# 厚生労働科学研究成果データベース 研究者向け操作説明書

【研究成果報告編】

2025年5月13日 第6.10版

1. はじめに	2
1-1. システム動作環境	5
1-2. システムを利用するにあたっての注意事項	5
	6
2. 操作方法	7
2-1. ログインする	7
2-2. 報告物一覧を確認する	11
2-3. 概要版のWeb登録をする	12
2-4. 研究報告書をアップロードする	18
2-5. 研究報告書(紙媒体)について	25
2-6. 行政効果報告のWeb登録をする	25
2-7. 収支報告書のWeb登録をする	33
2-8.報告物の登録内容を確認する	38
2-9. 報告物の進捗状況・最終更新日を確認する	41
2-10. 行政効果報告の保存データを確認する	43
2-11. 行政効果報告を更新する	44
2-12. 差戻された報告物を修正する	47
2-13. メタデータ件数の報告をする	52
2-14. メタデータ登録をする	59
3. こんなときどうする	60
3-1. Web報告の登録途中で一時保存をしたい	60
3-2. 一時保存した報告物の続きを入力したい	61
3-3. 研究課題情報を修正したい	62
3-4. 報告物が登録できたのか確認したい	63
3-5. 登録した報告物を修正したい	64
3-6. 自身が「厚生労働科学研究成果データベース」への研究	究者登録が完了しているか確認
したい	65
3-7. 研究分担者が「厚生労働科学研究成果データベース」	に登録されているか確認したい6
6	
3-8. ログインパスワードを変更したい	67
3-9. パスワードが不明で、ログインができない	68
3-10. パスワードの有効期限が切れたようなのですが	71
3-11. 研究者登録について不明な点があるのですが	73
3-12. 研究成果報告について不明な点があるのですが	74
3-13. 研究代表者が研究成果のWeb登録・修正等ができない	い状況なのですが 76
3-14. 担当課の連絡先を確認したいのですが	76
3-15. 操作説明書を見ましたが、さらに不明な点があるのです	ナが 77

目 次

## 1. はじめに

厚生労働科学研究成果データベース(以下、本システム)は、厚生労働科学研究費補助金 による研究成果(概要版、研究報告書、行政効果報告、収支報告書)について、研究代表者が 報告するシステムです。

- ※ 厚生労働省が所管する厚生労働科学研究費補助金(厚生労働省行政推進調査事業費補助金を含む)による事業は、省庁再編により令和5年度に子ども家庭庁に、令和6年度に消費者庁に一部の事業が移管されました。本データベースでは移管された事業についても一部を除き取り扱うこととなりましたので、成果報告に関する各ドキュメントでは総称して「厚生労働科学研究」と記載いたします。各研究については、以下の省庁ホームページをご参照ください。
  - ・厚生労働科学研究費補助金(厚生労働省行政推進調査事業費補助金を含む) ≪厚生労働省ホームページ(研究事業)≫
  - ・こども家庭科学研究費補助金(こども家庭行政推進調査事業費補助金を含む) ≪こども家庭庁ホームページ(こども家庭科学研究費について)≫
  - ・食品衛生基準科学研究費補助金(食品衛生基準行政推進調査事業費補助金を含む) ≪消費者庁ホームページ(食品衛生基準科学研究費補助金等)≫
- ※ 令和6年度以降に新規に開始する全ての研究課題によって生み出されたメタデータの件 数について、研究代表者が研究分担者の分も含めメタデータ件数の報告をすることとなり ました。
- ※ 令和6年度以降に新規に開始する厚生労働科学研究の全ての研究課題について、研究 代表者、研究分担者は、管理対象データに付与したメタデータのうち公開対象となるもの について、登録・公開が可能となりました。

#### ● 概要版の登録について

概要版については、平成15年度まで担当課へフロッピーディスクにてご提出いただき、厚生 労働科学研究成果データベースにて、広く国民へ公開しております。平成16年度から、研究代 表者の報告作業を軽減するため、概要版Web登録等のシステムを構築しました。

#### ● 研究報告書について

厚生労働省経由で到着した平成10年度以降の研究報告書(紙媒体)をPDF化して公開してまいりましたが、平成28年度以降に補助金の交付を受けて実施された研究成果報告から、研究者による研究報告書のWeb登録(アップロード)が必須となりました。Web登録されるすべての研究報告書において全文検索が行えるようになるとともに、公開までのタイムラグが解消されます。

また、平成30年度以降に補助金の交付を受けて実施された研究課題より、年度終了ごとの 研究報告書の一部として「厚生労働科学研究費における倫理審査及び利益相反の管理の状 況に関する報告について(平成26年4月14日科発0414第5号)」(以下「倫理審査等報告書」とい う。)の写しも、「厚生労働科学研究費補助金等取扱細則(平成10年4月9日厚科第256号厚生 科学課長決定)」に基づき公開されることとなります。

なお、本登録(アップロード)が行われない場合、研究報告書は公開されませんのでご留意くだ さい。

#### ● 行政効果報告(助成研究成果追跡資料)について

厚生労働科学研究事業について評価を行うための研究成果の行政効果報告(助成研究成果 追跡資料)は、平成23年度までのエクセルファイルでの提出から、厚生労働科学研究成果データ ベースでのWeb登録になりました。本報告は公開を前提としており、特に短期間で成果が現れに くい研究等を継続的に評価することを目的にしております。取りまとめ結果は、厚生科学審議会 科学技術部会での評価資料とし、今後の研究事業のあり方や、採択方法の検討資料といたしま す。

※以下、「行政効果報告(助成研究成果追跡資料)」は、「行政効果報告」という。

#### ● 収支報告書について

平成22年度以降に厚生労働科学研究費補助金を交付された研究代表者の方には、「厚生 労働科学研究費補助金等取扱細則21に定める収支報告書の提出について(平成22年3月31 日科発0331第4号厚生科学課長決定)(平成29年3月31日一部改正)」に基づき、補助金額の 確定通知後、収支報告書の提出をしていただくこととなりました。また、平成28年度以降に補助 金の交付を受けて実施された研究より、これまでの紙媒体の提出に加えて厚生労働科学研究 成果データベースからのWeb登録が必須となりました。

補助金額の確定通知を受けた日から30日以内に、本システムからインターネットによる収支報告書のWeb登録をお願いいたします。

### ● メタデータ件数の報告について

令和6年度以降に新規に開始する全ての研究課題によって生み出されたメタデータの件数 について、研究代表者が研究分担者の分も含め、「公開」、「共有」、「非公開・非共有」、「公開 猶予」の別に分けて、該当する研究課題の最終年度に報告をお願いいたします。

### ● メタデータの登録・公開について

令和6年度以降に新規に開始する厚生労働科学研究の全ての研究課題について、研究代表者、研究分担者は、管理対象データに付与したメタデータのうち公開対象となるものを、NII研究データ基盤(NII Research Data Cloud)のCiNii Research(検索基盤)上において検索可能となるよう登録をお願いいたします。なお、本システムへの登録においては、研究代表者及び研究分担者が、研究協力者が付与したものも含め、各分担研究において付与されたメタデータすべてを登録してください。

但し、厚生労働科学研究成果データベース以外の方法でメタデータの登録・公開を行ってい る場合は、本システムへの二重の登録は不要です。

登録されたメタデータはIRDB(学術機関リポジトリデータベース)と連携され、IRDBからCiNiiリ サーチ等、他機関へも公開されます。登録したメタデータがIRDBへ連携されるまでには時間を 要する場合があります(最大1週間程度)ので、他サイトでの公開情報の確認の際にはご注意下 さい。

※ 本システムはメタデータを公開する機能を用意しておりますが、研究データ自体を保存・公 開する機能はありません。

報告された研究成果は本データベースから、広く一般に公開しております。更に迅速な公開 を促進し、理解推進を図るため、ご協力をお願いいたします。

「厚生労働科学研究成果データベース」の運営は、厚生労働省大臣官房厚生科学課と調整の上、国立保健医療科学院が行います。

### 1-1. システム動作環境

本システムの閲覧に推奨する端末のOS及びWebブラウザを表 1-1 に示します。

### 表 1-1 動作環境

OS	<ul> <li>Microsoft(R) Windows 10</li> <li>Microsoft(R) Windows 11</li> <li>Macintosh OS Sonoma (14) 以上</li> </ul>
Webブラウザ	<ul> <li>Google(R) Chrome (最新版)</li> <li>Mozilla Firefox (最新版)</li> </ul>

### 1-2. システムを利用するにあたっての注意事項

- 1. システムをご利用いただくには、「厚生労働科学研究成果データベース」のホーム画面 右上にある[研究者・管理者用ログイン]ボタンよりログイン画面へお進みください。
- 2. 「利用規約」は必ずご一読ください。
- 3. 登録画面上に\*印のついている項目は必須項目ですので、必ず入力してください。
- 4. 1つ前の画面へ戻る際に、特に指示のない場合はブラウザの[←(戻る)]ボタンをご利用く ださい。

	🗘 🗖 🕀 厚生労働科学研究	2成果データベース × 十				-	0	×
( ~ )	$\rightarrow$ C $\oplus$ https://gra	nts.niph.go.jp				\$   \$		<b>0</b>
	厚生労働科学研究成身 MHLW GRANTS SYSTEM	果データベース			<b>本データペースについて</b>	<b>研究者・管理者用</b> ログイン   閲覧システムの使い方   利用規	見約	Î
	ホーム	研究成果検索	研究分	野一覧	担当課一覧	研究事業変遷表一覧		- 1
						and the second second		
		閲覧シス支	テム		研究分野一覧を見る	:		
رود	Ep	検索			研究事業変遷表を見る	. :	•	
	研究	成果を検索する	>		研究事業お問合せ先-	- <b>5</b> ē :	,	
	🔒 お知らせ					一覧を表示		<b>-</b>

5. 表示されている研究代表者情報や研究課題情報に誤りがある場合は、本システムの「研究 課題情報」画面のお問合せ先1までご連絡ください。 システムの操作方法等については、お問合せ先2までご連絡ください。

		本テータベースに	ついて   閲覧システムの使い方   利用規則
マイページ TOP	研究者登録に関するヘルプ	成果報告に関するヘルプ	担当課一覧
ホーム > 説明會用の研究課題			
説明書用の研究課題			
研究課題情報			
研究年度	令和6(2024)年度		
研究課題名	説明書用の研究課題		
研究課題名(英字)			
課題番号	24AB2903		
研究費(補助金)名	厚生労働科学研究費補助金		
研究分野名	行政政策研究分野		
研究事業名	政策科学総合研究(政策科学推進研究)		
研究開始年度	令和4(2022)年度		
研究終了予定年度	令和6(2024)年度		
研究者ID	2000654321		
研究代表者氏名	切九 机八 ケンキョウ トキト		
所属機関名(部署名を含む)	000大学 00学部00学科		
所属機関における職名	研究員		
交付決定額(A)+(B)	10,000,000円		
研究費(A)	8,000,000円		
間接費(B)	2,000,000円		
文献番号(お問合せ番号)	<ul> <li>総括研究報告書: 202401004A</li> <li>総合研究報告書: 202401004B</li> <li>収支報告書: 202401004Z</li> <li>行政効果報告: 202401004C</li> </ul>		
<ul> <li>総括研究報告書(概要版)</li> </ul>	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	● 未登録	
▶ 総括研究報告書(PDF)	アップロード・確認・変 (一時保存を含む)	E ()未登録	
▶ 総合研究報告書(概要版)	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	1 未登録	
▶ 総合研究報告書(PDF)	アップロード・確認・変 (一時保存を含む)	E 日本登録	
▶ 行政効果報告	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	1 未登録	
▶ 収支報告書	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	()未登録	
行政効果報告 [保存データ] : う ・第1回: - 未登録 -	豊実に登録した保存データにつきましては、下 ・第2回:- 未登録	20リンクより参照が可能です。 登録 - ・第4回: - 未登録 -	· 第5回: - 未登録 -
お問合せ			
お問合せ先1		お問合せ先2(システム操作方法	去等)
<b>政策統括官付政策立案・評価担当</b> 〒100-8916 東京都千代田区霞が	<b>參事官室</b> ₫1-2-2 FAX : 03-3502-6373	国立保健医療科学院 図書館・情報シス 厚労省Grants System担当 〒351-0197 埼玉県和光市南2-3-6 TEL:048-458-6210 FAX:048-469 ※電話受付時間:平日9:30~17:00	<b>ペテム管理室</b> 0326
IEL:03-5253-1111(内線//80)		E-mail:mhlw-grants@niph.go.jp	
FEL:03-5253-1111(内線7780) 写生労働科学研究成果データ		E-mail : mhlw-grants@niph.go.jp	↑ このページのトップへ

## 2. 操作方法

## 2-1. ログインする

「https://mhlw-grants.niph.go.jp/」にアクセスすると、「厚生労働科学研究成果データベース」のホームが表示されます。

1. [研究者・管理者ログイン]ボタンをクリックします。

厚生労働科学研究成 MHLW GRANTS SYSTEM	<b></b> 求果データベース			本データベースについて	<ul> <li>研究者・管理者用 ログイン</li> <li>閲覧システムの使い方   利用規約</li> </ul>	
ホーム	研究成果検索	研究分野	野一覧	担当課一覧	研究事業変遷表一覧	
	閲覧シス	テム		研究分野一覧を見る	>	
	検索			研究事業変遷表を見る	,	
ज	究成果を検索する	>		研究事業お問合せ先−	-ji >	
1 お知らせ					一覧を表示	

2. ログイン画面が表示されます。

「ログインID」、「パスワード」を入力し、[ログイン]ボタンをクリックします。

厚生为博	别科子研究 MHLW GRAN	成果テーク ITS SYSTEM	~~~~
ログインID*			
パスワード・			
パスワード入力 のでご注意くた	)を5回失敗する。 ごさい。	とアクセスができた	なくなります
		<b>ゲイン</b>	
	<u></u>	100014000	
研究者登録に	関するヘルプ	成果報告に関	するヘルプ

- ※入力に不備があると、メッセージが表示されます。メッセージに従って入力し直して ください。
- ※ ログインID・パスワードが不明な場合は、

「3-9. パスワードが不明で、ログインができない」をご参照ください。

セキュリティ向上のため、以下の認証コード確認画面が表示されます。
 本システムに登録されたメールアドレス宛に「【MHLW-GRANTS】認証コード通知」メールが送信されますので、メール内の認証コード(5桁の数字)を認証コード欄へ入力して、
 「認証」ボタンをクリックしてください。

				研究者・管理者用
厚生労働科字研究成界 MHLW GRANTS SYSTEM	ミテータベース		本データベースについ	ログイン いて! 閲覧システムの使い方! 利用規:
ホーム	研究成果検索	研究分野一覧	担当課一覧	研究事業変遷表一覧
ホーム > Email Tfa Verify Login				
研究 説人				
✓ skenkyu@xxx.ac.jp宛にメ・	ールを送信しました。			
令和7(2025)年4月より、多要素	忍証を導入しました。			
メールをご確認のうえ認証コー	ドを入力して、認証ボタンをクリ	ックしてください。		
認証コード・ 認証コードの有効期間は10分間	です。			
認証コード・ 認証コードの有効期間は10分間 <b>認証 再送</b>	です。			
認証コード 認証コードの有効期間は10分間 認証 再送	c <del>†</del> .			
認証コード 認証コードの有効期間は10分間 度証 再送 厚生労働科学研究成果データ	です。 マベース Marky Grants System			t 20x-30ty7x
<ul> <li>認証コード</li> <li>認証コードの有効期間は10分間</li> <li>認証コードの有効期間は10分間</li> <li>再送</li> <li>厚生労働科学研究成果データ</li> <li>システムに関するお問合せ</li> </ul>	です。 マベース Markin Grante System		⑦厚生労働省	↑ このページのトップへ ●● 国立保健医療科学院 Standard Facility Tester
設証コード 認証コードの有効期間は10分間  認証コードの有効期間は10分間  原語  再送  厚生労働科学研究成果デーク  システムに関するお問合せ  国立登録医専手架 認書者 (報)ンス・  デジ等のなれるSYNEの担当  T351-037 地工部の形市相2-3-6  T151-046-458-070 FAX: 03-84-3-4	です。 マベース MALW GRANTE BYSTEM Fム管理室 -0326		● 厚生労働省	<ul> <li>たのページのトップへ</li> <li>(回) 日立保健医療科学院</li> <li>Enders Information of Provide Structure</li> </ul>

※本システムに研究者登録が完了した研究代表者のログインID・パスワードでログ インすると、自身の研究課題情報にアクセスすることができます。 4. ログインに成功すると、「マイページTOP」画面が表示されます。

マイページ TOP	研究者登録に関う	するヘルプ 成	果報告に関するヘルプ	担当部	<b>k−%</b>
ホーム > マイページTOP					
マイページTOP					
🕕 お知らせ					一覧を表示
2025年3月25日 多要素認証	の導入についておよびそのタ	才象者			
研究者ID	2000654321				
研究者氏名(漢字)	研究説人				
所属機関名	000大学				
コメント					
				情報の表示・編集	パフロード亦再
				N THE STREET	
課題一覧					
課題一覧 令和6(2024)年度					-
<b>課題一覧</b> 令和6 (2024) 年度 研究事業名	課題番号	研究課題名			
課題一覧 令和6 (2024) 年度 研究事業名 障害者政策総合研究 改策科学教会研究 (改策科学教会	<b>課題番号</b> 24AB9902	<b>研究課題名</b> 説明書用のメタデー	<u>タ調査研究 その1</u>		
課題一覧           令和16 (2024) 年度           研究事業名           障害者政策総合研究           政策科学総合研究(政策科学推 進研究)	<b>陳題番号</b> 24AB9902 24AB2903	<ul> <li>研究課題名</li> <li>説明書用のメタデー</li> <li>説明書用の研究課題</li> </ul>	<u>夕調査研究 その1</u>		-
<ul> <li>課題一覧</li> <li>令和6 (2024) 年度</li> <li>研究事業名</li> <li>障害者政策総合研究</li> <li>政策科学総合研究(政策科学推 進研究)</li> </ul>	<b>課題番号</b> 24AB9902 24AB2903	研究課題名 <u> 説明會用のメタデー</u> <u> 説明會用の研究課題</u>	<u>タ調査研究 その1</u>		
課題一覧           令和6 (2024) 年度           研究事業名           障害者政策総合研究           政策科学総合研究(政策科学推 進研究)           メタデータ登録・変更           ズータの名称	<b>課題番号</b> 24AB9902 24AB2903	<b>研究課題名</b> 説明書用のメタデー 説明書用の研究課題	<u>夕調査研究 その1</u>	75-47	-
<ul> <li>課題一覧         令和6 (2024) 年度         研究事業名         障害者政策総合研究         政策科学総合研究(政策科学推 進研究)     </li> <li>メタデータ登録・変更</li> <li>データの名称</li> <li>メタデータ調査研究DMP</li> </ul>	<b>課題番号</b> 24AB9902 24AB2903	<ul> <li>研究課題名</li> <li>説明會用のメタデー</li> <li>説明會用の研究課題</li> </ul>	<u>タ調査研究 その1</u> 研究者名 研究 説人	ステータス 非公開	
<ul> <li>課題一覧</li> <li>令和6 (2024) 年度</li> <li>研究事業名</li> <li>障害者政策総合研究</li> <li>政策科学総合研究(政策科学推 進研究)</li> <li>メタデータ登録・変更</li> <li>データの名称</li> <li>メタデーク調査研究DMP</li> </ul>	<b>課題番号</b> 24AB9902 24AB2903	<ul> <li>研究課題名</li> <li>説明書用のメタデー</li> <li>説明書用の研究課題</li> <li>調査研究 その1</li> </ul>	<u>タ調査研究 その1</u>	<b>ステータス</b> 非公開	
課題一覧 令和6 (2024) 年度 研究事業名 障害者政策総合研究 政策科学総合研究(政策科学推 進研究)           メタデータ登録・変更           ゲータの名称           メタデータ調査研究DMP	<b>課題番号</b> 24AB9902 24AB2903	<ul> <li>研究課題名</li> <li>説明書用のメタデー</li> <li>説明書用の研究課題</li> <li>調査研究 その1</li> </ul>	<u>タ調査研究 その1</u> 研 <b>究有名</b> 研究 説人	<b>ステータス</b> 非公開 メ <b>タデータ登録</b>	詳細 CSV取り込み▼
<ul> <li>課題一覧</li> <li>令和6 (2024) 年度</li> <li>研究事業名</li> <li>障害者政策総合研究</li> <li>政策科学総合研究(政策科学推 進研究)</li> <li>メタデータ登録・変更</li> <li>データの名称</li> <li>メタデーク調査研究DMP</li> </ul>	課題番号         24AB9902         24AB2903         24AB2903         第究課題名         説明會用のメタデータ	研究課題名       説明書用のメタデー       説明書用の研究課題	<u>タ調査研究 その1</u> : : 研究者名 研究 説人	ステータス 非公開 メ <b>タデータ登録</b>	ffa CSV取り込み▼
課題一覧         令和6 (2024) 年度         研究事業名         障害者政策総合研究         政策科学総合研究(政策科学推 進研究)         メタデータ登録・変更         データの名称         メタデーク調査研究DMP         厚生労働科学研究成果テータペ	課題番号         24AB9902         24AB2903         24AB2903         研究課題名         規明會用のメタデータ	研究課題名       説明書用のメタデー       説明書用の研究課題	<u>タ調査研究 その1</u> : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	ステータス 非公開 メタデータ登録 ↑ この	野細 CSV取り込み▼ 0ページのトップへ

研究者情報と、自身が研究代表者となる研究課題名等が研究年度別に一覧表示されます。報告対象の研究年度に記載された「研究課題名」のリンクをクリックすると、研究課題情報画面に「研究課題情報」と「報告物一覧と進捗状況」が表示されます。

