開いて担当課情報をご確認ください。



※ 「厚生労働科学研究成果データベース」ホーム画面の「研究事業お問合せ先一覧」をクリックしても同様の確認が可能です。



### 3-11. 操作説明書を見ましたが、さらに不明な点があるのですが

「過去に研究者登録が完了しているかどうかわからない」  
「HP や操作説明書を見たが、操作方法がわからない」などございましたら、  
下記お問合せ先までご連絡ください。

お問合せ先  
国立保健医療科学院 図書館・情報システム管理室  
厚労省 Grants System 担当  
TEL:048-458-6210 FAX:048-469-0326  
E-mail: mhlw-grants@niph.go.jp