※ 研究代表者で課題一覧の表示がない、さらに「研究者ID」に10桁の数字が表示されていない場合は、研究者登録が完了しておりません。画面上部にある[研究者

登録に関するヘルプ]を参照のうえ、まずは研究者情報の登録を完了してください。

## 2-2. 報告物一覧を確認する

研究課題情報画面に、当該研究課題に対する報告物が表示されています。「報告物一覧と進捗状況」に表示されている報告物を提出する必要があります。

マイページ TOP	研究者登録に関するヘルプ	成果報告に関するヘルプ	担当課一覧
説明書用の研究課題			
研究課題情報			
TALE	-0.17c/2021)/# ₩		
可先半皮 再空彈輛 <b>么</b>	1010(2024)年度		
·····································	24AB2903		
研究費 (補助金) 名	厚生労働科学研究費補助金		
研究分野名	行政政策研究分野		
研究事業名	政策科学総合研究(政策科学推進研究)		
研究開始年度	令和4(2022)年度		
研究終了予定年度	令和6(2024)年度		
开究者ID	2000654321		
研究代表者氏名	研究 脱人		
研究代表者氏名(フリガナ)	ケンキュウ トキト		
所属機関名(部署名を含む)	○○○大学 ○○学部○○学科		
所属機関における職名	研究員		
交付決定額(A)+(B)	10,000,000円		
#死費 (A)	8,000,000円		
间接費(B)	2,000,000円		
	<ul> <li>総括研究報告書: 202401004A</li> <li>総合研究報告書: 202401004B</li> </ul>		
文献番号(お問合せ番号)	• 収支報告書: 202401004Z		
	• 行政効果報告: 202401004C		
報告物一覧と進捗状況 ★研究課題の提出すべき成果物と ■	それぞれの進捗状況は下記のとおりです。 発発・確認・概想		
<b>報告物一覧と進捗状況</b>	それぞれの進捗状況は下記のとおりです。 愛得・最短・最短 (一時保存を含む)	• 未登録	
<ul> <li>報告物一覧と進捗状況</li> <li>+研究課題の退出すべき成果物と</li> <li>・載落研究報告書(概要版)</li> <li>・総括研究報告書(PDF)</li> </ul>	それぞれの進捗状況は下記のとおりです。 登録・確認・概念 (一時品がも含む) ファブロード・確認・気 (一時品がも含む)	① 大型兵 注 〔〕 大型兵	
<ul> <li>報告物一覧と進捗状況</li> <li>年研究課題の提出すべき成果物と</li> <li>単括研究解告書(概要取)</li> <li>総括研究解告書(概要取)</li> <li>総合研究解告書(概要取)</li> </ul>	それぞれの進捗状況は下記のとおりです。 登録・確認・編録 (一時路存を会た) ファブロード・編録・会話 (一時路存を会た) 登録・確認・編集 (一時路存を会た)	0 ×29 0 ×29 0 ×29	
<ul> <li>報告物一覧と進捗状況</li> <li>総括研究解合書(概要取)</li> <li>総括研究解合書(概要取)</li> <li>総括研究解合書(限要取)</li> <li>総合研究解合書(PDF)</li> <li>総合研究解合書(PDF)</li> </ul>	<ul> <li>それぞれの進捗状況は下記のとおりです。</li> <li>全身・確認・重要 (一時保存を含む)</li> <li>アップロード・確認・変 (一時保存を含む)</li> <li>登録・確認・確要 (一時保存を含む)</li> <li>アップロード・確認・変</li> <li>(一時保存を含む)</li> <li>アップロード・確認・変</li> </ul>		
報告物一覧と進捗状況           年初兄課題の送出すべき成果物と           影然研究場合書 (概要知)           影然研究場合書 (概要知)           影会研究場合書 (概要知)           影会研究場合書 (概要知)           影会研究場合書 (限更知)           影会研究場合書 (PDF)           行政効果報告	<ul> <li>それぞれの進捗状況は下記のとおりです。</li> <li>登録・確認・確認・</li> <li>(一時俗がを含む)</li> <li>アップロード・確認・</li> <li>(一時俗がを含む)</li> <li>登録・確認・</li> <li>(一時俗がを含む)</li> <li>アップロード・確認・</li> <li>(一時俗がを含む)</li> <li>(一時俗がを含む)</li> <li>(一時俗がを含む)</li> <li>(一時俗がを含む)</li> <li>(一時俗がを含む)</li> </ul>	22 0 + 22 # 22 0 + 22 # 0 + 22 # 23 0 + 22 # 24 0 + 22 # 25 0 + 22 #	
<ul> <li>報告物一覧と進捗状況</li> <li>年研究経過の提出すべき成果物と</li> <li>総括研究報告書(概要原)</li> <li>総括研究報告書(概要原)</li> <li>総合研究報告書(概要原)</li> <li>総合研究報告書(概要原)</li> <li>日次効果報告</li> <li>印次効果報告</li> <li>20次報告書</li> </ul>	それぞれの進捗状況は下記のとおりです。 登録・確認・確認・ (一時前年を表む) アップロード・確認・ (一時前年を表む) 登録・確認・ 一日 (一時前年を表む) 2月・確認・ 一日 一日 一日 一日 一日 二日 二日 二日 二日 二日 二日 二日 二日 二日 二	C A 228 C A	
<ul> <li>報告物一覧と進捗状況</li> <li>年初天課題の通出すべき成果物と</li> <li>影所研究報告書(概要知)</li> <li>影活研究報告書(概要知)</li> <li>影合研究報告書(概要知)</li> <li>影合研究報告書(概要知)</li> <li>(初次効果報告(限予))</li> <li>行政効果報告(限存データ)::</li> </ul>	それぞれの進捗状況は下記のとおりです。           登券・確認・確認・           2券・確認・           (一時保存を含む)           アップロード・           (二時保存を含む)           アップロード・           (一時保存を含む)           アップロード・           (一時保存を含む)           アップロード・           (一時保存を含む)           クラード・           (一時保存を含む)           登券・確認・           登券・確認・           (一時保存を含む)           登券・確認・           登券・確認・           (一時保存を含む)           登券・           (2)           (2)           (2)           (2)           (2)           (2)           (2)           (2)           (2)           (2)           (2)           (2)           (2)           (2)           (2)           (2)           (3)           (4)           (3)           (4)           (4)           (4)           (4)           (4)           (4)           (4)           (4)           (4)		
報告物一覧と進捗状況           転活研究報告書(概要版)           転活研究報告書(概要版)           転活研究報告書(概要版)           総合研究報告書(概要版)           総合研究報告書(限要原)           日本研究報告書(限要の)           日本研究報告書(PDF)           日本研究報告書(PDF)           日本研究報告書(PDF)           日本研究報告書(PDF)           日本研究報告書(PDF)           日本研究報告書(PDF)           日本研究報告書(PDF)           日本研究報告書(PDF)	それぞれの進捗状況は下記のとおりです。          党員・確認・重要         (一号店市を含む)         ファブロード・確認・愛         (一号店市を含む)         党員・確認・確認・(一号店市を含む)         プラブロード・確認・愛         (一号店市を含む)         党員・確認・確認・         (一号店市を含む)         党員・確認・         (一号店市を含む)         (一号店市を含む)         (一号店市を含む)         (一号店市を含む)         (一号店市を含む)         (一号店市を含む)         (一号店市市を含む)         (一号店市市を含む)         (一号店市を含む)         (一号店市を含む)         (一号店市を含む)         (一号店市を含む)         (一号店市を含む)         (一号店市を含む)         (一号店市市を含む)         (一号店市市を含む)         (一号店市市を含む)         (一号店市市を含む)         (一号店市市を含む)         (一号店市市を含む)         (一号店市市を含む)         (一号店市市を含む)         (一号店市市を含む)         (一号店市市市を含む)         (一号店市市市市を含む)         (一号店市市を含む)         (一号店市市市を含む)         (一号店市市市を含む)         (一号店市市市市市市市市を含む)         (日市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市		• 第5回: • 未登録 •
報告物一覧と進捗状況	それぞれの進捗状況は下記のとおりです。		• 第5回:•未登録•
報告物一覧と進捗状況           転活研究策合書(概要原)           総括研究策合書(概要原)           総括研究策合書(概要原)           総合研究策合書(概要原)           総合研究策合書(例更序)           行政効果報合           行政効果報合(保存データ)::           ・ 所二曰: - 未登録・           メタデータ件数の報告	それぞれの進捗状況は下記のとおりです。       党員・確認・重要       (一時前作を含む)       フラブロード・確認・愛       (一時前作を含む)       党勇・確認・確認・確認・確認・確認・確認・確認・確認・確認・確認・確認・なむ)       プラブロード・確認・愛       (一時前作を含む)       党員・確認・確認・確認・確認・確認・確認・確認・確認・確認・確認・確認・確認・確認・		• 爾5回: - 未登録 -
報告物一覧と進捗状況           年初只知名の「見上すべき広果物と           影然研究解合書(概要取)           影然研究解合書(概要取)           影然研究解合書(例更印)           影会研究解合書(例更印)           影会研究解合書(例更印)           記念研究解合書(例更印)           日本の研究解合書(例更印)           日本の効果解合(PDP)           日本の効果解合(PDP)           日本の効果解合(PDP)           ・原言::::::::::::::::::::::::::::::::::::	それぞれの進捗状況は下記のとおりです。        登録・確認・確認・        アップロード・        アップロード・        パード・        アップロード・        アップロード・        パード・        パード・        学生・        (一時前年名む)        アップロード・        学生・        学生・        学生・        学生・        学生・        学生・        学生・        第四回:・        第四回:・        第四回:・        第四回:・		• 第5回: - 未登録 -
報告物一覧と進捗状況           +:研究課題の提出すべき成果物と           #:所研究報告書 (概要知)           単活研究報告書 (概要知)           単活研究報告書 (概要知)           単活研究報告書 (概要知)           ・ 配合研究報告書 (和要知)           ・ 配合研究報告書 (和要知)           ・ 配合研究報告書 (和要知)           ・ 配合研究報告書 (和要知)           ・ 取力           ・ 取力           ・ 原口曰: - 未登却 -            ・ メタデータ件数の報告           ・ お問合せ	それぞれの進捗状況は下足のとおりです。          登録・確認・重整 (一時前日を充む)         アップロード・確認・変 (一時前日を充む)         第二項目・確認・重整 (一時前日を充む)         アップロード・確認・変 (一時前日を充む)         第二項目・確認・重整 (一時前日を充む)         登録・確認・重要 ・確認・変更         登録・確認・変更         登録・確認・変更		• 第5回:•未登録•
報告物一覧と進捗状況	それぞれの進捗状況は下記のとおりです。        登券・確認・確認・確認・        アップロード・確認・        アップロード・        (一時俗音を合む)        アップロード・        (一時俗音を合む)        アップロード・        (一時俗音を合む)        (一時俗音を合む)        登券・確認・        登券・確認・        第3回:・        登録・確認・        登録・確認・		▲等)
報告物一覧と進捗状況	それぞれの進捗状況は下記のとおりです。           登券・確認・経営          アップロード・確認・営          アップロード・確認・営          (一時俗音を力)          アップロード・確認・営          (一時俗音を力)          アップロード・確認・営          (一時俗音を力)          295・確認・編集          登券・確認・運動          (一時俗音を力)          登券・確認・営動          第3回目: - オ          登券・確認・変更          登券・確認・変更          登券・確認・変更          登券・確認・変更          登券・確認・変更		· 页100: - 未登時 -         法等)         ステム管理業
<ul> <li>報告物一覧と進捗状況</li> <li>は研究環合書(概要別)</li> <li>総括研究煤合書(概要別)</li> <li>総括研究煤合書(概要別)</li> <li>総合研究煤合書(概要別)</li> <li>総合研究煤合書(概要別)</li> <li>総合研究煤合書(保要用)</li> <li>行政効果煤合(保存データ):;;</li> <li>「川回:・未登場-</li> <li>メタデータ件数の報告</li> <li>・メタデータ件数</li> <li>お問合せ</li> <li>と時間合せ先1</li> <li>(本)の単点(東京本・研練出生)</li> </ul>	<ul> <li>それぞれの進捗状況は下記のとおりです。</li> <li>(一時夜年をれ)</li> <li>アップロード・確認・重整 (一時夜年をれ)</li> <li>アップロード・確認・重整 (一時夜年をれ)</li> <li>アップロード・確認・(一時夜年をれ)</li> <li>アップロード・確認・(一時夜年をれ)</li> <li>(一時夜年をれ)</li> <li>(日本)</li> <li>(日本)<td></td><td><ul> <li>・ 第5回: - 未登時・</li> <li>法等)</li> <li>ステム管理室</li> </ul></td></li></ul>		<ul> <li>・ 第5回: - 未登時・</li> <li>法等)</li> <li>ステム管理室</li> </ul>
#46物一覧と進捗状況  #日本語の「「「「「「「「」」」」」」  #活研究場合書(概要別)  #活研究場合書(概要別)  #活研究場合書(何PDF)  #古研究場合書(PDF)  #古研究場合書  #古研究場合  #古の  #古の	それぞれの進捗状況は下記のとおりです。		★等) ステム管理業 9-0326 0
報告物一覧と進捗状況           #4日天江道の通出すべき成果物と           単抗研究電合書 (概要知)           単抗研究電合書 (概要知)           単抗研究電合書 (概要知)           単合研究電合書 (概要知)           単合研究電合書 (概要知)           「行政効果電合 (例子一句):           「京政効果電合 (例子一句):           「京山田:・未登録-           メタデータ件数の報告           メタデータ件数           と問合せた1           実験結合け改変な単・評価問題の「           「日0-9510 実ま手べ田田原本の「           EL: 03-0523-1111(内緒7780)	それぞれの進捗状況は下記のとおりです。           登身・違恕・重整 (一時病存を丸)         アップロード・電空・型 (一時病存を丸)         第二 (一時病存を丸)         第二 (一時病存を丸)         (一時点中を丸)         (一時病存を丸)         (一時前を丸丸)         (一時前を丸丸)         (日前前中本丸丸)         (日前市 本丸丸)         <		・ 策5回: ・未登録・ 法等) 2.74 管理変 9-0326 0
報告物一覧と進捗状況                日田天道二、「「「「「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」	それぞれの進捗状況は下記のとおりです。          2月月 福田・屋里         (一時前年在れ)         アップロード・寝里:         (一時前年在れ)         夏季・福田・屋里         (一時前年在れ)         第二次10-ド・得里:         (一時前年在れ)         夏季・福田・屋里         (一時前年在れ)         夏季・福田・屋里         (一時前年在れ)         夏季・福田・屋里         (一時前年在れ)         夏季・福田・屋里         (一時前年在れ)         第四回::         (一時前年在れ)         第二次10-ド・得前年在れ)         第二次10-ド・得前年在れ)         第二次2         FAX: 103-3502-6373         ペース MUKE MUKELE MUKEL		★等) 2.7 ム管理変 
報告物一覧と進捗状況           年時天開屋の通出すべき成果物と           総括研究報告書(概要知)           総括研究報告書(概要知)           総括研究報告書(中DF)           総合研究報告書(何DF)           日本会研究報告書(何DF)           日本会研究報告書(何DF)           日本会研究報告書(何DF)           日本会研究報告書(何DF)           日本会研究報告書(何DF)           日本会研究報告書(何DF)           日本会社会書           日本会社会書           アコニュニュキ登場・           メタデータ件数の報告           ングデータ件数           お問合せ           1:00-901の第京部千代田田宮が目 日本会・1111(内留7780)           単生労働科学研究成果データ	それぞれの進捗状況は下足のとおりです。           2男・確認・経営          7・7 プロード・確認・意          7・7 プロード・確認・意          第・7 プロード・確認・意          第・7 プロード・確認・意          (一時俗音をむ)          ア・7 プロード・確認・意          (一時俗音をむ)          ア・7 プロード・確認・意          (一時俗音をむ)          第・7 (一時俗音をむ)          2月・確認・意          2月・確認・重要          第月・確認・重要          第回目・		・ 第5回: ・未登録・ 法等) ステム管理室 9-0326 0 1 このページのトップへ

## 2-3. 概要版のWeb登録をする

1. 「総括研究報告書(概要版)」または「総合研究報告書(概要版)」の右に ある[登録・確認・編集(一時保存を含む)]をクリックします。

厚生労働科学研究成果デ MHLW GRANTS SYSTEM	ータベース	● 研究説人 本データペースについて	さん マイページ TOP ログアウト 閲覧システムの使い方 利用規約
マイページ TOP	研究者登録に関するヘルプ	成果報告に関するヘルプ	担当課一覧
ホーム > 説明書用の研究課題			
説明書用の研究課題			
研究課題情報			
研究年度	令和6(2024)年度		
研究課題名	説明書用の研究課題		
研究課題名(英字)	-		
課題番号	24AB2903		
研究費(補助金)名	厚生労働科学研究費補助金		
研究分野名	行政政策研究分野		
研究事業名	政策科学総合研究 (政策科学推進研究)		
研究開始年度	令和4(2022)年度		
研究終了予定年度	令和6(2024)年度		
研究者ID	2000654321		
研究代表者氏名	研究 説人		
研究代表者氏名(フリガナ)	ケンキュウ トキト		
所属機関名(部署名を含む)	000大学 00学部00学科		
所属機関における職名	研究員		
交付決定額(A)+(B)	10,000,000円		
研究費 (A)	8,000,000円		
間接費(B)	2,000,000円		
文献番号(お問合せ番号)	<ul> <li>総括研究報告書: 202401004A</li> <li>総合研究報告書: 202401004B</li> <li>収支報告書: 202401004Z</li> <li>行政効果報告: 202401004C</li> </ul>		
<b>報告物一覧と進捗状況</b> 本研究課題の提出すべき成果物とそれ	れぞれの進捗状況は下記のとおりです。		
◆総括研究報告書(概要版)	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	1 未登録	
◆ 総括研究報告書(PDF)	アップロード・確認・変更 (一時保存を含む)	● 未登録	
◆ 総合研究報告書(概要版)	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	1 未登録	
◆ 総合研究報告書(PDF)	アップロード・確認・変更 (一時保存を含む)	1 未登録	
◆ 行政効果報告	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	1 未登録	
◆ 収支報告書	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	● 未登録	
<b>行政効果報告 [保存データ] :</b> 過去 ・第1回: - 未登録 - ・	に登録した保存データにつきましては、下記 第2回: - 未登録	のリンクより参照が可能です。 (録 - ・ 第4回: - 未登録 -	• 第5回:- 未登録 -

2. 概要版Web登録の編集画面が表示されます。

		厚生労働科学研究成果ラ	データベース	0 <del>0</del>	を読んさん マイページTOP ログアクト
		MILW GRAINTS STOTEM		\$7-\$X-XL-	いて   閲覧システムの使い方   利用規約
		マイページ TOP	研究者登録に関するヘルプ	成果報告に関するヘルプ	担当課一覧
		ホーム > 202401004A 説明書用の研究課	題(最終年度)【総括研究報告書 概要版】 → 202	2401004A 説明書用の研究課題(最終年度)【総括研究	宅報告書 概要版】
	- )	202401004A 説明書用の	研究課題(最終年度)【総括研		
クリックする	58				
画面が開る	き	研究課題情報			
ます	$\square$	研究代表者情報			
			いえゃしたが注初ノゼキい		
		<ul> <li>・ 縁越課題である場合は、必ず。</li> </ul>	いることをご確認ください。 <u>こちら</u> をご確認ください。		
	Ϋ́	<b>概</b> 要版 <sup>•</sup>	類蒸防 <u>(日大</u> 茲) ◆		
	<u> </u>				
研究課題情報			研究目的*		
報告書区分	能括				
研究年度	令和1(2019)年度				
研究開始年度	平成29(2017)年度				
研究終了予定年度	令和1(2019)年度		研究方法•		
課題委号	H29-倫理-一般-010				ß
研究課題名	〇〇操作方法等に関する研?	R			
又獻香兮	201904002A				
新先方封右	17.8.8.東町元万町 政策和受益人研究(体理的)	*約計会的理想研究素像)	結果と考察。		
交付決定額(A)+(B)	10500千円				6
研究 <b>費</b> (A)	10000千円				
間接費(B)	500千円		結論*		
研究代表者情報					
研究者ID	2012345678			「江の日か」「江の七法」「江田と子祭」「江谷	
研究代表者氏名(漢字)	研究 一郎			<ul> <li>「新先日町」「新先方点」「福来と考示」「福建」 入力してください。</li> </ul>	28478 (20007947) (
研究代表者氏名(フリガナ)	ケンキュウ イチロウ			残り文字数:2000	
研究代表者氏名(英字)	Kenkyu Ichirou		概要版 (英語)		
所属機関名	(サンプルデータ) 〇〇〇)	t# 000#8	概要版(繰越課題)		
所属機関名 (英字)	ooo University				
職名	教授		研究年度終了報告(研究成果の概 率)		
'		'	<b>x</b> )		
				・ 線影環境となる場合 こちらの成長市 (線影響	
				2000手以内で入力してください。	120/1-117.4AR1#880%872
			研究者交替、所属機関変更		
			研究者交替、所属機関変更情報		
				<ul> <li>研究代表者が途中で交替している場合は、国立 System 担当に連絡してください。</li> </ul>	保健医療科学院、厚労省Grants
				<ul> <li>研究者交替、所属機関変更の詳細情報を、100</li> </ul>	0文字以内で入力してください。
				<ul> <li>入力方法について</li> </ul>	
			研究者情報 *		
			研究代表者直接経費	千円 4000千円 (半月	9数字10桁以内)
			研究代表者エフォート・	% 80% (半角数字3#	3以内。100%以下の小数点なし)
			研究分担者		
			まだ追加されていません。		
			979.77但看 <b>2</b> 道加		
			研究課題へ戻る ー	時保存確認画面に進む	

以下の情報をご確認ください。

- [研究課題情報]をクリックすると当該研究課題情報が表示されます。情報が正し く登録されているかご確認ください。情報に誤りがある場合は、本システムの「研 究課題情報」画面のお問合せ先1までご連絡ください。
- [研究代表者情報]をクリックすると当該研究課題の研究代表者情報が表示されま す。研究代表者の「所属機関名」「所属機関名(英字)」「職名」は修正が可能です。 表示された所属機関情報が研究期間内と異なる場合は、英字も含め本画面の該 当項目を修正してください。

以下の情報を入力します。

- 概要版(日本語)
  - ▶ 研究目的(必須)
  - ▶ 研究方法(必須)
  - ▶ 結果と考察(必須)
  - ▶ 結論(必須)
- ◆ 概要版(英語) 《当該項目は現在登録対象外です。》
  - ▶ 研究目的(英字)、研究方法(英字)、結果と考察(英字)、結論(英字)
- ◆ 概要版(繰越課題)≪繰り越しとなる研究年度終了時に登録してください。≫
  - 研究年度終了報告(研究成果の概要)
- ◆ 研究者交代、所属機関変更
  - ▶ 研究者交替、所属機関変更情報
- ◆ 研究者情報
  - ➤ 研究代表者直接経費(必須)
  - ▶ 研究代表者エフォート(必須)
  - ▶ 研究分担者
    - 。研究者検索(研究者ID10桁または氏名(姓)+氏名(名)を入力して検索)
      - 研究者ID(必須)
      - 研究者氏名(必須)
      - 研究者氏名(カナ)
      - 研究者氏名(英字)
    - 所属機関名(必須)
    - 所属機関名(英字)
    - 直接経費(必須)
    - エフォート(必須)
- ※「研究目的」「研究方法」「結果と考察」「結論」を合わせて2000文字以内で入力してくだ さい。
- ※「繰越課題」については、編集画面内「繰越課題となる場合」より詳細をご確認ください。
- ※「研究者情報(研究分担者)」に表示された所属機関情報が研究期間内と異なる場合は、 英字も含め修正してください。

- ※「研究者交代、所属機関変更」に関する入力については、編集画面内「<u>入力方法につ</u> いて」より詳細をご確認ください。
- ※概要版(英語)」の4項目について現在は登録対象外になります。
- ※研究者検索を行うと、研究者IDと研究者氏名(カナ・英字を含む)は自動で表示され ます。表示された情報が正しいことをご確認ください。
- ※研究分担者の検索したい場合は、「3-7.研究分担者が「厚生労働科学研究成果デー タベース」に登録されているか確認したい」をご確認ください。
- 3. 入力が終わったら、[確認画面に進む]ボタン(画面最下部)をクリックします。

研究課題へ戻る	一時保存	確認画面に進む	
厚生労働科学研究成果データベース MHEW GRANTS SYSTEM			↑ このページのトップへ
システムに関するお問合せ 国立保健医療科学院 図書館・情報システム管理室		● 厚生労働省	図立保健医療科学院 National Basilitate of Public Realth
厚労客Grants System世当 〒351-0137 地震県和光寺市2-3-6 TEL: 048-458-6210 FAX: 048-469-0326 実電影美術時間: 平日 9:3-0 E-mail: mhlv-grants@njph.go.jp		Copyright @ Natic	anal institute of Public Health. All Rights Reserved.

- ※ [確認画面に進む]ボタンをクリックすると確認画面へ遷移します。入力されたデー タは保存されますが、登録はまだ完了していません。
  - ◆ 登録を完了する場合は、[確認画面に進む]をクリックして確認画面を開き[適用]ボ タンをクリックしてください。なお、適用後に加筆・修正することはできません。
  - ◆ 後で加筆・修正を行う場合は、[一時保存]をクリックしてください。研究課題情報 画面に戻りますので、更新メッセージを確認してください。なお、本操作では登録 が完了していませんので、すべての内容を入力した後、再度登録操作を行ってく ださい。
  - ◆ 登録、編集を行わない場合は、[研究課題へ戻る]をクリックしてください。なお、 入力した情報は保存されません。

4. 概要版Web登録の確認画面が表示されます。

710	्र TOP	<b>再灾去登场/- ==+</b>	ろへルプ	成里報告に開まる。	1.7	相当課—整	
- 4 > 202401004A B	ショークロック 日本田の研究課題(1	107521台 立家に 円 9 長終年度)【総状研究報告書 #	(事業版)	成朱松吉に関するへ		但当味一見	
2401004A 診	朝書用の研究	<b>宅課題(最終年度</b> )	)【総括研究	報告書 概要版】 確	認画面		
<ul> <li>研究報告書(概</li> </ul>	要版) <u>202401004</u>	A 説明書用の研究課題(	最終年度)【総括码	<del>所究報告書 概要版】</del> が更新	iされました。		
文献情報							
大番号	2	02401004A					
告書区分	ŝ	括					
<b>宅課題名</b>	1	説明書用の研究課題(最終	冬年度)				
<b>የ課題名(英字)</b>	-						
<b>基</b> 番号	2	4AB2903					
化年度	ŕ	5和6(2024)年度					
2代表者(所属機関	) ₩	「究 説人(000大学 (	00学部00学科)	)			
化分担者(所属機関	) -						
讴分	周	I生労働科学研究費補助全 行政政策研究分野 政策科学総合研究(政策科学推進研究)					
化開始年度	4	令和4(2022)年度					
轮终了予定年度	4	令和6(2024)年度					
寸決定額(A)+(B)	1	10,000,000円					
2費(A)	8	,000,000円					
安賀(B)	2	,000,000円					
心有父俗、所属懷即	4変更 -						
研究報告書(概	(要版)						
吃目的	Æ	〒究目的はOO					
党方法	뷳	「究方法はOO					
果と考察	新	5果と考察は〇〇					
Â	新	5論は00					
	研究者ID	研究者氏名	所属機関名		直接経費	エフォート	
研究代表者	2000654321	研究 説人	000大学	00学部00学科	6,400,000円	80%	
开究分担者1	2007654322	研究 担	000大学	00学部00学科	1,600,000円	20%	
見在の状態	次に変更	演用					
未登録 (一時保存)	受領待ち 🗸						
				, ,			
		研究	課題へ戻る	編集画面へ			

内容を確認し、登録について問題なければ、"次に変更"が「受領待ち」になっていることを確認し、「適用」ボタンをクリックしてください。

変更がある場合は[編集画面へ]ボタンをクリックして編集画面に戻り、再度編集を行ってください。

研究課題情報画面へ戻る場合は[研究課題へ戻る]をクリックしてください。 本画面に表示されている内容で一時保存になります。 5. [適用]ボタンをクリックすると研究報告書(概要版)が更新された旨のメッセージが 表示されます。

厚生労働科学研究成果デー MHLW GRANTS SYSTEM	-タベース	● ₹ 本データベースに	r究 説人さん マイページ TOP ログアウト こついて   閲覧システムの使い方   利用規約			
マイページ TOP	研究者登録に関するヘルプ	成果報告に関するヘルプ	担当課一覧			
ホーム → 202401004A 説明書用の研究課題(	ホーム > 202401004A 説明書用の研究課題(最終年度)【総括研究報告書 概要版】					
202401004A 説明書用の研9	<b>宅課題(最終年度)【総括研</b> 9	<b>宅報告書 概要版】 確認画面</b>				
✔ 研究報告書(概要版) 202401004	A 説明書用の研究課題(最終年度)【総	<b>舌研究報告書 概要版】</b> が更新されました				

### 以上で、概要版の登録完了です。

[研究課題へ戻る]ボタンをクリックして、研究課題情報画面へ戻ります。

	1の進捗状況は卜記のとおりです。		
◆ 総括研究報告書(概要版)	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	* 受領待ち	ステータス更新日 2025/03/
◆ 総括研究報告書(PDF)	アップロード・確認・ (一時保存を含む	· 変更 () 未登録	
▶ 総合研究報告書(概要版)	登録・確認・編集 (一時保存を含む	₩ →)	
◆ 総合研究報告書(PDF)	アップロード・確認・ (一時保存を含む	· 変更 ·)  未登録	
◆ 行政効果報告	登録・確認・編集 (一時保存を含む	<b>集</b> (1) 未登録	
◆ 収支報告書	登録・確認・編集 (一時保存を含む	★ ● 未登録	
<b>行政効果報告 [保存データ] :</b> 過去に登	録した保存データにつきましては、	下記のリンクより参照が可能です。	
・第1回: - 未登録 - ・第2回	J:-未登録- ・第3回:	- 未登録 - ・ 第4回: - 未登録 -	・第5回: - 未登録 -
人間人は			
ንግመ			
お同日せ お問合せ先1		お問合せ先2(システム操作方法等	争)

※ 概要版提出状況が「受領待ち」になっていることを確認してください。

※登録が完了した概要版は本システムから修正することができません。修正が必要な 場合は各研究事業担当課(お問合せ先1)へお問合せください。 2-4. 研究報告書をアップロードする

アップロードするPDFファイル名には「文献番号」を用います。「研究課題情報」画面内に ある「文献番号(お問合せ番号) 」を確認してから本作業を開始してください。 また、概要版Web登録が完了していなくても、研究報告書PDFアップロードは可能です。

1. 「総括研究報告書(PDF)」または「総合研究報告書(PDF)」の右にある[アップロード・ 確認・変更(一時保存を含む)]をクリックします。

MHEW GRANTS SYSTEM	-91-2	○ 研究説入さん マイページ TOP 0.977 たデータイニージ TOP 0.977			
マイページ TOP	研究者登録に関するヘルプ	セノースシームのシンパー 東京アメアムの使い方 一部 成果報告に置するヘルプ 和当院一覧			
ホーム ) 説明書用の研究課題 (最終年度)					
説明書用の研究課題(最終	终年度)				
研究課題情報					
研究年度	令和6(2024)年度				
研究課題名	説明書用の研究課題(最終年度)				
研究課題名(英字)	(e)	※ 本画面で、文献番	号をご確認ください。		
課題番号	24AB2903				
研究費(補助金)名	厚生労働科学研究養補助全	研究報告書(PDF) アッ	フロードの際に必要となります。		
研究分野名	行政政策研究分野				
研究事業名	政策科学総合研究(政策科学推進研究)		• 総括研究報告書: 202401004A		
研究開始年度	令和4(2022)年度				
研究終了予定年度	令和6(2024)年度		• 総合研究報告書: 202401004B		
研究者ID	2000654321	文献番号(お問合せ番号)			
研究代表者氏名	研究 說人		• 収支報告書: 202401004Z		
研究代表者氏名(フリガナ)	ケンキュウ トキト				
所属機関名(影響名を含む)	000X7 0078007N		• 行政効果報告: 202401004C		
(市場開発におい) 6年日	町元月 10.000.000回				
スペルシン (A)	8 000 000円				
	2,000,000円				
文献番号(お問合せ番号)	<ul> <li>認括研究場合書: 202401004A</li> <li>総合研究場合書: 202401004B</li> <li>収支展電量: 202401004Z</li> <li>行政効果確告: 202401004Z</li> </ul>				
報告物一覧と進捗状況					
本研究課題の提出すべき成果物とそれ	れぞれの進捗状況は下記のとおりです。				
◎ 総括研究報告書 (概要版)	金珠・確認・編集 (一時保存を含む)	○ 受保持ち ステータス更新日 2025	02/28		
◎ 載括研究報告書(PDF)	アップロード・確認・変更 (一時保存を含む)	<b>9</b> *28			
<ul> <li>総合研究報告書(概要版)</li> </ul>	会乗・確認・編集 (一時保存を含む)	• 未登録			
<ul> <li>● 総合研究報告書 (PDF)</li> </ul>	アップロード・確認・変更 (一時保存を含む)	• *±#			
⇒ 行政効果報告	金録・確認・編集 (一時何亦を含む)	Q *2#			
◆ 収支報告書	<u>皇</u> 章・確認・編集 (一時保存を含む)	<b>0</b> *2#			
行政効果報告[保存データ]: 這ま	たに登録した保存データにつきましては、下記の	リンクより参照が可能です。			
	第2回:, 未杂码, , 第3回:, 未杂码	. 第4回1、主杂码。 . 第5回1、主杂码。			

2. 研究報告書(PDF)の編集画面が表示されます。

HLW GRANTS SYSTEM		本データベースについて   閲覧システムの	使い方   利用
マイページ TOP	研究者登録に関するヘルプ 成果報告	告に関するヘルプ 担当課一	覽
ーム > 202401004A 説明書用の研	究課題(最終年度)【総括研究報告書(PDF)】 → 202401004A 説明書用4	の研究課題(最終年度)【総括研究報告書(PDF)】	
02401004A <mark>説明書用</mark>	の研究課題(最終年度)【総括研究報告書(	PDF)】の編集	
开究課題情報			
开究代表者情報			
	各項目の入	(力例、その他操作手順についてはこちら−・ 入力)	〕例・操作手順
PDF			
	PDF	順序	
	総括は <b>表紙、目次、総括報告書、研究成果の刊行に関する一覧表、</b> 研究報告書では倫理審査等報告書の写しは不要です。)	<b>倫理審査等報告書の写し</b> を必ず登録してください。(平成	29年度以前の
	総合は表紙、目次、総合報告書、研究成果の刊行に関する一覧表を	:必ず登録してください。	
	PDFファイルを追加 to PDF		
記の内容を確認し、同意が可 ◆ 研究によって得られる成5 かご確認ください ◆ 登録される報告書のPDF 作成されません。万が一、 ・ 7 1 ・ 7 ・ 7 ・ 1 ・ 1 ・ 1 ・ 1 ・ 1 ・ 1 ・ 1 ・ 1	能な場合はボックスにチェックを入れて確認画面に進んでくだ 良びその権利は研究者に帰属します。報告者の内容に個人情報 ?アイルにセキュリティ設定(パスワード設定等)がされている 登録するファイルにセキュリティ設定が必要な場合は所管する <b>上記を確認しました。以下の内容に同</b> ボップロードする報告者には個人を特定できる情報及び個人情報 報は記載しておりません。 成したPDFファイルにセキュリティ設定(パスワード設定等)	さい。	含まれていな PDF]ボタン
	研究課題へ戻る 一時保存	確認画面に進む	

- ※報告書本文アップロードの詳細操作については[入力例・操作手順]をクリックして、 「研究報告書(PDFアップロード)の操作手順と各入力項目について」を参照してくだ さい。
- ※ 文献番号は編集画面左上 に記載しています。アップロードするファイル に名前をつける際には、この番号をご参照ください。

3. [PDFファイルを追加]をクリックして登録画面を開き、①~④を登録します。

P	DF
	PDF
	総括は <b>表紙、目次、総括宿舎書、研究成果の刊行に関する一覧表、倫理審査等報告書の写し</b> を必ず登録してください。(平成29年度以前の 研究報告書では倫理審査等報告書の写しは不要です。)
	総合は <b>表紙、目次、総合報告書、研究成果の刊行に関する一覧表</b> を必ず登侍してください。
	PDFファイルを追加 to PDF
PD	F
	PDFファイル 折りたたむ
	毎日1 · (方大)24月1-マイナント
	種別。 - 値を選択してくたさい - ↓ ↓
	目次名• 2
	(300文字以内)
	図表タイトル
÷	
	3
	(2000文字以内)
	PDF7r1u*
	ファイルを選択 選択されていません
	1ファイルのみ。 100 MB 制限。 許可されたタイプ: pdf 。
活は	表紙、目次、総括報告書、研究成果の刊行に関する一覧表、倫理審査等報告書の写しを必ず登録してください。(平成29年度以前
究報	告告では倫理審査等報告告の与しは不要です。)

- ① 種別:以下の項目より選択してください。
  - 表紙(必須)
  - 目次(必須)
  - 総括研究報告書/総合研究報告書(必須)
  - 分担研究報告書
  - 研究成果の刊行に関する一覧表(必須)
  - その他
  - 倫理審査等報告書の写し(必須) ≪総括研究報告書のみ≫
  - 注): 平成30年度以降に補助金の交付を受けて実施された研究課題より、 「倫理審査等報告書の写し」は必須項目です。
  - 注):「(必須)」は報告書への記載が必須とされている項目です。

② 目次名:報告書が公開された際に目次となる部分に表記される文言をご入力ください。

(各研究報告書は、論文名/筆者名をご入力ください。)

- ③ 図表タイトル:報告書に掲載しているグラフや図表、アンケート等の名称を箇条書き で入力してください。本項目は2000文字まで入力可能です。文字数の制限ですべ て入力できない場合は主要なものから順番に入力してください。
- ④ PDFファイル:指定のフィールドにアップロードしてください。ファイル名については、 以下の例)の通り設定してください。ご自身の研究課題に関する文献番号は、前述 の手順2をご確認ください。

#### 各ファイルの命名規則:「文献番号」-「PDF種別」

- 例)表紙:202401004A-hyoshi
  - 目次:202401004A-mokuji
  - 総括研究報告書:202401004A-sokatsu
- 分担研究報告書:202401004A-buntan1、:202401004A-buntan2
- 研究成果の刊行に関する一覧表:202401004A-kanko
- その他:202401004A-sonota1、202401004A-sonota2、202401004A-sonota3 倫理審査等報告書の写し:202401004A-rinri
- ●報告物が複数ある場合は末尾に番号を追加してください。
   例) 202401004A-buntan1、202401004A-buntan2 等
- 登録ファイルの修正の際に同一ファイル名で差替えを行うと、ファイル名の 最後に「\_0」「\_1」のように数字が自動で追記されます。
  - 例)総括研究報告書:202401004A-sokatsu.pdf
     ↓
     差替え1回目:202401004A-sokatsu\_0.pdf
     ↓
     差替え2回目:202401004A-sokatsu\_1.pdf

※ 厚生労働科学研究成果データベースから公開しているコンテンツは、 本システムの利用規約に従い第三者の権利(著作権)を侵害しない範囲に おいて、複製、公衆送信、翻訳・変形等の翻案等、自由に利用可能として おります。作成したファイルへのセキュリティの設定は必要ありません。

**厚生労働科学研究成果データベース**ホーム画面内「利用規約」を参照。 https://mhlw-grants.niph.go.jp

- ※登録するPDFファイルにパスワードを設定された場合は、閲覧システムにおいて 当該報告書の[一括ダウンロード用PDF]は作成されませんのでご了承ください。
- 4. 入力が終わったら、個人情報保護法や著作権法に関する承諾文を確認したうえで同 意チェックを入れて、[確認画面に進む]ボタンをクリックします。

下記の内容を確認し、同意が可能な場合はボックスにチェックを入れて確認画面に進ん	んでください。
◆研究によって得られる成果及びその権利は研究者に帰属します。報告書の内容にご確認ください	に個人情報保護法や著作権法などの法律に抵触する内容が含まれていないか
◆ 登録される報告書のPDFファイルにセキュリティ設定(パスワード設定等)がさ	されている場合は、閲覧システムに[一括ダウンロード用PDF]ボタンは作
成されません。万が一、登録するファイルにセキュリティ設定が必要な場合は所	所管する研究事業担当課にご相談ください。
□ 上記を確認しました。以下の	の内容に同意します。*
<ul> <li>アップロードする報告書には個人を特定できる情報及び</li> </ul>	が個人情報保護法や著作権法などの法律に抵触する
情報は記載しておりません。	
● 作成したPDFファイルにセキュリティ設定(パスワード	~設定等)はしておりません。
研究課題へ戻るの一時保存	確認画面に進む
厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM	↑ このページのトップへ
お問合せ	(2) 百十兴剧学 (2) 国立保健医者科学院
国立保健医療科学院 図書館・情報システム管理室	
厚労省Grants System担当 第251 0107 体工用和米本市2.2.6	
TEL: 048-458-6210 FAX: 048-469-0326	
※電話受付時間:平日9:30~17:00	
c-mair - minw-grancs⊛mpn.go.jp	Copyright © National Institute of Public Health. All Rights Reserved.

- ※ [確認画面に進む]ボタンをクリックすると確認画面へ遷移します。入力されたデータ は保存されますが、登録はまだ完了していません。
  - ◆ 登録を完了する場合は、[確認画面に進む]をクリックして確認画面を開き[適用] ボタンをクリックしてください。なお、適用後に加筆・修正することはできません。
  - ◆ 後で加筆・修正を行う場合は、[一時保存]をクリックしてください。研究課題情報 画面に戻りますので、更新メッセージを確認してください。なお、本操作では登録が完了していませんので、すべての内容を入力した後、再度登録操作を行ってください。
  - ◆ 登録、編集を行わない場合は、[研究課題へ戻る]をクリックしてください。なお、 入力した情報は保存されません。

5. 研究報告書(PDF)の確認画面が表示されます。

同步兴趣到兴田四十日一			● 研究 説人さん	マイページ TOP ログアウト		
厚生労働科子研究成果ア MHLW GRANTS SYSTEM	-91-2	本 7	「-タベースについて   関	覧システムの使い方 利用規約		
マイページ TOP	研究者登録に関す	るヘルプ 成果報告に関するへ	ルプ	担当課一覧		
ペーム → 202401004A 説明書用の研究課題	(最終年度)【総括研究報告書(	PDF)]				
202401004A 説明書用のG	究課題(最終年度)	【総括研究報告書(PDF)】 硝	認画面			
✔ 研究報告書 (PDF) 20240100	A 説明書用の研究課題(最終	<u>冬年度)【総括研究報告書(PDF)】</u> が更新る	されました。			
文献情報						
文献番号	202401004A					
服告書区分	総括					
<b>开究課題名</b>	説明書用の研究課題(最終	年度)				
开究課題名(英字) 	-					
<b>課題</b>	24AB2903					
研究年度	令和6(2024)年度					
研究代表者(所属機関)	研究 説人(000大学 0	00学部00学科)				
研究分担者(所属機関)	• 研究 担(000大学 (	00学部00学科)				
开究区分	厚生労働科学研究費補助金	行政政策研究分野 政策科学総合研究(政策	【科学推進研究)			
开究開始年度	令和4(2022)年度					
研究終了予定年度	令和6(2024)年度					
交付決定額(A)+(B)	10,000,000円					
研究費(A)	8,000,000円					
間接費(B)	2,000,000円					
研究者交替、所属機関変更	-					
研究報告書(PDF)						
表紙	【公開】 説明書等に関す	- る研究 表紙 [137.94 KB]				
目次	【公開】 説明書等に関す	- る研究 目次 [198.61 KB]				
総括研究報告書	【公開】 説明書等に関す	- る研究/〇〇大学 研究説人 [612.98 KB]				
分担研究報告書	【公開】 説明書等に関す	- る研究/〇〇研究所 研究担 [381.91 KB]				
研究成果の刊行に関する一覧表	【公開】 説明書等に関す	- る研究 刊行に関する一覧表 [130.68 KB]				
倫理審査等報告書の写し	【公開】 説明豊等に関する研究 倫理審査等報告書の写し [575.02 KB]					
現在の状態 次に変更	演用					
差戻し 🛛 受領待ち 🗸						
	研究	果題へ戻る 編集画面へ				
厚牛労働科学研究成果データベ	7					
	MHLW GRANTS SYSTEM			↑ このページのトップへ		

内容を確認し、登録について問題なければ、"次に変更"が「受領待ち」になっていることを確認し、「適用」ボタンをクリックしてください。

変更がある場合は[編集画面へ]ボタンをクリックして編集画面に戻り、再度編集を行ってください。

研究課題情報画面へ戻る場合は[研究課題へ戻る]をクリックしてください。 本画面に表示されている内容で一時保存になります。 6. [適用]ボタンをクリックすると、研究報告書(PDF)が更新された旨のメッセージが表示されます。



以上で、研究報告書(PDF)の登録完了です。

[研究課題へ戻る]ボタンをクリックして、研究課題情報画面へ戻ります。



※報告書PDF登録状況が「受領待ち」になっていることを確認してください。

※登録が完了した研究報告書(PDF)は本システムから修正することができません。 修正が必要な場合は各研究事業担当課(お問合せ先1)へお問合せください。

### 2-5. 研究報告書(紙媒体)について

令和6年(2024年)度分報告から、紙媒体(「総括研究報告書(紙媒体)」、「総合研究報告書 (紙媒体)」)の提出は不要となりました。

### 2-6. 行政効果報告のWeb登録をする

新規に行政効果報告をWeb登録する方法を説明します。行政効果報告の更新については、 「2-11. 行政効果報告を更新する」をご参照ください。

1. 「行政効果報告」の右にある[登録・確認・編集(一時保存を含む)]をクリックします。

MHLW GRANTS SYSTEM		<b>ネデータベースにつ</b> い	いて   閲覧システムの使い方   利用機
マイページ TOP	研究者登録に関するヘルプ	成果報告に関するヘルプ	担当課一覧
ホーム ) 説明巻用の研究課題(最終年)	æ)		
説明書用の研究課題(書	<b>b</b> 終年度)		
研究課題情報			
研究年度	令和6(2024)年度		
研究課題名	説明書用の研究課題 (最終年度)		
研究課題名(英字)			
課題番号	24AB2903		
研究費(補助金)名	厚生労働科学研究養補助金		
研究分野名	行政政策研究分野		
研究事業名	政策科学総合研究 (政策科学推進研究)		
研究開始年度	令和4(2022)年度		
研究第7书字生度	会和6/2024) 年度		
	2000654321		
四字行主条氏を (フリガナ)	100 KA		
所属領用石 (即者石を古む)	000x7 00780074		
所属機関における戦名	明光典		
交付決定職(A)+(B)	10,000,000Pj		
सन्द्र (A)	8,000,000円		
関接費 (8)	2,000,000년		
	• 総括研究報告書: 202401004A		
文献番号(お問合せ番号)	• 総合研究報告書: 202401004B		
	• 行政効果報告: 2024010042		
報告物一覧と進捗状況			
本研究課題の提出すべき成果物と	それそれの進捗状況は下記のとおりです。		
◎ 総括研究報告書 (概要版)	金録・確認・編集 (一時保存を含む)	受験持ち	ステータス更新日 2025/02/
◎ 総括研究報告書 (PDF)	アップロード・確認・安正 (一時保存を含む)	9 ***	
<ul> <li>総合研究報告書(概要版)</li> </ul>	<b>登録・確認・編集</b> ( <del>一時</del> 保存を含む)	<b>9</b> *##	
◎ 総合研究報告書(PDF)	アップロード・確認・安3 (一時保存を含む)	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
◎ 行政効果報告	<b>登録・確認・編集</b> (一時保存を含む)	● 未登録	
• 収支報告書	<u>単</u> 録・確認・編集 (一時保存を含む)	<b>●</b> 未登録	
行政効果報告[保存データ]:3	#未に登録した保存データにつきましては 下1	Pのリンクより参照が可能です。	
11-000 (MAR III (MAR / 24) - 1	and a start - sureable, I	And a set of the set o	

2. 行政効果報告(助成研究成果追跡資料)の編集画面が表示されます。

<b>専門的・学術的観点からの成果</b> *		以下の情報を人力します。
		● 라里
	(200文字程度。最大250文字)	▶ 専門的・学術的観点か
	専門的・学術的観点から下記の事項を記述してください。	の成果(必須)
	(1) 研究成果	> 略古的細足みとの古田
	(2) 研究成果の宇宙的・国際的・社会的意義	▶ 臨床的観点からの成素
	【例】○○病のレジストリの臨床債報、生体試料を分析して、新しいバイオマーカ ーの俳補を見出した。このマーカーは積度が高く、かつ簡便に測定できるため、早	(必須)
	期の実用化が期待される。成果は口口等の雑誌に掲載され、国内外から大きな反響	▶ ガイドライン等の開発
	がめつた。	
■床的観点からの成果*		(必須)
		▶ その他行政的観点から
		の成果(必須)
	4	♡/成本(紀頃)
	(200文字程度。最大250文字)	▶ その他のインパクト
	臨床的観点から下記の事項を記述してください。	(必須)
	<ol> <li>研究成果</li> <li>研究成果の臨床的・国際的・社会的意義</li> </ol>	
	【例】○○病の新たな病因適伝子が発見されたことを踏まえて、現行の診断基準を 改訂した。この遺伝子検査が保険運用されたため、新しい診断基準を臨床現場で使	
	用することにより患者の早期発見・早期治療が可能になった。	
ガイドライン等の開発・		
11 F 1 1 2 4 WHEE		
	(200文字程度 善士250文字)	
	LUXATING MALWAT	
	ガイドライン等の開発について記述してください。 審議会等で参考にされた場合 は、具体的に審議会名、年月日を記述してください。	
	【○】 ○○原子社のための保護時代人どラインを作用した。 ナポイドライン(+	
	【例】○○病予防のための保健活動ガイドラインを作成した。本ガイドラインは YYYY年MM月DD日の□□審議会で検討され、来年度から全国の地方自治体に番及	
	【例】〇〇冊予防のための保備活動ガイドラインを作成した。本ガイドラインは YYYY年MM月DD日の□□審議会で検討され、米年度から全国の地方自治体に普及 され、活用されることとなった。	
	【例】〇〇周予防のための保備活動ガイドラインを作成した。本ガイドラインは YYYY年MM月DD日の□□審議会で検討され、来年度から全国の地方自治体に書及 され、活用されることとなった。	
その他行政的観点からの成果*	【例】○○濟予防のための保備活動ガイドラインを作成した。本ガイドラインは YYYY準MMA月DD日の□□軍業給会で検討され、来年度から全国の地方自治体に輩及 され、活用されることとなった。	
その他行政的観点からの成果。	【例】○○冊予防のための保備活動ガイドラインを作成した。本ガイドラインは YYYY年MMA月DD日の□□軍賃会で検討され、来年度から全国の地方自治体に着及 され、活用されることとなった。	
その他行政的観点からの成果*	【例】○○冊予防のための保備活動ガイドラインを作成した。本ガイドラインは YYYY年MMA月DD日の□□軍賃会で検討され、来年度から全国の地方自治体に審及 され、活用されることとなった。	
その他行政的観点からの成果*	【例】○○冊予防のための保備活動ガイドラインを作成した。本ガイドラインは YYYY本MM月DD日の□□軍賃会で検討され、来年度から全国の地方自治体に審及 され、活用されることとなった。	
その他行政的観点からの成果*	【例】○○冊予防のための保備活動ガイドラインを作成した。本ガイドラインは YYYY本MMA月DD日の□□雪賞会で検討され、未年度から全国の地方自治体に尊及 され、活用されることとなった。 (200文于程度。最大250文字)	
その他行政的観点からの成果 *	【例】○○商予防のための保備活動ガイドラインを作成した。本ガイドラインは YYYY準MMA月DD日の□□軍賃金で検討され、来年度から全国の地方自治体に着及 され、活用されることとなった。 (200文字程度。最大250文字) 行政的観点・期待される厚生労働行政に対する異財度等を実向により説明してくだ たい、「環境を書記」予算業で第2の基礎者に入しての活用予などを含た」)	
その他行政的観点からの成果 *	【例】○○商予防のための保備活動ガイドラインを作成した。本ガイドラインは YYYY準MMA月DD日の□□軍賃金で検討され、来年度から全国の地方自治体に着及 され、活用されることとなった。 (200文字程度。最大250文字) 行政的観点・期待される厚主労働行政に対する貢献度等を実例により説明してくだ さい。 (編会資料、予算要求策定の基礎資料としての活用予定などを含む。)	
その他行政的観点からの成果。	【例】○○供予防のための保備活動ガイドラインを作成した。本ガイドラインは YYYY本MMA月DD日の□□雪菌会で検討され、来年度から全国の地方自治体に着及 され、活用されることとなった。 (200文午程度。最大250文字) 行政的観点・期待される厚生労働行政に対する貢献度等を実例により説明してくだ さい。(雪猫会資料、予算要求策定の基礎度料としての活用予定などを含む。) 【例】○○供の全国夜学調査を実施し、患者数、危険因子、予依因子などを明らか にした。これらの成果はYYYY年MM月DD日の□□雪猫会の資料として活用され、	
その他行政的観点からの成果*	【例】○○周予防のための保備活動ガイドラインを作成した。本ガイドラインは YYYY本MMA月DD日の□□雪菌会で検討され、来年度から全国の地方自治体に番及 され、活用されることとなった。 (200文字程度。最大250文字) 行政的観点・期待される厚生労働行政に対する質財度等を実向により説明してくだ さい、(雪額会資料、予算要求策定の基礎資料としての活用予定などを含む。) 【例】○○周の全国疫学調査を実施し、患者数、危険因子、予修因子などを明らか にした。これらの成果はYYYY年MM月DD日の□□雪額会の資料として活用され、 ○○周対策の効果的な推進に質軟した。	
その他行政的観点からの成果*	【例】○○周予防のための保護活動ガイドラインを作成した。本ガイドラインは YYYY本MMA月DD日の□□軍調会で検討され、来年度から全国の地方自治体に審及 され、活用されることとなった。 (200文字程度、最大250文字) 行政的観点・期待される厚生労働行政に対する異数度等を実例により説明してくだ さい。(軍議会資料、予算要求局定の基礎資料としての活用予定などを含む。) 【例】○○周の全国疫学調査を実施し、患者数、危険因子、予後因子などを明らか にした。これらの成果はYYYY年MM月DD日の□□審議会の資料として活用され、 ○○周対策の効果的な推進に異数した。	
その他行政的観点からの成果* その他のインパクト*	【例】○○周予防のための保護活動ガイドラインを作成した。本ガイドラインは YYYY本MMA月DD日の□□軍賃金で検討され、未年度から全国の地方自治体に審及 され、活用されることとなった。 (200文平程度。最大250文字) 行政的観点・期待される厚生労働行政に対する貢献度等を実例により説明してくだ さい。(審議会資料、予算要次指定の基础資料としての活用予定などを含む。) 【例】○○周の全国夜芋調査を実施し、患者数、危険因子、予後因子などを明らか にした。これらの成果はYYYY年MM月DD日の□□審議会の資料として活用され、 ○○周対策の効果的な推進に貢献した。	
その他行政的観点からの成果* その他のインパクト*	【例】○○冊予防のための保護活動ガイドラインを作成した。本ガイドラインは YYYY本MMA月DD日の□□軍賃金で検討され、未年度から全国の地方自治体に専及 され、活用されることとなった。 (200文学程度。最大250文字) 行政的観点・期待される厚生労働行政に対する貢献度等を実例により説明してくだ さい。(審議会資料、予算要求策定の基礎資料としての活用予定などを含む。) 【例】○○冊の全国疫学調査を実施し、患者款、危険因子、予後因子などを明らか にした。これらの成果はYYYY年MAM月DD日の□□審議会の資料として活用され、 ○○冊対策の効果的な推進に貢献した。	
その他行政的観点からの成果。 その他のインパクト・	【例】○○冊予防のための保護活動ガイドラインを作成した。本ガイドラインは YYYY本MMA月DD日の□□雪菌会で検討され、未年度から全国の地方自治体に専及 され、活用されることとなった。 (200文年程度。最大250文中) 行政的観点・期待される厚生労働行政に対する貢献度等を実例により説明してくだ さい。(審議会資料、予算要求用定の基礎度料としての活用予定などを含む。) 【例】○○冊の全国度学調査を実施し、患者就、危険因子、予依因子などを明らか にした。これらの成果はYYYY年MAJADD日の□□雪議会の資料として活用され、 ○○冊対価の効果的な推進に貢献した。	
その他行政的観点からの成果。 その他のインバクト・	【例】○○所予防のための保護活動ガイドラインを作成した。ホガイドラインは YYYY本MMA月DD日の□□雪猫会で検討され、来年度から全国の地方自治体に番及 され、活用されることとなった。          (200次午程度、最大250次字)         (200次午程度、最大250次字)         行政的観点・順待される厚生労会行政に対する貢献度等を実例により説明してくだ さい。(雪猫会資料、予算要求策定の基礎資料としての活用予定などを含む。)         (例) ○○所の全国成学調査を実施し、患者数、危険因子、予後因子などを明らか にした。これらの成果はYYYY年MAM月DD日の□□雪猫会の資料として活用され、 ○○病対策の効果的な推進に貢献した。	
その他行政的観点からの成果。 その他のインパクト・	【例】○○周予防のための保護活動ガイドラインを作成した。ホガイドラインは YYYY本MMAJODBの□□雪菌会で検討され、未年度から全国の地方自治体に審及 され、活用されることとなった。 (200文午程度、最大250文字) 行政的観点・期待される厚生労働行政に対する質数度等を実向により説明してくだ さい。(雪譲会資料、予算要求策定の基礎資料としての活用予定などを留らか いした。これらの成果はYYYY本MAJDDBの□□雪譲会の資料として活用され、 ○○同対策の効果的な推進に質款した。	
その他行政的観点からの成果* その他のインパクト*	【例】○○周予防のための保護活動ガイドラインを作成した。ホガイドラインは YYYY本MMA月DD日の□□軍菌会で検討され、来年度から全国の地方自治体に導及 され、活用されることとなった。          (200次年程度、最大250次字)         (200次年程度、最大250次字)         行政的観点・期待される厚生労働行政に対する異財度等を実向により説明してくだ さい。(審議会資料、予算要求策定の基礎資料としての活用予定などを含む。)         (例】○○向の全国院学院変を実施し、患者数、危険因子、予修因子などを明らか にした。これらの成果はYYYY年MM月DD日の□□審議会の資料として活用され、 ○○何対係の効果的な推進に異致した。         (200次字程度、最大250次字)         (200次字程度、最大250次字)         (200次字程度、最大250次字)         (200次字程度、最大250次字)         の他の社会的インパクトを記述してください。	
その他行政的観点からの成果* その他のインパクト・	【93】○○冊予防のための保護活動ガイドラインを作成した。ホガイドラインは YYYY本MMA月DD日の□□軍議会で検討され、未年度から全国の地方自治体に導及 され、活用されることとなった。 (200文平堰度、最大250文字) 行政的観点・期待される厚生労働行政に対する貢献度等を実向により説明してくだ さい。(軍議会資料、予算要求策定の基礎資料としての活用予定などを含む。) 【93〕○○冊の全国夜学調査を実施し、患者な、危険因子、子後因子などを明らか にした、これらの成果はYYYY年MM月DD日の□□審議会の資料として活用され、 ○○冊対策の効果的な推進に貢献した。	
その他行政的観点からの成果* その他のインパクト*	【93】○○冊予防のための保護活動ガイドラインを作成した。ホガイドラインは YYYY本MMAJDD日の□□軍議会で検討され、未年度から全国の地方自治体に導及 され、活用されることとなった。 (200文年程度、最大250文字) 行政的観点・期待される厚生労働行政に対する貢献度等を実例により説明してくだ さい。(軍議会資料、予算要求策定の基礎資料としての活用予定などを含む。) 【93】○○周の全国夜学調査を実施し、患者致、危険因子、子体因子などを明らか にした。これらの成果はYYYY年MMJDD日の□□審議会の資料として活用され、 ○○同対係の効果的な推進に貢献した。	
その他行政的観点からの成果* その他のインパクト*	【93】○○冊予防のための保護活動ガイドラインを作成した。ホガイドラインは YYYY本MMAJDD日の□□軍議会で検討され、未年度から全国の地方自治体に導及 され、活用されることとなった。 (200文平堰度、最大250文中) 行政的観点・期待される厚生労働行政に対する貢献度等を実例により説明してくだ さい。(軍議会資料、予算要求無定の基礎資料としての活用予定などを弱らか この。(軍議会資料、予算要求無定の基礎資料としての活用予定などを弱らか にした。これらの成果はYYYY年MMJPDD日の□□軍議会の資料として活用され、 ○○開対領の効果的な推進に貢献した。 (200文平堰度、最大250文中) Anden Anden Ande	

表件数 *			● 発表件数
原著論文(和文)*		1	▶ 原著論文(和文)(必須)
発表件数 件数 <sup>●</sup> 備考	0	<b>折りたたむ</b> 件(半角数字3桁以内) (100文字以内)	<ul> <li>原著論文(英文等)(必須)</li> <li>その他論文(和文)(必須)</li> <li>この(株社文(本文第))(必須)</li> </ul>
			▶ その他論乂(英乂等)(必須)
原著論文(英文等)*		:	▶ 字会発表(国内字会)(必須)
発表件数 件数● 備考	0	許りたたむ 件(半角数字3初以内) (100文字以内)	<ul> <li>&gt; 学会発表(国際学会等)(必須)</li> <li>&gt; その他成果(特許の出願)</li> <li>(必須)</li> </ul>
各専門領域で発表した論文より原著論文 上記原著論文のうち「ピアレビューによ	(と考えられる英文の論文件) り査読された原著論文と短い	数を記載してください。 限jは【主な原帯論文20編】に詳細を記載してください。	<ul> <li>その他成果(特許の取得)</li> <li>(必須)</li> </ul>
その他論文(和文)*		:	▶ その他成里(施策への反映)
発表件数		折りたたむ	
件数 • ● 備考	0	(件(半角数字3桁以内)) (100文字以内)	<ul> <li>その他成果(普及・啓発活動 (必須)</li> </ul>
その他論文(英文等)*		その他成果(特許の出願)*	:
発表件数 件数* ● 備考	0	発表件数 件数*    0 備考	<b>折りたたむ</b> 件(半角数芋3桁以内) (100文字以内)
学会発表(国内学会)*	_	特許の出願件数を記載してください。	
発表件数		その他成果(特許の取得)・	:
件数* ● 備考	0	発表件数 件数* 0 ● ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	折りたたむ 件 (半角数平3桁以内)
国内学会で発表された演題の件数を記載	tしてください。	偏考	(100文字以内)
学会発表(国際学会等)*		特許の取得件数を記載してください。	
発表件数		その他成果(施策への反映)*	:
件数* ● 備考	0	発表件数 <b>件数*</b> 0	<b>折りたたむ</b> 伴 (半角数率3桁以内)
国際学会等で発表された演題の件数を記	戦してください。	備考	(100文李以内)
		全国的なスタンダードを扱示した、審議会で議論された、新 したなど、それぞれ1件と数えて件数を記載してください。 0以外の件数を記載した場合は、備考欄にどのように計上した (記載例:審議会での議論1件、法律作成1件、ガイドライン	■菜の契照となった、法律等作成につながった、ガイドラインを作成 とか境的に記載してください。 (作成2件)
		その他成果(普及・啓発活動)* 発表件数 件数* 0	: 折りたたむ 件 (半角数字3桁以内)
		備考	(100文字以內)
		講演・シンポジウム開催・マスコミ発表・研究成果が分かるか さい。	ホームページの作成など、それぞれ1件と数えて件数を記載してくだ



※ 成果(専門的・学術的観点からの成果、臨床的観点からの成果、ガイドライン等の開発、

その他行政的観点からの成果、その他のインパクト)については、それぞれ文字数制限が

ありますのでご注意ください。

- ※ 原著論文は20編まで登録が可能です。20編以上ある場合は、優先順位の高いもの から順に選択して入力してください。
- ※ その他行政効果報告の登録内容については、成果報告に関するヘルプ「行政効果 報告(助成研究成果追跡資料) Web登録について」をご参照ください。

3. 入力が終わったら、[確認画面に進む]ボタンをクリックします。

	研究課題へ戻る	一時保存	確認画面に進む	
厚生労働科学研究成果データベース	MHLW GRANTS SYSTEM			↑ このページのトップへ
<b>システムに関するお問合せ</b> 国立保健医療科学院 語書語 (情報システム管理室 厚労管Grants System 担当 下351-0197 埼玉県和氏市南2-3-6 下11: 104-656-6210 FX 1048-459-0326 演電話受付時間:平日9-3017:00			</td <td><b>回立保健医療科学院</b> Tananal Institute of Paties Booth</td>	<b>回立保健医療科学院</b> Tananal Institute of Paties Booth

### 確認画面

行政効果報告(助成研究成果追跡				
	資料)[保存データ]			
<ul> <li>第1回: - 未登録。</li> <li>第2回: - 未登録。</li> <li>第回: - 未登録。</li> <li>第4回: - 未登録。</li> <li>第5回: - 未登録。</li> </ul>			×1	
専门的・手術的観点からの成果 te: 態度的観らからの成果 ta:	51 	特許		
ガイドライン等の開発 te	et			
その他行政的観点からの成果 te:	st			
その他のインパクト tei	st	特許の名称		
発表件数		詳細情報	分類: 出願1	
■要論文 (和文) 0.6	±			
(本文法) 01	±	株計の夕谷		
その他論文(和文) 0代	+	特許の名称		
その他論文(英文等) 0/*	÷	詳細情報	分類: 取得1	
学会発表(国内学会) 01	÷			
学会発表(国際学会等) 0代	+			
その他成果(特許の出願) 0년	ŧ			
その他成果(特許の取得) 01	=			
その他成果(施策への反映) 0代	ŧ		-	
その他成果(普及・啓発活動) 0f	•			
特許				
特許の名称				
詳細情報 分	類: 出願1			
特許の名称				
Di des laboles (D)	類: 取得1			

※確認画面に進み、特許枠が図①の状態の場合は、編集画面に戻って入力枠を 削除 してください(次ページ図②参照)。 編集画面

诗許	
特許(出願)	1005年4月2日間9
特許 特許の名称	
発明者名	(100文字以内)     入刀枠の削除方法       1. :: をクリック
権利者名	(100文字以内) 2. 削除を選択
特許番号 国内外の別	(100文字以内)
出願年月日	(10文字以内)
特許を追加 to 特許 (出願)	
结社 (取得)	行のウェイトを隠す
特許	折りたたむ
特許の名称	(100 <sup>+</sup> / <sup>10</sup> / <sub>1</sub> )

※ [確認画面に進む]ボタンをクリックすると確認画面へ遷移します。入力されたデータは

保存されますが、登録はまだ完了していません。

- ◆ 登録を完了する場合は、[確認画面に進む]をクリックして確認画面を開き[適用]ボタンをクリックしてください。なお、適用後に加筆・修正することはできません。
- ◆ 後で加筆・修正を行う場合は、[一時保存]をクリックしてください。研究課題情報画面に戻りますので、更新メッセージを確認してください。なお、本操作では登録が完了していませんので、すべての内容を入力した後、再度登録操作を行ってください。
- ◆ 登録、編集を行わない場合は、[研究課題へ戻る]をクリックしてください。 なお、入力した情報は保存されません。

4. 行政効果報告(助成研究成果追跡資料)の確認画面が表示されます。

MPLW GRANTS STSTEM	en eren bie affilien	本データベースについて   本データベースの使い力	7   利用規約   利用環境につい
マイページ TOP	研究者情報の表示研究	者登録に関するヘルプ 成果報告に関するヘルプ	担当課一覧
ホーム > 201904002C 〇〇操作方法等に	関する研究【行政効果報告(助成研究成	果追瑟資料)]	
201904002C 〇〇操作式	「法等に関する研究【行政	x効果報告(助成研究成果追跡資料)】 確	認慮面
✓ 行政効果報告(助成研究成果	追跡資料) 201904002C 〇 操作;	方法等に関する研究【行政効果報告(助成研究成果追跡資料	)] が更新されました。
文献情報			
文獻番号	201904002C		
報告書区分	行政効果報告		
研究課題	○○操作方法等に関する研究		
課題番号	H29-倫理-一般-010		
研究年度	令和1(2019)年度		
研究代表者(所属機関)	研究 一郎((サンプルデータ)	○○○大学 ○○○学部)	
研究分担者(所属機関)			
研究区分	厚生労働科学研究費補助金 行政	(政策研究分野 政策科学総合研究(倫理的法的社会的課題研	究事業)
研究開始年度	平成29(2017)年度		
明元岐了予定年度	〒和1(2019)年度		
交行决定额(A)+(B)	10,500,00019		
明元式(A)	10,000,000円		
同接責(B)	500,000円		
研究者交替、府高機固変更	7		
行政効果報告			
行政効果報告(助成研究成果	「追勝資料)[保存テータ]		
• 第1回: - 未登録 -			
<ul> <li>第2回: - 未登録 -</li> <li>第3回: - 未登録 -</li> </ul>			
- Magned - Martine -			
• 第4回: - 未登録 -			
• 第4回: - 未登録 - • 第5回: - 未登録 -			
<ul> <li>第4回: - 未登録 -</li> <li>第5回: - 未登録 -</li> <li>成果</li> </ul>			
•第4回:-未登録- •第5回:-未登録- 成果			
<ul> <li>第4回: - 未登録 -</li> <li>第5回: - 未登録 -</li> <li>成果</li> <li>専門的・学術的観点からの成果</li> </ul>	門的・学術的観点からの成果を	R14	
<ul> <li>第4回:-未登録-</li> <li>第5回:-未登録-</li> <li>成果</li> <li>専門的・学術的観点からの成果</li> <li>臨床的観点からの成果</li> </ul>	門的・学術的観点からの成果を 臨床的観点からの成果を記述	EX	
<ul> <li>第4回: - 未登録 -</li> <li>第5回: - 未登録 -</li> <li>成果</li> <li>専門約・学術的観点からの成果</li> <li>臨床約観点からの成果</li> <li>ガイドライン等の開発</li> </ul>	門的・学術的観点からの成果を 臨床的観点からの成果を記述 ガイドライン等の開発を記述	Ežž	
・東小田: - 未登録 -     ・東小田: - 未登録 -     ・東小田: - 未登録 -     東門的: - 半世録 -     成果     専門的: 予報的観点からの成果     がだドライン等の開発     その他行政的観点からの成果	門的・学術的観点からの成果をご 臨床的観点からの成果をご述 ガイドライン等の開発を記述 その他行政的観点からの成果を	E2#	
・単4回: - 未登録 -     ・第5回: - 未登録 -     は第5回: - 未登録 -     ば葉     ぼうからの成果     間外的 生産的酸点からの成果     がイドライン等の酸発     その他行政的戦点からの成果     その他行政的戦点からの成果	門約・学術的観点からの成果を 指示的観点からの成果を記述 ガイドライン等の現典を記述 その他行政的観点からの成果を の他のインパクトを記述	RIM RIM	
<ul> <li>第4回: - 未登録 -         <ul> <li>第5回: - 未登録 -</li> <li>第5回: - 未登録 -</li> </ul> </li> <li>第7目的: 学術的観点からの成果</li> <li>第7日的: 学術の観点からの成果</li> <li>その他行法的観点からの成果</li> <li>その他のインパクト</li> <li>発表件数</li> </ul>	門的・学術的観点からの成果を 龍兵的観点からの成果を記述 ガイドライン事の現象を記述 その他行政的観点からの成果を の他のインパクトを記述	12.8	
・第4回: - 未登録 -     ・第5回: - 未登録 -     ・第5回: - 未登録 -     成果  著門的: 学術的観点からの成果  第代的代表からの成果  その他行行がるの成果  その他行かべぐり  発表件数  展着論文(化文)	門的・学術的観点からの成果を 龍兵的観点からの成果を記述 イギドライン軍の現象を記述 その他行政的観点からの成果を の他のインパクトを記述 の件	1218	
・第4回: - 未登録 -     ・第5回: - 未登録 -     ・第5回: - 未登録 -     成果  をかわりをの成果  たりだりイン等の弱発  たの他のインパクト  発表件数  服果論文 (化文)  服果論文 (化文)  服果語文 (大文等)	門約・学術的観点からの成果を 趣味的観点からの成果を記述 ガイドライン等の現象を記述 その他行政的創点からの成果を の他のインパクトを記述 の件	1214	
・第4回: - 未登録 -     ・第5回: - 未登録 -     北防回: - 未登録 -     成果      都門的: 学術的観点からの成果      和片が引くぶるの成果      がパドライン等の競発      その他行法的観点からの成果      教育      和供加減、(大学)      教育      和集教文 (代文)      昭離次 (代文)      名の後の(代文)	門約・学術的観点からの成果を 指導的観点からの成果を記述 イン等の現果を記述 その他行政的観点からの成果を の他のインパクトを記述	12.16	
・第4回: - 未登録 -     ・第5回: - 未登録 -     北防回: - 未登録 -     成果      都門的・予報的観点ならの成果      和門的・予報的観点ならの成果      和片的・予報の観点ならの成果      和代の・シャックの観発      その指行法的観点からの成果      和単論文 (祝文)      昭戦論文 (祝文)      昭戦論文 (祝文)      その倫論文(祝文)      その他論文(祝文句)	<ul> <li>門約・学術的観点からの成果を</li> <li>脂肪制観点からの成果を記述</li> <li>ポイドライン等の現象を記述</li> <li>その他行政的観点からの成果を</li> <li>の他のインパクトを記述</li> </ul> OP OP OP OP OP OP	828	
・東4回: - 未登録 -     ・ 古写回: - 未登録 -     北写回: - 未登録 -     成果      ボリか・予報的観点ならの成果      四月かり・予報の観点ならの成果      はいかくのな      なの相行政的観点ならの成果      電話な、(和文)      電話な、(和文)      電話な、(和文)      電話な、(和文)      ての始論文(病文)      その他論文(病文)      その後、(真内等)	<ul> <li>門約・学術的観点からの成果を</li> <li>国外的観点からの成果を記述</li> <li>ガイドライン等の現象を記述</li> <li>その他行政的観点からの成果を</li> <li>の他のインパクトを記述</li> </ul>	EM EM	
・単4回: ・土豆谷 -     ・ 第5回: :土豆谷 -     ・東5回: :土豆谷 -     は成果      ボイドライン等の現免      その他行政的組点からの成果      たの他行政的組点からの成果      株体的ペランパクト      保護な (和文)      振聴な (東文等)      その他族文(漢文等)      その他族文(漢文等)      その他族文(漢文等)      その後年(政)      その後年(政)      その後年(政)      その後年(政)      その後年(政)      その後年(政)      その後年(政)      本会会(四)      子の会会(四)      子の会(四)      子の会(四)      子の会(四)      子の(四)       子の(四)      子の(四)      子の(四)        子の	<ul> <li>門的・学術的観点からの成果を</li> <li>国新的観点からの成果を記述</li> <li>ガイドライン等の観発を記述</li> <li>その他行波的観点からの成果を</li> <li>の他のインパクトを記述</li> <li>の件</li> <li>の件</li> <li>の件</li> <li>の件</li> </ul>	EM EM	
・第4回:・未登録・     ・第5回:・未登録・     は第5回:・未登録・  成果  専門的:学術的酸点からの成果  オパドクイン場の酸発  その物行法的酸点からの成果  編集論文(祝文)  編集論文(祝文)  編集論文(代文)  その物論文(代文)	門約・学術的観点からの成果を       国际的観点からの成果を記述       ガイドフイン等の現象を記述       その他行政的観点からの成果を       の他のインパクトを記述       O作       O作       O門	82.8	
・ 第4回: ・ 未登県・     ・ 末辺県: ・ 未登県・     は気に: ・ 未登県・     ばないのないのないのないのないのないのないのないのないのないのないのないのないのな	門約・学術的観点からの成果を       国路的観点からの成果を記述       ガイドライン軍の現発を記述       その他行政的観点からの成果を       の他のインパクトを記述       0件       0円	82.8	
	門約・学術的観点からの成果を         国本的観点からの成果を記述         ダイドライン等の現象を記述         その指言法的観点からの成果を         の他のインパクトを記述         0作         0作         0作         0中         0 中         0 中		
	門約・学術的観点からの成果を           国体的観点からの成果を記述           ガイドライン等の現典を記述           その他行政的観点からの成果を           の他のインパクトを記述           0作           0作           0作           0件           0円           0円		
	門約・学術的観点からの成果を           編集的観点からの成果を記述           メイドライン導の観発を記述           その他打算的創点からの成果を           の他           0作           0作           0作           0時	828	
<ul> <li>・県公園: ・よ公共・</li></ul>	門約・学術的観点からの成果を         国本的観点からの成果を込ま         ガイドライン等の現典を払ま         その他行送的観点からの成果を         の他のインパクトを記述         0作         0作         0作         0作         0作         0作         0作         0年         0 年         0 年         0 年         0 年         0 日         0 日         0 日         0 日         0 日         0 日         0 日         0 日         0 日	E2話 E2話 E2話 E2話 E15 E15 E15 E15 E15 E15 E15 E15 E15 E15	
	門約・学術的観点からの成果を         単約約載からの成果を記述         パイドライン等の現界を記述         その他行法的観点からの成果を         の他         0件         0件         0件         0件         0件         0件         0件         0件         0中         0日	EM EM EM EM E M E D E D E D E D E D E C E M E E M E E M E E M E E M E M E M	
・ 東4回: - 未登録 -     ・ 第5回: : 未登録 -     ・ 第5回: : 未登録 -     パロック -     パロ	「判約・学術的観点からの成果そ 国际的観点からの成果を記述 パイドライン等の現象を記述 その他行政的観点からの成果を の間のインパクトを記述 の門 の門 の門 の門 の門 の門 の門 の門 の門 の門	E2話 E2話 Rt/たことが明記された論文に限る)	

内容を確認し、登録について問題なければ、"次に変更"が「受領待ち」になっていることを確認し、「適用」ボタンをクリックしてください。

変更がある場合は[編集画面へ]ボタンをクリックして編集画面に戻り、再度編集を行ってください。

研究課題情報画面へ戻る場合は[研究課題へ戻る]をクリックしてください。 本画面に表示されている内容で一時保存になります。

- 5. [適用]ボタンをクリックすると、行政効果報告が更新された旨のメッセージが表示されま
  - す。



### 以上で、行政効果報告の登録完了です。

[研究課題へ戻る]ボタンをクリックして、研究課題情報画面へ戻ります。

報告物一覧と進捗状況			
本研究課題の提出すべき成果物とそれぞれの進捗状	況は下記のとおりです。		
◆ 総括研究報告書(概要版)	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	● 受領待ち	ステータス更新日 2025/02/28
◆ 総括研究報告書 (PDF)	アップロード・確認・変更 (一時保存を含む)	● 受領待ち	ステータス更新日 2025/02/28
◆ 総合研究報告書(概要版)	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	● 未登録	
◆ 総合研究報告書 (PDF)	アップロード・確認・変更 (一時保存を含む)	• 朱登録	
◆ 行政効果報告	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	● 受領待ち	ステータス更新日 2025/02/28
◆ 収支報告書	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	• 未登録	
行政効果報告[保存データ]: 過去に登録した保	存データにつきましては、下記の	リンクより参照が可能です。	,質4回十,主發發。
Nerve . 10 <sup>-10</sup> th	No. No. 10	No. and Surgers	Notes - 2019 alt
お問合せ			
お問合せ先1		6問合せ先2(システム操作方法等	¥)
政策統括官付政策立案・評価担当参事官室 〒100-8916 東京都千代田区鉄が関1-2-2 TEL:03-5253-1111(内蔵1780) FAX:03-3502-6	373 T	120 保健医機科学院 図書館・情報システ 学習省Grants System相当 *351-0197 埼玉県和光市両2-3-6 EL: 048-458-6210 FAX: 048-469-03 (電話受付時間:平日9: 30~17: 00 -mail: mhlw-grants@niph.go.jp	<b>ム管理室</b> 26
厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRA	NTS SYSTEM		↑ このページのトップへ

- ※行政効果報告の登録状況が「受領待ち」になっていることを確認してください。
- ※ 行政効果報告は研究終了予定年度から5年間、定期的にデータ保存されます。新たに 登録すべき成果がある場合は、その都度データを更新してください。
- ※登録内容を更新する必要がない場合でも、研究終了予定年度から5年間は、登録された 内容を確認のうえ、「2-11. 行政効果報告を更新する」の手順で状態を更新してください。
- ※登録状況が「受領待ち」の行政効果報告は本システムから修正することができません。 修正が必要な場合は各研究事業担当課(お問合せ先1)へお問合せください。

### 2-7. 収支報告書のWeb登録をする

- ・研究班において補助金の交付を受けた研究者の<u>交付総額</u>について、 収支を報告してください。
- ・収支報告書は、確定通知を受けた日から30日以内に報告してください。 他の報告物とは報告期限が異なりますのでご注意ください。
- 1. 「収支報告書」の右にある[登録・確認・編集(一時保存を含む)]をクリックします。

厚生労働科学研究成果 MHLW GRANTS SYSTEM	データベース	● ₹ 本データベースに	r変説人さん マイページ TOP ログアクト こついて   閲覧システムの使い方   利用規約
マイページ TOP	研究者登録に関するヘルプ	成果報告に関するヘルプ	担当課一覧
ホーム > 説明書用のメタデータ調査研	究 その1		
説明書用のメタデータ書	間査研究 その1		
研究課題情報			
研究年度	令和6(2024)年度		
研究課題名	説明書用のメタデータ調査研究 その1		
研究課題名(英字)	Research for metadata explanation No.1		
課題番号	24AB9902		
研究費(補助金)名	厚生労働科学研究費補助金		
研究分野名	疾病・障害対策研究分野		
研究事業名	障害者政策総合研究		
研究開始年度	令和6(2024)年度		
研究終了予定年度	令和6(2024)年度		
研究者ID	2000654321		
研究代表者氏名	研究 説人		

報告物一覧と進捗状況				
本研究課題の提出すべき成果物。	とそれぞれの進捗状況は下記の	とおりです。		
◆ 総括研究報告書(概要版)	登 (-	録・確認・編集 −時保存を含む)	<b>()</b> 未登録	
● 総括研究報告書(PDF)	アップ (-	ロード・確認・変更 -時保存を含む)	1 未登録	
▶ 行政効果報告	₩ (-	録・確認・編集 ─時保存を含む)	1 未登録	
▶ 収支報告書	盘 -)	録・確認・編集 ─時保存を含む)	● 未登録	
行政効果報告 [保存データ] :	過去に登録した保存データにつ	つきましては、下記のリンク。	り参照が可能です。	
・第1回: - 未登録 -	・第2回: - 未登録 -	・第3回: - 未登録 -	・第4回: - 未登録 -	・第5回: - 未登録 -
メタデータ件数の報告				
			_	

2. 収支報告書の編集画面が表示されます。

ム > 202401004Z 説明書用の研究課	<b>東題(最終年度)【収支報告書】</b>	202401004Z 說明書用	の研究課題(最終年度)【収支幕	R88]	
2401004Z 説明書用の	研究課題(最終年度	E)【収支報告報	〕の編集		
究課題情報					
究代表者情報					
支報告書 •	- 報告年月日 *				
	年/月/日 📫				
	#23				_
	(1)補助会交付額*			в	
	(2)補助金確定額*			Ħ	
	差引額 [(1)-(2)]			円	
	支出				
			物品費*	0	円
			人件費・謝金・	0	Ħ
		直接研究費	旅費*	0	Ħ
	研究費(内訳)		その他*	0	Ħ
		IN DOCTOR IN		U	
		合計			円
	38-5				
			h		
	収入の「(2)補助金確定部	i」と支出の「合計」に想	B異がある場合は、理由を500字	以内で入力してくた	iðu <sub>o</sub>

以下の情報を入力します。数字の入力時に、カンマ(,)を入れるとエラーとなります。 数字のみ入力してください。

- 報告年月日(必須)
- 収入
  - 。(1)補助金交付額(必須)
  - (2)補助金確定額(必須)
- 支出
  - 研究費(内訳)
    - 直接研究費(必須)
    - 間接経費(必須)
- 備考(収入の「(2)補助金確定額」と支出の「合計」に差異がある場合は、理由を 500字以内で入力してください。)

なお、収入の「差引額」及び支出の「合計」欄は手入力できません。数値を入力すると 自動計算して設定されます。 3. 入力が終わったら、[確認画面に進む]ボタン(画面最下部)をクリックします。

	研究課題へ戻る	一時保存	確認画面に進む	
厚生労働科学研究成果データベース、	IHLW GRANTS SYSTEM			↑ このページのトップへ
<b>システムに関するお問合せ</b> 国立保健態務科学院 図書値 (報ビステム管理室 厚労省Grants System担当 〒331-0197 埼玉県和光市海2-3-6 TEL: 048-458-6210 FAX: 048-669-0326 洋電話受付時間: 平日9:30-07.700 E-mail: mhlw-grants@niph.go.jp			アリン アン・アン・アン・アン・アン・アン・アン・アン・アン・アン・アン・アン・アン・ア	<b>回立保健医療科学院</b> Animad Institute of Pakier Hostia

- ※ [確認画面に進む]ボタンをクリックすると確認画面へ遷移します。入力されたデータは 保存されますが、登録はまだ完了していません。
  - ◆ 登録を完了する場合は、[確認画面に進む]をクリックして確認画面を開き[適用] ボタンをクリックしてください。なお、適用後に加筆・修正することはできません。
  - ◆ 後で加筆・修正を行う場合は、[一時保存]をクリックしてください。研究課題情報 画面に戻りますので、更新メッセージを確認してください。なお、本操作では登録が完了していませんので、すべての内容を入力した後、再度登録操作を行ってください。
  - ◆ 登録、編集を行わない場合は、[研究課題へ戻る]をクリックしてください。なお、 入力した情報は保存されません。
  - ※ 収支報告書の提出・Web登録に関する詳細は以下を確認してください。 [成果報告に関するヘルプ]画面内、「収支報告書の提出・Web登録について」
    - リンク参照 (<u>https://mhlw-grants.niph.go.jp/project-help</u>)


4. 収支報告書の確認画面が表示されます。

<ul> <li>マイページ 101<sup>1</sup></li> <li>ホーム × 202401004Z 試明書用の研究課題</li> <li>202401004Z 説明書用の研</li> <li>202401004Z 説明書用の研</li> <li>マ 収支報告書 202401004Z 説明書</li> <li>文献情報</li> <li>(大秋書号</li> <li>(水気報告書)</li> <li>(水気報告書)</li> <li>(水気報告書)</li> <li>(水気報告書)</li> <li>(水気報告書)</li> <li>(水気報告報)</li> <li>(水気報告書)</li> <li>(水気和本(水震戦間))</li> <li>(水気和本(水震戦間))</li> </ul>		<b>放朱報告に関するヘルプ</b> <b>:者】確認画面</b> が要訴されました。	23 <b>8</b> - <b>X</b>
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	1. (東京年間) (3.3 第111) 中文課題 (最終年度) (以文報名 田の研究課題 (最終年度) (以文報名 2.024010042 収支報告 記得書用の研究課題 (最終年度) - 2.4AB2903	5 <b>書】確認画面</b> が関新されました。	
202401004Z 説明書用の研 ぐ 収支報告書 202401004Z 説明書 文献情報 収支献者号 報告書区分 研究課題名 (英子) 課題号号 研究年度 研究代表指(所属機関) 研究分組者(所属機関)	中究課題(最終年度)【収支報告】 (取交研究課題(最終年度)【収支報告書】: 202401004Z 収支報告 民労費用の研究課題(最終年度)	:★] 確認画面 が更新されました。	
✓ 収支報告書 2024010042 脱明書 文献情報 文献情報 常文課題名 研究課題名 (英字) 調題番号 研究生度 研究代表者(所属機関) 研究の指者(所属機関)	田の研究課題(景終年度)【双支報告書)、 202401004Z 収支報告 記得書用の研究課題(最終年度) - 24AB2903	が更新されました。	
マ東東報会会 2024010042 脱雪器           文献情報           文献書号           文献書号           京武課範名           研究課題名 (英字)           課題号号           研究年度           研究代表省(所属機関)           研究外後者(所属機関)	理の研究課題(最終年度)[収支報告書] : 202401004Z 収支報告 記明書用の研究課題(最終年度) - 24AB2903	が更新されました。	
文献情報 文献情報 第合書区分 第字課題名 第字課題名 (笑字) 課題音号 研究年度 研究年度 研究年度 (所属機関) 研究分組者(所属機関)	202401004Z 収支報告 設明書用の研究課題(最終年度) - 24AB2903		
文献 () FTE 文献著号 研究課題名 研究課題名 (英字) 課題書号 研究生度 研究代表者(所賞機関) 研究公組名(所賞機関)	202401004Z 収支報告 説明書用の研究課題(最終年度) - 24AB2903		
文献番号 報告書区分 研究課題名 (英字) 開発年度 研究代表者(所業機関) 研究へ相素(所業機関)	202401004Z 収支報告 説明書用の研究課題(最終年度) - 24AB2903		
報告書区分 研究課題名 研究課題名 (美字) 課題番号 研究午度 研究代表者(所黨機関) 研究分组者(所黨機関)	収支報告 説明會用の研究課題 (最終年度) - 24AB2903		
研究課題名 研究課題名 (英字) 課題番号 研究午度 研究代表者(所属機関) 研究分组者(所属機関)	説明書用の研究課題 (最終年度) - 24AB2903		
研究課題名(英字) 課題番号 研究年度 研究代表者(所属機関) 研究分担者(所属機関)	- 24AB2903		
課題番号 研究年度 研究代表者(所属機関) 研究分担者(所属機関)	24AB2903		
研究年度 研究代表者(所属機関) 研究分担者(所属機関)			
研究代表者(所属機関) 研究分担者(所属機関)	令和6(2024)年度		
研究分担者(所属機関)	研究 説人(〇〇〇大学 〇〇学部〇〇学	科)	
	• 研究 担(OOO大学 OO学部OO学	*科)	
研究区分	厚生労働科学研究豊補助金 行政政策研究会	分野 政策科学総合研究(政策科学推進研究	党)
研究開始年度	令和4(2022)年度		
研究終了予定年度	令和6(2024)年度		
交付決定額(A)+(B)	10,000,000円		
研究費(A)	8,000,000円		
間接費(B)	2,000,000円		
研究者交替、所属機關変更	-		
報告年月日	2025年04月07日		
収入			
(1)補助金交付額	10,000,000円		
(2)補助金確定額	10,000,000円		
差引額 [(1)-(2)]	o円		
+			
ΧЩ			
		物品費	6,500,000
	直接研究費	人件費・謝金	1,000,000
研究費(内訳)		<b>旅費</b>	500,000
		その他	(
A *1	間接経費		2,000,000
d'AT			10,000,000
備考			
<b>周</b> 考			
現在の状態 次に変更			
未登録 (一時保存) 受領待ち	▼		
·····			
	[		
	研究課題へ戻る	編集画面へ	
厚生労働科学研究成果データベー			

内容を確認し、問題なければ"次に変更"が「受領待ち」になっていることを確認し、 [適用]ボタンをクリックしてください。変更がある場合は [編集画面へ]ボタンをクリック して編集画面に戻り、再度編集を行ってください。研究課題情報画面へ戻る場合は [研究課題へ戻る]ボタンをクリックしてください。 5. [適用]ボタンをクリックすると、収支報告書が更新された旨のメッセージが表示されま

厚生的 MHLW G	労働科学研究成果デー RANTS SYSTEM	ータベース	● 研3 本データベースについた	<ul> <li>究説人さん</li> <li>マイページ TOP</li> <li>ログア</li> <li>ついて   閲覧システムの使い方   利利</li> </ul>
	マイページ TOP	研究者登録に関するヘルプ	成果報告に関するヘルプ	担当課一覧
ホーム >	202401004Z 説明書用の研究課題	最終年度)【収支報告書】		
2024	01004Z 説明書用の研	究課題(最終年度)【 <b>収支報</b> 告	青書】 確認画面	

以上で、収支報告書の登録完了です。

[研究課題へ戻る]ボタンをクリックして、研究課題情報画面へ戻ります。



※ 収支報告書登録状況が「受領待ち」になっていることを確認してください。

※登録が完了した収支報告書は本システムから修正することができません。修正が必要 な場合は各研究事業担当課(お問合せ先1)へお問合せください。

### 2-8. 報告物の登録内容を確認する

登録した概要版、研究報告書(PDF)、行政効果報告、収支報告書を確認します。

1. 研究課題情報画面の報告物一覧にある[登録・確認・編集(一時保存を含む)]もしくは、 [アップロード・確認・変更(一時保存を含む)]をクリックします。



- 該当報告物の登録確認画面が表示されます。
   各確認画面から、研究課題情報画面へ戻る場合は、[研究課題へ戻る]をクリックします。
  - <概要版Web登録確認画面>

文献情報				
文献番号	202401004B			
報告書区分	総合			
研究課題名	説明書用の研究制	ug		
研究課題名(美字)				
課題香号	24AB2903			
研究年度	令和6(2024)年度			
研究代表者(所属機関)	研究 說人(00)	つ大学 〇〇学部〇〇学科)		
研究分担者(所属機関)	• 研究 担(OC	〇大学 〇〇学部〇〇学科)		
研究区分	厚生労働科学研究	《香補助金 行政政策研究分野	政策科学総合研究(政策科学推進研究)	
研究開始年度	令和4(2022)年度			
研究終了予定年度	令和6(2024)年度			
研究者交替、所属機関変更	×			
研究報告書(概要版)				
研究目的	研究目的を記す			
研究方法	研究方法を記す			
結果と考察	結果と考察を記す			
結論	結論を記す			
	研究者ID	研究者氏名	所貫機開名	
研究代表者	2000654321	研究 說人	000大学 00学部00学科	
研究分担者1	2007654322	研究担	000大学 00学部00学科	

<研究報告書(PDF)確認画面>

文教情報	
文献番号	202401004A
報告書区分	彩話
研究課題名	説明書用の研究課題
研究課題名(英字)	
課題番号	24AB2903
研究年度	令和6(2024)年度
研究代表者(所属機関)	研究 説人(OOO大学 OO学部OO学科)
研究分担者(所属機関)	<ul> <li>研究 担(〇〇〇大学 〇〇学部〇〇学科)</li> </ul>
研究区分	厚生労働科学研究費補助金 行政政策研究分野 政策科学総合研究 (政策科学推進研究)
研究開始年度	令和4(2022)年度
研究終了予定年度	令和6(2024)年度
交付決定額(A)+(B)	10,000,000円
研究費(A)	8,000,000円
関接責(B)	2,000,000円
研究者交替、所属機関変更	2
研究報告書 (PDF)	
表紙	【公開】 <u>説明書毎に関する研究 表紙 [137,94 KB</u> ]
目次	【公開】 提明書签に関する研究 日次 [198.61 KB]
総括研究報告書	【公開】 説明書等に関する研究/OO大学 研究説人 [612.98 KB]
分担研究報告書	【公開】 <u>説明書毎に関する研究/CO研究所</u> 研究组[381.91 KB]
研究成果の刊行に関する一覧表	【公開】 説明書等に関する研究 刊行に関する一覧表 [130.68 KB]
倫理審査等報告書の写し	【公開】 説明書等に関する研究 倫理審査等報告書の写し [575.02 KB]

### <行政効果報告確認画面>

A REAL PROPERTY.	
以献香号	202401004C
11音書区分	行政効果報告
「大課題名	説明書用の研究課題
「史課題名(美字)	č
题番号	24AB2903
<b>把</b> 究年度	令106(2024)年度
而究代表者(所其機関)	研究 脱人(000大学 00学部00学科)
f实分担者(所属機関)	<ul> <li>研究 油(000大学 00学部00学科)</li> </ul>
<b>東区分</b>	厚生労働科学研究負援助金 行政政策研究分野 政策科学総合研究 (政策科学推進研究)
开究開始年度	令和4(2022)年度
教教了予定年度	令和6(2024)年度
2付決定額(A)+(B)	10.000.000円
ī完費(A)	8.000.000円
電験費(8)	2,000,000円
<b>完有交替、所属機関変更</b>	4
行政効果報告	
于政効果報告(助成研究成果	最適助資料)[保存データ]
	And a state of the
• 第1回:-未登録-	
· 第3回: - 半登禄 ·	
· 第4回: - 未登禄 ·	
• 第5回: · 未登録 ·	
戊果	
STEP + HERE SOUR	場(19) · 子和別載板の 900 株米を図 *
C C D C L D D D D D	al / L A / V M / NED & 12 P
	2117717年9月1日に さのからなから聞きたしたのが見る行う
EDBD / yd2 h	20000000000000000000000000000000000000
COBOT 202 F	
轮表件数	
R表件数 R看論文 (和文)	079
和表件数 原看論文 (和文) 原看論文 (英文等)	0# 0#
発表件数 原書論文 (和文) 原書論文 (英文等) その他論文(和文)	08 08 09
R表件数 原著論文 (和文) 原著論文 (英文等) その他論文(和文) その他論文(和文)	04 04 05
総表件数 素要論文(和文) 素要論文(真文等) たの指論文(和文) たの指論文(和文) たの指論文(英文等) か会表(国内学会)	09 08 09 08
<ul> <li>株式(和文)</li> <li>株要論文(和文)</li> <li>株型論文(和文)</li> <li>たの他論文(和文)</li> <li>たの他論文(和文)</li> <li>たの後点(風内学会)</li> <li>たの長点(風向学会)</li> </ul>	0# 0# 0# 0# 0# 0#
R 長井数 原憲論文(化文) 原憲論文(反文等) その抽波文(反文等) その抽波文(文字等) を分換(以前字会) を分換(以前字合等) その体成気(特許の上面)	04 04 04 04 04 04 04 04
R # # # # # # # # # # # # # # # # # # #	04 08 08 08 08 08 08 08 08
<ul> <li>株式(取実)</li> <li>株式(取実)</li> <li>株式(取実)</li> <li>たの構成(取実)</li> <li>たの構成(取実の)</li> <li>たの構成(取得)</li> <li>たの構成(時)</li> <li>たの構成(時)</li> <li>たの構成(時)</li> <li>たの構成(時)</li> <li>たの構成(時)</li> <li>たの構成(時)</li> </ul>	09 08 09 08 09 09 09 09
<ul> <li>株式(第二)</li> <li>株式(第二)</li> <li>本(第二)</li> <li>本(第二)</li></ul>	09 08 09 09 09 09 09 09 09 09 09
	00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00
RR(計数 開業版文 (総元) 開業版文 (加元) をの構成文(加二) をの構成文(加二) をの構成文(加二) をの構成文(加二) をの表表(加合) をの成成系(加合) をの成成系(加合) をの成成系(加合) をの成成系(加合) をの成成系(加合) をの成成系(加合) をの成成系(加合) をの成成系(加合) をの成成系(加合) をの成成系(加合) をの成成系(加合) をの成成系(加合) をの成成系(加合) をの成成系(加合) をの成成系(加合) をの成成系(加合) をの成成系(加合) をの成成系(加合) をの成成系(加合) をのためののののののののののののののののののののののののののののののののののの	00 00 00 00 00 00 00 00 00 00

#### <収支報告書確認画面>

文献情報			
文献番号	202401004Z		
報告書区分	収支報告		
研究課題名	説明書用の研究課題		
研究課題名(英字)			
課題番号	24AB2903		
研究年度	令和6(2024)年度		
研究代表者(所属機関)	研究 脱人(000大学 00学	第000年約)	
研究分担者(所属機関)	•研究 担(000大学 005	<b>2部00本</b> 料)	
研究区分	厚生労働科学研究費補助金 行政	政策研究分野 政策科学総合研究(政策科学推進研究	)
研究開始年度	令和4(2022)年度		
研究終了予定年度	令和6(2024)年度		
交付決定驟(A)+(B)	10.000.000円		
研究費(A)	8.000.000円		
間接費(B)	2.000.000円		
研究者交替、所属機関変更			
収支報告書			
服告年月日	2025年04月07日		
収入			
(1)補助金交付額	10.000.000円		
(2)補助金確定額	10.000.000円		
差引額 [(1)-(2)]	이円		
支出			
		物品費	6.500.000円
	直接研究者	人件費・謝金	1.000.000円
研究費 (内訳)		原業	500,000円
		その他	0円
	開接紙費		2.000.000円
合計			10.000.000円
備考			

【 文献情報 「研究分割	担者(所属機関)」の表示に	こついて	
厚生労働科学研究成果テ MHLW GRANTS SYSTEM	データベース	🕒 研究 本データベースについ	説人さん マイベージTOP ログアウト いて   閲覧システムの使い方   利用規約
マイページ TOP	研究者登録に関するヘルプ	成果報告に関するヘルプ	担当課一覧
ホーム > 202401004C 説明書用の研究課	題(最終年度)【行政効果報告(助成研究成果追跡)	<b>資料)】</b>	
202401004C 説明書用の	研究課題(最終年度)【行政効!	果報告(助成研究成果追跡資料	)】確認画面
文献情報			
文献番号	202401004C		
報告書区分	行政効果報告		
研究課題名	説明書用の研究課題(最終年度)		
研究課題名(英字)	-		
課題番号	24AB2903		
研究年度	令和6(2024)年度		
研究代表者(所属機関)	研究 説人(〇〇〇大学 〇〇学部〇〇学	科)	
研究分担者(所属機関)	-		
研究区分	厚生労働科学研究費補助金 行政政策研究	分野 政策科学総合研究(政策科学推進研究)	)
研究開始年度	令和4(2022)年度		
研究終了予定年度	令和6(2024)年度		
交付決定額(A)+(B)	10,000,000円		
研究費(A)	8,000,000円		
間接費(B)	2,000,000円		
研究者交替、所属機関変更	-		

- ※ 文献情報のうち「研究分担者(所属機関)」については、概要版の状態により表示の 有無が異なります。
  - ▶ 概要版が「受領待ち」「受領済み公開」「代行登録公開」の場合 →登録された研究分担者情報が、全ての報告書の文献情報に表示されます。
  - ▶ 概要版が「未登録」「未登録(一時保存)」「未登録(代行登録一時保存)」「差戻し」の場合 →登録された研究分担者情報は表示されません。

なお、閲覧システムは概要版が「受領済み公開」「代行登録公開」時のみ表示されます。

### 2-9. 報告物の進捗状況・最終更新日を確認する

概要版、PDFアップロード、行政効果報告、収支報告書の登録状況、および研究報告書の 提出状況と各報告物の最終更新日を確認することができます。

1. 研究題情報画面で、各報告物の登録状況、研究報告書の提出状況、最終更新日を 確認することができます。

究年度				
	令和6(2024)年度			
F究課題名	説明書用のメタデータ調査研究 その	01		
<b>f</b> 究課題名(英字)	Research for metadata explanation	No.1		
题香号	24AB9902			
究費(補助金)名	厚生労働科学研究費補助金			
究分野名	疾病・障害対策研究分野			
究事業名	障害者政策総合研究			
究開始年度	令和6(2024)年度			
究終了予定年度	令和6(2024)年度			
究者ID	2000654321			
究代表者氏名	研究 說人			
究代表者氏名(フリガナ)	ケンキュウ トキト			
属機関名(部署名を含む)	000大学 00学部00学科			
属機関における職名	研究員			
付決定額 (A) + (B)	10.000.000円			
究費 (A)	8.000.000円			
接費 (B)	2.000.000円			
献養号(お問合せ養号)	<ul> <li>総括研究報告書: 202417054A</li> <li>収支報告書: 202417054Z</li> <li>行政効果報告: 202417054C</li> </ul>			
総括研究報告書(概要版) 総括研究報告書(のDE)	● 登録・確認・重 (一時保存を含 ・ アップロード・確認		95 95	ステータス更新日 2025/03/05
行政効果報告	(一時保存を含) 登録・確認・ ( ) ) ) ) ( ) ) ) ( ) ( ) ( ) ) ( ) ) ( ) ( ) ) ( ) ( ) ) ) ( ) ) ( ) ) ( ) ) ( ) ( ) ( ) ) ) ( ) ) ( ) ) ( ) ) ( ) ) ( ) ) ( ) ) ( ) ) ( ) ) ( ) ) ( ) ) ( ) ) ( ) ) ( ) ) ( ) ) ( ) ) ( ) ) ( ) ) ( ) ) ( ) ) ) ( ) ) ) ( ) ) ( ) ) ( ) ) ( ) )		防	ステータス更新日 2025/03/02
<b>四大招牛童</b>	(一時保存を含う 登録・確認・編			
い人致日言	(一時保存を含)		10	∧アー≫ ∧更新日 2025/03/02
行政効果報告[保存データ]:; ・第1回:-未登録-	過去に登録した保存データにつきましては ・第2回: - 未登録 - ・第3回:	、下記のリンクより参照が可能です - 未登録 - ・ 第4回: -	す。 未登録 -	・第5回: - 未登録 -
メタデータ件数の報告				
メタデータ件数	登録・確認・支	更 9 未登		
お問合せ				
6問合せ先1		お問合せ先2(システ	ム操作方法等)	
t会・援護局障害保健福祉部企画 *100-8916 東京都千代田区震が	課 関1-2-2 3021) FAX:03-3502-0892	国立保健医療科学院 図書自 厚労省Grants System担当 〒351-0197 埼玉県和光市	<b>官・情報システム管</b> 南2-3-6	理室

「進捗状況」については以下を参照してください。

	進捗状況	説明
研究報告書(概要 版)の進捗状況	未登録(一時保存を 含む)	概要版の登録が完了していません。概要版Web登録を行ってください。
	受領待ち	概要版の登録は終了しています。担当課の受領待ちです。
	受領済み公開	担当課で受領され、閲覧システムで公開されます。
	差戻し(一時保存を 含む)	登録した概要版が差戻されました。概要版を修正し、登録し直してください。 ※差戻し理由は各担当課に確認してください。
	代行登録公開	担当課が代理で登録し、閲覧システムで公開されます。
研究報告書(PD F)の登録状況	未登録(一時保存を 含む)	研究報告書のWeb登録が完了していません。研究報告書Web登録を行って ください。
	受領待ち	研究報告書Web登録は終了しています。担当課の受領待ちです。
	受領済み公開	担当課で受領され、閲覧システムで公開されます。
	差戻し(一時保存を 含む)	Web登録した研究報告書が差戻されました。内容を修正し、登録し直してく ださい。 ※差戻し理由は各担当課に確認してください。
	代行登録公開	担当課が代理で登録し、閲覧システムで公開されます。
行政効果報告の 登録状況	未登録(一時保存を 含む)	行政効果報告の登録が完了していません。行政効果報告のWeb登録を行ってください。
	受領待ち	行政効果報告の登録は終了しています。担当課の受領待ちです。
	受領済み公開	担当課で受領され、閲覧システムで公開されます。
	差戻し(一時保存を 含む)	登録した行政効果報告が差戻されました。行政効果報告を修正し、登録し直 してください。 ※差戻し理由は各担当課に確認してください。
	代行登録公開	担当課が代理で登録し、閲覧システムで公開されます。
収支報告書の 登録状況	未登録(一時保存を 含む)	収支報告書の登録が完了していません。収支報告書のWeb登録を行ってく ださい。
	受領待ち	収支報告書の登録は終了しています。担当課の受領待ちです。
	受領済み公開	担当課で受領され、閲覧システムで公開されます。
	差戻し(一時保存を 含む)	登録した収支報告書が差戻されました。収支報告書を修正し、登録し直して ください。 ※差戻し理由は各担当課に確認してください。
	代行登録公開	担当課が代理で登録し、閲覧システムで公開されます。
研究報告書(紙媒	未提出	研究報告書が未提出です。研究報告書を送付してください。
体)の進捗状況	提出済み	送付伝票を出力すると「提出済み」に変わります。 ※研究報告書を各担当課まで送付してください。
(令和5年度成果 報告までが対象)	担当課受領	研究報告書が担当課で受領されました。
〒114日みていれ)家/	科学院受領	研究報告書が国立保健医療科学院で受領されました。
	 公開	研究報告書が電子 (PDF) 化され、閲覧システムで公開されます。 ※平成28年度研究報告より紙媒体の電子 (PDF) 化はされません。

### 2-10. 行政効果報告の保存データを確認する

行政効果報告の保存されたデータを確認することができます。最新の登録データを確認する 場合は、「2-8.報告物の登録内容を確認する」をご参照ください。

1. 研究課題情報画面で、行政効果報告の「保存データ」日付リンクをクリックします。

行政効果報告[保存データ]: 過去に登録した保存データにつ	きましては、下記のリンクよ	り参照が可能です。	
・第1回: <u>2024-06-10</u> ・第2回: - 未登録 -	・第3回: - 未登録 -	・第4回: - 未登録 -	・第5回: - 未登録 -

※ 行政効果報告の保存データがある場合、保存された日付がリンクで表示されます。 ※ 行政効果報告は研究終了予定年度から5年間、定期的にデータ保存されます。

2. 保存日時点の保存データが表示されます。確認が終わったら[この画面を閉じる]で画 面を閉じてください。

(助成研究成果追跡資料) 第1回保存データ(2024年06月10日) BK <p< th=""><th>121250190 資源対容にお</th><th>さる新聞・未満時材料に対応</th><th>した安全性評価スキーム語</th><th>■ 二年日日夏【行政効果報</th></p<>	121250190 資源対容にお	さる新聞・未満時材料に対応	した安全性評価スキーム語	■ 二年日日夏【行政効果報
	(助成研究成果追跡資料)】	第1回保存データ(2024年0	6月10日)	
3024年9月10日 2024年9月10日 2024年9月10日 次果  専門的・学術的組合からの成果  メリーワの時代「これ、うちだ・大志島「可付い」」、ごかいでなう意味を注意した。 本の時間を許用いたできるほどした。まつきかた他の協議に登録 というたいでは、これになった。まつにすいた。 そのためでは、これのすいた。 そのための協議に登録 というたいでは、これのすいた。 そのためでは、これのすいた。 そのためでは、これのすいた。 そのためて、これのすいた。 そのためて、「日本のすいた。 そのためて、「日本のすいた。 そのためて、「日本のすいた。 そのためて、「日本のすいた。 そのためて、「日本のすいた。 そのためて、これのすいた。 そのためて、これのすいた。 そのたので、これのすいた。 そのためで、これのすいた。 そのたので、これのすいた。 そのたので、これののすいた。 そのたので、これののすいた。 そのたので、これののすいた。 そのたので、これののすいた。 そのたので、これののすいた。 そのたので、これののすいた。 そのたので、これののすいた。 そのたので、これののすいた。 そのたので、これのので、	数			
024-0-7110日 成果 専門的・学術的電話からの成果 べい日で物料ですい。30年以・ままは「時代で、また」で加速です。20年では、20年では、20年でので、20年間の名類」での入職員 * EFEAULTまた、そのででで、20年では、20年では、20年では、20年では、20年では、20年でので、20年間の名類での入職員 * EFEAULTまた、20年では、20年では、20年では、20年では、20年では、20年では、20年間の名類での入職員 * EFEAULTまた、20年では、20年では、20年では、20年では、20年では、20年間の名類での入職員 * EFEAULTまた、20年では、20年では、20年では、20年では、20年では、20年では、20年間の名類での入職 部件的観点からの成果 認識の間ではないので語しない メイドライン等の開発 装当なし その他のインパクト 装当なし その他のインパクト 装当なし その他のインパクト 装当なし その他のインパクト 装当なし その他のインパクト 装当なし その他のインパクト 装当なし その他のインパクト 装当なし その他のインパクト 装当なし その他のインパクト 装当なし その他のインパクト 装当なし その他のインパクト 装当なし その他のインパクト 装当なし その他のインパクト 装当なし その他のインパクト 装当なし その他のインパクト 装当なし その他のインパクト 装当なし その他のインパクト 装当なし その他のインパクト ままないので語しない ディーのでは、20年では、20年では、20年では、20年では、20年では、20月では、20年では、				
専門的・学術的観点からの成果 メントで内容す方においるなだが、また30 可能について方からなご愛やさたをした。 ムロボロにおいていたしたい。 エロパウス50 (マス50) マー 見したいたれます。こと、いなでは、生まえ30 可能について方が、「ないたい」、このですか、こので見たなでのためにはしてみな としていたい。 このからですから、いないないとこではないからい、このが見たなどのためのなどのです。 とのが見たなでのためにはしてみないのできょうかか、 地球が弱点からの成果 地球が弱点からの成果 地球が弱いてないのできまうか。 いないないとこではともららかか。 地球が弱点からの成果 該当なし その他行政が観点からの成果 該当なし その他行政が観点からの成果 該当なし その他行政が見たいがかりたい 該当なし 発表件故 原書論文 (英文等) 0件 その他成果(物力) 0件 その他成果(物力の取得) 0件 その他成果(物力の取得) 0件 その他成果(物力の取得) 0件 その他成果(物力の取得) 0件 その他成果(物力の取得) 0件	成果			
<ul> <li>ペントラの数が方においる先見・大払し可能についてからからを完全されてえる「本の理想を計せれてきからえれていたした」。</li> <li>リーンのかれ知道、自己、べるかまないのなどは目のか。</li> <li>シーンのかれれているため、大払し可能についていた」、</li> <li>シーンのかれれているため、大払し可能についていた」、</li> <li>シーンのかれれているため、</li> <li>シーンのかれれているため、</li> <li>シーンのかれていた。</li> <li>シーンのかれていた</li></ul>	専門的・学術的観点からの成果			
<ul> <li>第二、周二の時代第二、日本の時代第二時時代、後期時代、後期時代、今日間日本時代時代をしてした。「システィング語彙用などの認識を知道である。</li> <li>シロドレス通信である。「シールマネティアがある」のようなので、ございないで、正常に有られてのないないなどで、こで語ったいので、正常に有られてのないのでの語しない</li> <li>ガイドライン等の開発</li> <li>試験の研究ではないので活出しないの</li> <li>ガイドライン等の開発</li> <li>試当なし</li> <li>その修行政時間点からの成果</li> <li>試当なし</li> <li>その修行政時間点からの成果</li> <li>試当なし</li> <li>その修行政時間点からの成果</li> <li>調査は</li> <li>(和文)</li> <li>(和文)</li> <li>(本)</li> <li>(本)<td>水道県で保持等における研想・未満</td><td>「村村にデスに対応できる安全主体回スキ</td><td>本の構築と使用に行きる知識になっ</td><td>ENEL ANOSHTORS</td></li></ul>	水道県で保持等における研想・未満	「村村にデスに対応できる安全主体回スキ	本の構築と使用に行きる知識になっ	ENEL ANOSHTORS
* FFRAE2(キャン)、このでなったいからべない(注意)、「「「「「「「「」」」」」」」」」「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」	■、●自分動作時間、台湾に水を作用	(統軍委会編為法律制)、人性学的安全世界	医手法的機関を行った。 いたいがい	>ク教育者の不認識の修正学識性化
	金融新聞機論和公式に、首次表現第2 20注意制度構成的な意志(12世界法の	ringeret and angelering to be the angelering to be an an the solution of the	UNDANDAL A MANDAR - MEDINANTS Linda	SCOR <u>M</u> ARMON, ADDIMENT
臨床的研究ではないので該当しない ガイドライ>第の開発 ざ当なし その他行政的観点からの成果 び当なし その他行政の観点ならの成果 び当なし その他行文パクト び当なし 発表件校  原書論文(和文2) の 作 原書論文(英文等) の 作 その他加柔(和文2) の 作 その他加柔(東文字等) の 作 その他加柔(執許の取明) の 作 その他加柔(特許の取明) の 作 その他加柔(物許の取明) の 作 その他加柔(物許の取明) の 作 その他加柔(物許の取明) の 作 その他加柔(物許の取明) の 作	臨床的観点からの成果			
ガイド3/3%の開発 該当なし その修行政的観点からの成果 該当なし 名の参介ンパクト 該当なし 名の参加文パクト (注) 発育社文(和文) 0件 高者論文(東文等) 0件 その勉強文(東文等) 0件 その勉強文(東文等) 0件 学会発表(国内学会) 4円 学会発表(国際学会等) 0件 その勉強文(東大等) 0件 その勉強文(東大等) 0件 その勉強文(東大等) 0件 その勉強文(東大等) 0件 その勉強文(東大等) 0件 その勉強文(東大等) 0件 その勉強文(東大等) 0件 その勉強文(東大等) 0件 その勉強文(東大等) 0件 その勉強文(東大等) 0件 その勉強文(東大等) 0件 その勉強文(東大等) 0件 その勉強文(東大等) 0件 その勉強文(東大等) 0件 その勉強文(東大等) 0件 その勉強文(東大等) 0日 0年 5000000000000000000000000000000000	臨床的研究ではないので該当しない			
該当なし その修行政が観点からの成果  該当なし その修行文が移動点からの成果  に 、 この修行文が移動点からの成果  に 、 この修行文  の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	ガイドライン等の開発			
その世界実施設施力をの取業 該当なし その他のインパクト 該当なし 発表件数 発表件数 死書論之(和文) 0件 の件 の件 その他論文(英文等) 0件 その他論文(英文等) 0件 その他論文(英文等) 0件 その他論文(英文等) 0件 その他論文(英文等) 0件 その他認案(物許の批問) 0件 その他認案(物許の取得) 0件 その他認案(施設への反映) 0件 2の他認案(施設への反映)	該当なし			
<ul> <li>への他のインパクト</li> <li>該当なし</li> <li>発気作数</li> <li>原書論文(和文)</li> <li>OF</li> <li>原書論文(和文)</li> <li>OF</li> <li>その他識文(和文)</li> <li>OF</li> <li>その他識文(東次等)</li> <li>OF</li> <li>その他認案(国内学会)</li> <li>AF</li> <li>学会表表(国際学会等)</li> <li>OF</li> <li>その他認案(特許の限制)</li> <li>OF</li> <li>その他認案(特許の限制)</li> <li>OF</li> <li>その他認案(地獄への反映)</li> <li>OF</li> <li>クの世界(地路・2005年)</li> <li>OF</li> <li>スの世界(地路・2005年)</li> </ul>	その他行政的観点からの成果 該当なし			
該当なし 発表件数 死者論文(和文) の件 原者論文(英文等) O件 その総論文(英文等) O件 その総論文(英文等) O件 学会表表(国際学会等) O件 学会表表(国際学会等) O件 その他成果(特許の出願) O件 その他成果(特許の取得) O件 その他成果(特許の取得) O件 その他成果(特許の取得) O件 その他成果(物質への反映) O件 その他成果(物質への反映)	その他のインパクト			
免於件数 房着論文(和文) (件 房着論文(東文等) (件 その他協文(和文) (件 その他協文(友文等) (件 学会発表(国際学会等) (件 学会発表(国際学会等) (件 その他成果(特許の出題) (件 その他成果(特許の取得) (件 その他成果(物許の取得) (件 その他成果(物許の取得) (件 その他成果(物論への反映) (件 その他成果(撤資への反映) (件	該当なし			
原著論文(和文) 0行 原著論文(文文等) 0 分 その检議文(文文等) 0 分 その检惑文(文字等) 0 分 学会発表(国内学会) 4 分 学会発表(国内学会) 4 分 学会発表(国内学会) 4 分 中 学会発表(国内学会) 4 分 中 学会発表(国内学会) 4 分 中 学会発表(国内学会) 4 分 中 学会発表(国内学会) 4 分 中 学会発表(国内学会) 4 日 学会 4 日 (学会) 4 日 学会 4 日 (学会) 4 日 (学会) 4 日 (学会) 4 日 (学会) 4 (明) (中 (学会) 4 (明) (明) (明) (明) (明) (明) (明) (明)	発表件数			
0件 原著論文(英文等) 0件 その他論文(和文) 0件 その他論案(東文等) 0件 学会発表(国際学会等) 0件 その他成果(特許の取得) 0件 その他成果(特許の取得) 0件 その他成果(推論への反映) 0件 その他也求果(推論への反映)	原著論文(和文)			
原音論 ( (女文等) ) 0作 その他論 文(和文) 0 ( た その他論 文(文等) 0 ( た その他 ( 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	0件			
UTT その他論文(和文) 0件 その他論文(英文等) 0件 学会発表(国際学会等) 0件 その他成果(特許の取得) 0件 その他成果(特許の取得) 0件 その他成果(特許の取得) 0件 その他成果(情許の取得) 0件 その他成果(施資への反映) 0件	原著論文(英文等)			
0 0 その転換文(美文等) 0作 学会発表(国際学会等) 0件 その表示(国際学会等) 0件 その地成果(特許の取職) 0作 その地成果(特許の取職) 0件 その地成果(施資への反映) 0件 その地成果(施資への反映)	01+ その他論文(和文)			
その他放果(施設 への反映) 0件 学会発表(国内学会) 4件 学会発表(国際学会等) 0件 その他成果(物許の取得) 0件 その他成果(物許の取得) 0件 その他成果(施設への反映) 0件 2 かか世界(著及・服を発表)	0件			
0件 学会発表(国内学会) 4件 学会発表(国際学会等) 0件 その他成果(特許の取得) 0件 その他成果(施築への反映) 0件 その他成果(施築への反映)	その他論文(英文等)			
チェア来(国) (チェ) / (件 学会発表(国際学会等) 0件 その他成果(特許の取得) 0件 その他成果(施育への反映) 0件 その他成果(施育への反映) 0件 その他成果(施育への反映)	0件 <b>***</b>			
学会発表(国際学会等) 0件 その地応果(特許の取得) 0件 その地応果(施策への反映) 0件 その地応果(施策への反映) 0件	チェ光夜(国内チェ) 4件			
0件 名の他成果(特許の出願) 0件 その他成果(特許の取得) 0件 名や他成果(施強への反映) 0件 ろの他成果(普及・原発活動)	学会発表(国際学会等)			
その他成果(特許の比欄) O件 その他成果(特許の取得) O件 その他成果(施策への反映) O件 その他成果(普及・原発)美働)	0件			
0日 2 今他成果(特許の取得) 0件 その他成果(施策への反映) 0件 2 の他成果(普及・原発活動)	その他成果(特許の出願)			
0件 その他成果(施策への反映) 0件 その他成果(学及・歴発活動)	0日 その他成果(特許の取得)			
その他成果(施策への反映) 0行 その他成果(普及・原発活動)	0件			
01年 その他成果(普及・欧登活動)	その他世界(推築・の戸時)			
	その他成衆()増東への反映)			
0件	その他成果(施泉への反映) 0件 その他成果(普及・政務活動)			
	その他成果(簡単への反映) 0件 その他成果(普及・啓発活動) 0件			
	その他成果(普及・啓発活動) 0件 60件 0件			
この画面を閉じる	その他成果(普及・啓発活動) 0件 その他成果(普及・啓発活動) 0件			

### 2-11. 行政効果報告を更新する

登録済みの行政効果報告の更新を行うことができます。行政効果報告の現在の登録状況に より操作が異なります。現在の登録状況は「研究課題情報」画面の「報告物一覧と進捗状況」 をご覧ください。各登録状況の操作については、以下①~③をご確認ください。

#### ① 登録状況が「受領待ち」の場合

登録内容を更新することはできません。更新が必要な場合は各研究事業担当課(お問 合せ先1)へ連絡をして、「受領」もしくは「差戻し」を行っていただくようご依頼ください。

※「行政効果報告」の右にある「登録・確認・編集(一時保存を含む)」をクリックして、 登録内容を確認することはできます。

#### ② 登録状況が「差戻し」の場合

「2-12. 差戻された報告物を修正する」をご参照ください。

#### ③ 登録状況が「受領済み公開」の場合

登録内容の更新が可能です。下記の手順をご確認ください。

1. 「行政効果報告」の右にある「登録・確認・編集(一時保存を含む)」をクリックしてください。



2. 「行政効果報告(助成研究成果追跡資料)確認」画面が表示されます。

MHLW GRANTS SYSTEM	テージハース			1000	11.1-2.101 127.771
		4	データベースについて   本データ・	<ースの使い方	利用規約   利用環境について
71~-910P	研究者情報の表示	研究者登録に関する	ヘルプ成果報告に関する	らヘルプ	担当課一覧
ホーム > 201904002C ○○操作方法等に	:関する研究【行政効果報告(助	1成研究成果過源資料)】			
201904002C 〇〇操作方	法等に関する研究	【行政効果報告(	助成研究成果追跡資料		
文献情報					
导路储文	201904002C				
報告書区分	行政効果報告				
研究課題	<ul> <li>〇〇操作方法等に関する</li> </ul>	5研究			
課題番号	H29-倫理-一般-010				
研究年度	令和1(2019)年度				
研究代表者(所属機関)	研究 一郎( (サンプル	データ)〇〇〇大学 〇	○○学部)		
研究分担者(所属機関)					
研究区分	厚生労働科学研究費補助	协金 行政政策研究分野 政	· 策科学総合研究(倫理的法的社	:会的課題研究]	<b>5</b> 業)
研究開始年度	平成29(2017)年度				
研究終了予定年度	令和1(2019)年度				
交付決定額(A)+(B)	10,500,000円				
研究費(A)	10,000,000円				
間接費(B)	500,000円				
研究者交替、所属機関変更					
行政効果報告					
行政効果報告(助成研究成果	追跡資料)[保存デー:	¢]			
<ul> <li>第1回:-未登録。</li> <li>第2回:-未登録。</li> </ul>					
• 第3回: - 未登録 -					
• 第4回: - 未登録 -					
• 第5回: - 未登録 -					
成果					
	BRAN ANATALAW L. I. Y.				
専门的・子術的観点からの成未	「「町・芋州町観点から」	2.00米を加速			
ガイドライン等の開発	ガイドライン等の開発	s IPst			
	その他行政的観点からの	り成果を記述			
その他のインパクト	の他のインパクトを肥い	*			
n ale (d. std.		-			
始表件数					
	1件				
原著論文(和文)					
原著論文(和文) 原著論文(英文等)	0件				
原著論文(和文) 原著論文(英文等) その他論文(和文)	0件 0件				
京著論文(和文) 原著論文(英文等) その他論文(和文) その他論文(英文等)	0件 0件 0件				
県著論文(和文) 原著論文(英文等) その他論文(和文) その他論文(英文等) 学会発表(国内学会)	0件 0件 0件 0件				
県著論文 (和文) 原著論文 (英文等) その他論文(和文) その他論文(英文等) 学会発表(国内学会) 学会発表(国際学会等)	0件 0件 0件 0件				
構要論文 (和文) 構要論文 (和文) その他論文(和文) その他論文(現文等) 学会発表(国内学会) 学会発表(国際学会等) その他成果(特許の出題)	0件 0件 0件 0件 0件				
構要論文 (和文) 構要論文 (和文) その他論文(和文) その他論文(知文) 学会発表(国内学会) 学会発表(国際学会等) その他成果(特許の出題) その他成果(特許の取得)	0件 0件 0件 0件 0件 0件				
構要論文 (私文) 構要論文 (私文等) その他論文(和文) その他論文(文文等) 学会発表(国内学会) 学会発表(国際学会等) その他成果(特許の出題) その他成果(特許の取得) その他成果(施業への反映)	0/4 0/4 0/4 0/4 0/4 0/4 0/4 0/4				
構要論文 (和文) 素者論文 (英文等) その他論文(和文) その他論文(知文) 学会発表(国内学会) 学会発表(国際学会等) その他成果(特許の出題) その他成果(特許の取得) その他成果(地策への反映) その他成果(普及・啓発活動)	004 004 004 004 004 004 004 004 004				

現在登録されている行政効果報告の内容が表示されます。

- ※ 更新を行う(変更する内容がある)場合は、[編集画面へ]をクリックしてください。 操作方法については「2-6. 行政効果報告のWeb登録をする」の手順2以降をご参照 ください。
- ※ 更新を行う(変更する内容はない)場合も、[編集画面へ]をクリックして編集画面から 確認画面へ進み、「受領待ち」に変更してください。操作方法については 「2-6. 行政効果報告のWeb登録をする」の手順2以降をご参照ください。
- ※ 更新作業を中断して、課題へ戻る場合は、[研究課題へ戻る]をクリックしてください。
- 3. 内容の修正が完了すると、最終更新日が更新されます。研究課題情報画面で最終更新 日が確認できます。

▶ 総括研究報告書(概要版)	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	📀 受領済み公開	ステータス更新日 2025/03/0
総括研究報告書(PDF)	アップロード・確認・変更 (一時保存を含む)	● 受領待ち	ステータス更新日 2025/03/0
総合研究報告書(概要版)	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	🕓 受領待ち	ステータス更新日 2025/03/0
総合研究報告書(PDF)	アップロード・確認・変更 (一時保存を含む)	1 差戻し	ステータス更新日 2025/03/
行政効果報告	<u>登録・確認・編集</u> (一時保存を含む)	<b>③</b> 受領待ち	ステータス更新日 2025/03/2
» 収支報告書	登録・確認・編集 <del>(一時保存を含</del> む)	<b>③</b> 受領待ち	ステータス更新日 2025/03/0
行政効果報告[保存データ]:過去に登録	<b>景した保存データにつきましては、下記のリンク</b> る	り参照が可能です。	
<ul> <li>第1回:-未登録-</li> <li>第2回</li> </ul>	:-未登録-··第3回:-未登録-	· 筆4回:- 未登録-	・第5回: - 未登録 -

- ※ 行政効果報告は研究終了予定年度から5年間、定期的にデータが保存されます。
- ※新たに登録すべき成果がある場合は、その都度データを更新してください。
- ※登録内容を更新する必要がない場合でも、研究終了予定年度から5年間は、登録 された内容を確認のうえ、状態を「受領待ち」に更新してください。

# 2-12. 差戻された報告物を修正する

提出した報告物については、内容の不備等により担当課から差戻される場合があります。 差戻された場合は、該当報告物を修正して登録し直してください。 また行政効果報告については、更新作業のために差戻される場合もあります。差戻された

報告物を確認し、適宜更新をしてください。

なお、差戻し理由が不明な場合は研究事業担当課(お問合せ先1)にお問合せください。

 研究課題情報画面の「報告物一覧と進捗状況」が「差戻し」となっている報告物について、[登録・確認・編集(一時保存を含む)][アップロード・確認・変更(一時保存を含む)] のいずれかをクリックします。



2. 該当報告物の修正画面が表示されます。

第生労働科学研究成果データベース	(3) 辺光一部まん マイベージ 100 (109795)	厚生労働科学研究成果データベース MHAW OFANTS BYSTEM
マイページ TOP 研究者情報の表示 研究者登録	#データベースについて #データベースの安い方   利用用用   利用用用品について に関するへんプ 起発報会に関するへんプ 担当課一覧	マイページ TOP 研究者情報のあ
-A > 201904002A COMPANYCRY 6 NR [MRINRMS 4024] > 20240	10024 CCMP7x57610 + 9377 [2015372465 1024]	第一上、2016040024 〇〇県行力法市に同する研究 [2036930]
01904002A 〇〇操作方法等に関する研究【総括研究	報告書 概要版] の編集	201904002A 〇〇操作方法等に関する
	1	研究論題編章
研究代表者素報		研究代表會議範
・ *は必須須目です。入力されていることをご確認ください。		目次名の入力例・操作手様についてご裏内しております
<ul> <li>         ・         林健課題である場合は、必ず<u>こちら</u>をご確認ください。         </li> </ul>		POP*
概要版 (日本語) •		PDF774
100000	研究員約000	ez.81 -
研究目的。		目次名*
	//	000.494
研究方法。		+
	le la	
	<b>信長と句第00</b>	(20002/94
絶景と考察*		PDF774
	4	1.25.10
	HINCOCO	PDF774
8038 *		種別。
	- INCHMA [NATE: NHEAE] [NE] +0++2000+2/75	日次名* (300次年4)
	入力しでく付まい。 用リ文字称: 1974	読表タイト
15.816 (A32)		+
概要版 (論結課題)		
研究生産時了細会(研究成果の概		(2000年年1
<b>(</b>		PDF771
	-          -         -         -	
	2000 #U(P(= A, P)) = < (2.2 + 2)	90F2 7 4
研究者交替、所篇機與変更	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	日次8*
研究者交替、所属機関変更情報		(100 <del>.2</del> .940
	・ 研究代表者が信号で交易している場合は、同志保健医療科学校、原型者Granta Sydem 昭当に回発してください。	
	<ul> <li>研究者交換、対応機能変更の評問情報を、2000文字以外を入力してください。</li> <li>入力方法について</li> </ul>	
研究会情報 *		(2007.9-
研究代表者違接疑責。	10000 平円 4000+m (+AK(+255(U/N)	100 7 9 4 3_1676.001
研究代表者エフォート*	10 % Mark (#9.85408(U/9, 100%(7.60%(3.6.L)	PDF 7 P d
研究分類者 まだ違加されていません。		<b>福</b> (3)*
研究分别者を追加		目次名*
		(300 \$ # 4

- <研究報告書(PDF)修正画面>

研究代表音楽駅 目次名の入力例・操作手順について	ご案内しております。登録前に必ず <u>こらら</u> をご確認ください。	
PDF*		行のウェイトを表示す
	PDFアイル PDFアイル 数元を、 000年の万米市に対する研究 000年の7月市に対する研究 000年の7月市	H9550
	000000040A)	
	PGP>16 ■01* ■2 ■2** ■2 ■2 ■2 ■2 ■2 ■2 ■2 ■2 ■2 ■2	新りたたむ
	PGPファイル           第31*         利田谷元郎谷舎           日本本         〇〇の大山小〇           日本         〇〇の大山小〇           1000大山小〇         月	#92246 :
	PD77746 ₩# 7207248 2005 2005 ₩ 0005740 0005740 0005740 PD77746 1703120 #8	<b>M</b> 92226
	PCPフィイム 第21 - 「日本日本の行うに対する一枚市 → 日本本 →	野市大和
	PDF7+16 電気: 位型世界相合会のなし マ 取式: 位型世界相合会のなし マ のなすかみの B換タ(1-5 中	鮮リたたむ
	ORDER HARD     ORDER HARD     ORDER HARD     ORDER HARD     ORDER     ORDER HARD     ORDER	してくだまい。(単成20年度に3
記によって待られる成果及びその いただき、下記の内容に同意が可	毎月は研究者に得意します。朝音事の内容に低入保研究現在や専行場合などの決断に加助 数を場合はチックスにキェックを入れて確認実際に進んでください。	する内容が含まれていないか

#### <行政効果報告修正画面>

ио 1	or • • # # ITRN # # Ondined # 4#	用49 1 - 201904000 OOM作为法有公司《春秋天 【行政批集報告(他成於天成某业协会
201904002C〇〇操作方	法等に関する研究【行政効果	「報告(助成研究成果追跡資料)】の職業
研究維護条統		
研究代表者情報		
行政助果報告。	成果 •	
	専門的・学術的観点からの成果。	test
		(20027888, 852M27)
		第四的、学校的現在から下記の単現を記れしてください。 (1) 研究成果 (2) 研究成果 (2) 研究成果
		(2) 研究成果の学校内・10000・2000日期 【例】CO成のレジストリの関係情報、気体認知を分析して、新しいパイナマーカ
		ーの目前を見出した。このマーカーは発展す高く、そう発展に対応できるため、米 剤の文向化が現得まれる。成果は口口号の起注に発展され、同内外をの大きな反響 すみった。
	臨床的観点からの成果。	test
		(20039-00. Ex25039)
		塩米の設さをつて記の事項を記さしてくなまい。 (2) 研究成果
		(2) 別見成果の職業的: 開始的・比会的監察 [9] つつ用の対応な成員業モデル党長まれなことを加まえて、他内の分析事件を
		法行した、この退位子校長を保険送用されたため、おしい2000年半を選供設地で使用することにより形式の外別党員、米別注係を可能になった。
	ガイドライン等の開発。	test
		(2002年81長, 日大2502年)
		ガイドライン市の開発について記念してください。客語会市で要求にされた場合 は、日本村に実際会会、東京日本10月、グインコー
		INI CORPERISONERSES (FF/) ERELS, RE(FF/) E
		され、水用されることとなった。
	その他行政的観点からの成果。	test
		(1002402. ExINC#)
		行政的総合・総修査れる厚立方施行政に対する同能成等を実的により以降してくた まい、(諸議会員は、予算要求定定の単位的はとしての対応予定などを含む。)
		【9】000円の金箔焼す酒品を完めし、用水配、金粉焼子、子根焼子をとも切らせ にした。これらの正見なYYYYなMAMのDはのごご事読をの許にとして活用まれ、 COUR対応的条約を終発に完成した。
	その他のインバクト。	test
		(2002768, Ex25027)
		その他の社会的インパクトを記念してください。 物質の画器及び指摘状式中、一般への意識・指発式物質 レインフレット作成・調
		次・シングンウム開催・研究成果が当からホームページの作成・制用車たは総定に 記事として特殊など)も、予定を含めて記名してくだらい。
		【9】 新聞につつのタンパク賞を使用できる口口の回をについてムム派遣(YYYY 年MM月DD月前刊1回)に同覧された。
	※上型5項目の入力は必須になります。 制	22事項が無い場合はその旨を記載してください。
	発表作数 *	
	原署論文(和文)*	1
	発表件数	折りたたむ
	*	0 (* (************
		(1002.4114)
	その他成果(普及・普発活動)*	
	発展件数	新りたたむ
	• #R*	0 (# (+935738509)
	<b>6</b> *	(120(2)(#)31/2)
	調査・シンポジウム開催・マスコミ党会	・研究成果がらまるボームページの作成など、それぞれ1件と放えて外放を記載してくな
	まし、 り以外の仲裁を記載した地合は、係名物 (記載例:派矢1件、マスコミ党会1件	にとめように計上したを指的に記載してくだらい。 、 ホームパージ1件)
	※上記【発表作数】は本研究課題におけ	も研究地全体の成果の発表研究(予定を含む)を分類別に入力してください。
	特許	
	特許 (主部)	
	特許を追加 たり特許(出版)	
	特許(政権)	
	弊許を過加 to特許(取得)	防治を広切ポタンを送して必要を消を記用してくだをい。
	= 120.008 · 0004, 8494 753	*可能です。 辛み、登録に優先現立の税差はありません
	主な原有論文20編(論文に厚生労働	料学研究費の補助を受けたことが明記された論文に服る)
I	原着油文 原着油文を追加 10 mm ## ## # #	
I	12の条件に認由する主な可有論文201	MICOL-で、花江的単葉はよび視察論文のデジタルキブシェクト演出子(DOI:Digital
I	Chject (dentifiers) 日の単沢を記載して     (1) ピアレビューにより表読まれたが     (2) 原本方面和文明末面の細胞をやけ	に対象い。 回該文上印版 たことを明記をれたもの
	a reason of the second s	

#### <収支報告書修正画面>

2019040022 () 941		LACCHER 1					
研究課題情報							
研究代表者情報							
収支報告書*	報告年月日 *						
	2023/01/25						
	<b>8</b> λ			_	000 P 000 P 1112 P 1112 P 1112 P 1112 P		
	(1)補助金交付額*		10500000	Ħ			
	(2)補助金確定額*		10500000	F			
	<b>然引稿</b> [(1)-(2)]		0	в			
	支出						
			RAR.	7000000	R		
			人件費·謝金	950000	B		
	(1)福祉者文が毎・         2000000         円           (2)福祉者文が毎・         2000000         円           (2)福祉者文が毎・         2000000         戸           素可能(12-03)         0         戸           東京(13-03)         12/0412         戸           東京(13-03)         12/0412         戸	H					
	研究費 (内訳)		その他・	1234112	H		
		网络轻费*		500000	E		
		411		10500112	-		
		100					
	-						
	★리뷰★ 112円						
			1.				
	総入の「②補助金融」	2根)と支出の(合計)に	※気がある地合は、球田を5009	北内で入力してくだきい	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		

担当課からの指摘事項の修正、または行政効果報告の更新作業をします。

- ※ 担当課からの指摘事項の連絡は、本システムには表示されません。別途連絡を受けて ください。
- ※ 指摘事項以外の修正は原則として認められませんが、必要な場合は担当課の許可を 得てから行ってください。
- ※ 行政効果報告については、更新のために差戻される場合があります。
- 3. 修正が終わったら [確認画面に進む]ボタン (画面最下部)をクリックします。

<概要版Web登録·行政効果報告·収支報告書 編集画面>

\$P\$17.課題へ戻る	一時保存 確認重要に当	lt	
厚生労働科学研究成果データベース MAKIN GRAATE EVENTEM		t 201-90	トップへ
お問合せ	伊里男	自省 😑 国立保健医療	科学院
厚劳省Grants System担当 〒351-0197 埼玉県和光市南2-3-6 TEL:040-459-6210 EAY:048-460-0226			

#### <研究報告書(PDF) 編集画面>

個人情報保護法や著作権法に関する承諾文を確認して同意チェックを入れてください。

下記の内容を確認し、同意が可能な場合はポックスにチェックを入れて確認画面に進んでください。	
◆研究によって得られる成果及びその権利は研究者に帰属します。報告書の内容に個人情報保護法や著作権法などの法律に抵触 ご確認ください	する内容が含まれていないか
◆ 登録される報告書のPDFファイルにセキュリティ設定(パスワード設定等)がされている場合は、閲覧システムに[一括ダウ: 成されません。万が一、登録するファイルにセキュリティ設定が必要な場合は所管する研究事業担当課にご相談ください。	ンロード用PDF]ボタンは作
□ 上記を確認しました。以下の内容に同意します。*	
<ul> <li>アップロードする報告書には個人を特定できる情報及び個人情報保護法や著作権法などの法律に抵触す 情報は記載しておりません。</li> <li>作成したPDFファイルにセキュリティ設定(パスワード設定等)はしておりません。</li> </ul>	18
研究課題へ戻る 一時保存 確認画面に進む	
厚生労働科学研究成果データベース Melw Grants System	↑ このページのトップへ

- ※ [確認画面に進む]ボタンをクリックすると確認画面へ遷移します。入力されたデータは 保存されますが、登録はまだ完了していません。
  - ◆ 登録を完了する場合は、[確認画面に進む]をクリックして確認画面を開き[適用] ボタンをクリックしてください。なお、適用後に加筆・修正することはできません。
  - ◆ 後で加筆・修正を行う場合は、[一時保存]をクリックしてください。研究課題情報 画面に戻りますので、更新メッセージを確認してください。なお、本操作では登録 が完了していませんので、すべての内容を入力した後、再度登録操作を行ってく ださい。
  - ◆ 登録、編集を行わない場合は、[研究課題へ戻る]をクリックしてください。なお、 入力した情報は保存されません。

4. 各報告書の確認画面が表示されます。

現在の状態 差反し 変領待ち ✓ 受領待ち ✓ 研究課題へ戻る 編集画面へ
厚生労働科学研究成果データベース Mexik GRANTE SYSTEM     ↑ このページのトップへ

内容を確認し、問題なければ"次に変更"が「受領待ち」になっていることを確認し、[適用]ボタンをクリックしてください。変更がある場合は[編集画面へ]ボタンをクリックして編 集画面に戻り、再度編集を行ってください。研究課題情報画面へ戻る場合は[研究課 題へ戻る]ボタンをクリックしてください。

5. [適用]ボタンをクリックすると更新された旨のメッセージが表示されます。

厚生労働科学研究成果デ- MHLW GRANTS SYSTEM	ータベース	● 1 本データペース(	研究始人さん マイページ TOP ログアウト こついて   閲覧システムの使い方   利用規約
マイページ TOP	研究者登録に関するヘルプ	成果報告に関するヘルプ	担当課一覧
ホーム > 201904002Z 〇〇操作方法等に関	する研究【収支報告書】		
201904002Z 〇〇操作方法	等に関する研究【収支報告書	〕確認画面	
✓ 収支報告書 201904002Z ○○操	作方法等に関する研究【収支報告書】 がす	更新されました。	

#### 以上で、修正登録が完了です。

[研究課題へ戻る]ボタンをクリックして、研究課題情報画面へ戻ります。

小朋人业			
お問合せ先1	お問合	せ先2(システム操作方法	等)
大臣官房厚生科学課	国立保修	建医療科学院 図書館サービス室	
〒100-8916 東京都千代田区霞が関1-2-2	厚労省の	Grants System担当	
TEL:03-5253-1111(内線3809) FAX:03-3503-0183	〒351-0	0197 埼玉県和光市南2-3-6	
	TEL:0	48-458-6210 FAX: 048-469-	0326
	※電話引	受付時間:平日9:30~17:00	
	E-mail	: mhlw-grants@niph.go.jp	

- ※「2-9. 報告物の進捗状況・最終更新日を確認する」の手順に従って、登録状況が 「受領待ち」になっていることを確認してください。
- ※一度登録した報告物は本システムからは修正することができません。修正が必要な 場合は各担当課(お問合せ先1)へお問合せください。

### 2-13. メタデータ件数の報告をする

令和6年度以降に新規に開始する全ての研究課題によって生み出されたメタデータの 件数について、研究代表者が研究分担者、研究協力者の分も含め、「公開」、「共 有」、「非公開・非共有」、「公開猶予」の別に分けて報告をお願いいたします。

1. 「メタデータ件数」の右にある[登録・確認・変更]をクリックします。

厚生労働科学研究成果ラ	データベース	(H 475	く太郎さん マイページ TOP ログアウト
MHLW GRANTS SYSTEM		ネデータベースにつ	○いて   閲覧システムの使い方   利用規約
₹1ページ TOP	研究者登録に関するヘルプ	成果報告に関するヘルプ	担当課一覧
ホーム > 狭川・障害対策研究分野に同す	600時元		
疾病・障害対策研究分野	に関する〇〇研究		
研究課題情報			
WI JUST KO IN TR			
研究年度	令和6(2024)年度		
研究課題名	疾病・障害対策研究分野に関する〇〇研究		
研究課題名(英字)	(4)		
課題番号	24HA2234		
研究費(補助金)名	厚生労働科学研究費補助金		
研究分野名	疾病·障害対策研究分野		
研究事業名	障害者政策総合研究		
研究開始年度	令和6(2024)年度		
研究終了予定年度	令和6(2024)年度		
研究者ID	2011223344		
研究代表者氏名	研究 太郎		
研究代表者氏名(フリガナ)	ケンキュウ タロウ		
所属機関名(部署名を含む)	ABC大学 DEF学邮 GHI学科		
所属機関における職名	教授		
交付決定額(A)+(B)	10,000,000円		
研究費(A)	8,000,000円		
間接費(B)	2,000,000円		
	• 総括研究報告書: 202417055A		
文献香号(お同合せ香号)	• 收支報告書: 2024170552 • 行政効果報告: 202417055C		
報告物一覧と進捗状況			
本研究課題の提出すべき成果物とそ	れぞれの進捗状況は下記のとおりです。		
◆ 範括研究報告書(概要版)	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	未登録	
◎ 総括研究報告書 (PDF)	アップロード・確認・変更 (一時保存を含む)	1 未登録	
♦ 行政効果報告	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	1 未登録	
◎ 収支報告書	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	1 未登録	
行政効果報告[保存データ]: 過 ・第1回: - 未登録 -	去に登録した保存データにつきましては、下記 第2回: - 未登録	のリンクより参照が可能です。 2録 - ・ 第4回: - 未登録 -	• 第5回: - 未登録 -
メタデータ件数の報告			
☆ メタデータ件数	金錄 · 確認 · 定更	● 未登録	
お問合せ			

※本項目はメタデータ件数の報告が対象となる場合に研究課題情報画面に表示されます。

2. 編集画面で各項目の件数を入力して [確認画面に進む] ボタンをクリックし てください。本画面で入力した件数を一時保存し確認画面に遷移します。

厚生労働科学研究成果データベース Met.w GRANTS SYSTEM			⊕ 本データペース	研究大郎さん マイページ TOP ログ について   開発システムの使い方   利	771 周規約
マイページ TOP	研究者登録に関するへ	ヘルプ 成長	R報告に関するヘルプ	担当課一覧	
ホーム : 疾病・障害対策研究分割	に関する〇〇研究【メタデータ件数】 - 疾病	・障害対策研究分野に開	する〇〇研究【メタデータ件数】		
メタデータ件数 疾病	・障害対策研究分野に関する	る〇〇研究【メ	タデータ件数】の編		
研究課題情報					
研究代表者情報					
メタデータ件数*					
	公開件数*	12			
	共有件数*	15			
	非公開件数*	10			
	公開期間猶予件数*	5			
	合計件数*	42			

- ※ 登録する各件数の内容は以下の通りです:
  - 1)公開件数

公開 (open access)、一般に公開されるデータの件数

2) 共有件数

共有(restricted access)、限定された関係者での利活用を目的として共有され るデータの件数

3) 非公開件数

非公開 (metadata only access)、公開も共有もされないデータの件数

4) 公開期間猶予件数

公開期間猶予(embargoed access)、非共有・非公開のデータのうち、一定期間後に公開されるデータの件数

- ※ 合計件数は、公開件数、共有件数、非公開件数、公開期間猶予件数の数値を入力する と自動計算して設定されます。
- ※登録せずに課題情報画面に戻る場合は、[研究課題へ戻る]ボタンをクリックしてください。 入力した件数は保存されません。

#### 3. 《登録をする》

入力した件数に問題が無い場合は、次に変更が「登録済」になっていることを 確認のうえ [適用] ボタンをクリックしてください。 (→⑤へ) ≪一時保存をする≫

表示された状態で一時保存する場合は、[研究課題へ戻る]ボタンをクリック してください。 (→⑥へ)

#### ※ 登録は完了しておりませんのでご注意ください。

第二日本の10月1日にの10日に「「この10日」での10月1日にの10日に、「この10月1日にの10日に「この10日」での10日、「この10日」での10日、「この10日」での10日、「この10日」での10日、「この10日」での10日、「この10日」での10日、「この10日」での10日、「この10日」での10日、「この10日」での10日、「この10日」での10日、「この10日」での10日、「この10日、「この10日」での10日、「この10日、「□□、□□□、□□□、□□、□□□、□□□、□□、□□、□□□、□□、□□、	- タ件数】確認面面
除客対策研究分野に関する〇〇研究【メ 9データ年記 <u>8条-原告対集団会分野に関する〇〇研究</u> 【メ	タ件数] 確認画面
タデータ件数 <u>表表・障害対策研究分野に関する〇〇研究 【メ</u>	
	<u>- 夕丹敷1</u> が更新されました。
データ件数	
18 疾病・障害対策研究分野に関い	이해도
t 12	
t 15	
R 10	
1装予件数 5	
t 42	
t 15 18 10 18 子丹数 5 t 42 18 (一時保存) 全部月 ~ 【週刊	<u></u>

4. メタデータ件数の登録が行われました。

「研究課題へ戻る」ボタンをクリックして、研究課題情報画面で登録状態と 最終更新日を確認してください。

マイページTC	P 研究者登録に関するヘルプ	成果報告に関するヘルプ	担当課一覧
ホーム。 疾病・障害対策研究を	一般に開する〇〇研究【メタデータ件数】		
疾病・障害対策研究	2分野に関する〇〇研究【メタデータ	(件数) 確認画面	
✓ メタデータ件数 疾病 メタデータ件数	・障害対策研究分野に関する〇〇研究【メタデータ†	数] が更新されました。	
研究課題名	疾病・陰害対策研究分野に開する〇〇研	ę	
公開件数	13		
共有件数	15		
	10		
非公開件數			
非公開件数 公開期間猶予件数	5		

#### 【研究課題情報】画面

厚生労働科学研究成果テ MHEW GRANTS SYSTEM	ータベース	**- 4×-	○ 研究太郎さん マイページ TOP ログアクト コンコンズ 開発なるたんの使いた 新用用品
マイページ TOP	研究者登録に関するヘルプ	成果報告に関するヘルプ	担当課一覧
ホーム : 疾病・障害対策研究分野に関する	500研究		
疾病・障害対策研究分野	こ関する〇〇研究		
研究課題情報			
研究年度	令和6(2024)年度		
研究課題名	疾病・障害対策研究分野に関する〇〇研究	2	
研究課題名(英字)	÷		
課題番号	24HA2234		
研究費(補助金)名	厚生労働科学研究費補助金		
研究分野名	疾病・障害対策研究分野		
研究事業名	障害者政策総合研究		
研究開始年度	令和6(2024)年度		
研究終了予定年度	令和6(2024)年度		
研究者ID	2011223344		
研究代表者氏名	研究 太郎		
研究代表者氏名(フリガナ)	ケンキュウ タロウ		
所属機関名(部署名を含む)	ABC大学 DEF学部 GHI学科		
所属機関における職名	教授		
交付決定額(A)+(B)	10,000,000円		
研究費 (A)	8,000,000円		
文献番号(お問合せ番号)	<ul> <li>総括研究報告書: 202417055A</li> <li>収支報告書: 202417055Z</li> <li>行政効果報告: 202417055C</li> </ul>		
報告物一覧と進捗状況			
本研究課題の提出すべき成果物とそ:	れぞれの進捗状況は下記のとおりです。		
⇒ 総括研究報告書 (概要版)	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	● 未登録	
⇒ 総括研究報告書(PDF)	アップロード・確認・変 (一時保存を含む)	E 🔒	
◆ 行政効果報告	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	● 未登録	
◆ 収支報告書	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	4 未登録	
行政効果報告 [保存データ] : 過引	に登録した保存データにつきましては、下	記のリンクより参照が可能です。	
·第1回:·朱登録。	第2回:-未登録- ・第3回:- 5	·登録 - · 第4回:- 未登録	· 第5回: - 未登録 -
メタデータ件数の報告			
☆ メタデータ件数	<b>登録:確認:変更</b>	<b>美弱意</b>	最終更新日 2025/04/11

#### 5. 一時保存をした場合

「研究課題情報」画面にメタデータ件数の状態が「未登録(一時保存)」と表示 されます。

保存された件数を変更する場合は、 [登録・確認・変更] ボタンをクリックして ⑦~⑨を行ってください。

厚生労働科学研究成果 MHLW GRANTS SYSTEM	データベース	⊖ 研究ス 本データペースについ	がきん マイページTOP ログアクト て 閲覧システムの使い方   利用規約
マイページ TOP	研究者登録に関するヘルプ	成果報告に関するヘルプ	担当課一覧
ホーム : 疾病・障害対策研究分野に関	≠800研究		
疾病・障害対策研究分野	≸に関する○○研究		
研究課題情報			
研究年度	令和6(2024)年度		
研究課題名	疾病・障害対策研究分野に関する〇〇研究	2	
研究課題名(英字)	*		
課題番号	24HA2234		
研究費(補助金)名	厚生労働科学研究費補助金		
研究分野名	疾病·障害対策研究分野		
研究事業名	障害者政策総合研究		
研究開始年度	令和6(2024)年度		
研究終了予定年度	令和6(2024)年度		
研究者ID	2011223344		
研究代表者氏名	研究太郎		
研究代表者氏名(フリガナ)	ケンキュウ タロウ		
所属機関名(部署名を含む)	ABC大学 DEF学部 GHI学科		
所属機関における戦名 森仕法学報(A) (P)	教授		
交付決定線 (A) + (B)	10,000,000Pj		
(R) (R)	2,000,000円		
文献番号(お問合せ番号)	<ul> <li>総括研究報告書: 202417055A</li> <li>収支報告書: 202417055Z</li> <li>(日本6年期後, 202417055Z)</li> </ul>		
報告物一覧と進捗状況 本研究課題の提出すべき成果物と	それぞれの進捗状況は下記のとおりです。		
◇ 総括研究報告書 (概要版)	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	• 未登録	
◆ 総括研究報告書 (PDF)	アップロード・確認・変 (一時保存を含む)	■ 未登録	
⇒ 行政効果報告	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	● 未登録	
⇒ 収支報告書	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	• 未登録	
行政効果報告[保存データ]:;; ・第1回:-未登録-	島去に登録した保存データにつきましては、下け ・第2回: - 未登録 - 第3回: - 未	20リンクより参照が可能です。 全録 - ・ 第4回: - 未空録 -	•第5回:-未登録。
メタデータ件数の報告			
☆ メタデータ体数	28-85-27	日 未登録(一時保存)	最終更新日 2025/04/17

6. 編集画面で変更する項目の件数を修正して [更新] ボタンをクリックしてくだ さい。

マイページ TOP 研究者登録に関するヘルプ 成果報告に関するヘルプ 担当課一	本データベースについて   閲覧システムの使い方   利用規約	
	-12	
ホーム > 京県・局害対策研究分野に同する〇〇研究【メタデータ件数】 > <b>京県・局害対策研究分野に同する〇〇研究【メタデータ件数】</b>		
メタデータ件数 疾病・陳害対策研究分野に関する〇〇研究【メタデータ件数】 の編集		
时火;建超丙收 15空位未承接線		
メタデータH板* 公開件数* 13		
共有件数* 15		
非公開件数*10		
公開期間猶予件数* 5		

確認画面に更新された旨のメッセージが表示されます。
 表示されたメタデータ件数の登録に問題が無い場合は、次に変更が「登録済」になっていることを確認のうえ [適用] ボタンをクリックしてください。

		****	40 V/ 98
71×-910P	研究者登録に関するヘルプ	成果報告に関するヘルフ	担当課一覧
ホーム > 疾病・障害対策研究分野に	関する〇〇研究【メタデータ件数】		
疾病・障害対策研究分	野に関する〇〇研究【メタデータ	◊件数]確認画面	
✓ メタデータ件数 疾病・障害	8対策研究分野に関する〇〇研究【メタデータ)	<b>件数】</b> が更新されました。	
メタデータ件数			
研究課題名	疾病・障害対策研究分野に関する〇〇研	疣	
公開件數	13		
共有件数	15		
非公開件数	10		
公開期間猶予件数	5		
合計件数	43		
b <b>計件数</b> 現在の伏然 次に変 未登録(一時保存) 登録3	43 変 変 変 通明		

メタデータ件数の更新が行われた旨のメッセージが表示されます。
 「研究課題へ戻る」ボタンをクリックして、研究課題情報画面で登録状態が
 「登録済」に変更されたこと及び最終更新日をご確認ください。
 (⑤の【研究課題情報】画面参照)

厚生労働科学研究	成果データベース	ネデータベ	● 研究太郎さん マイページ TOP ログ ニスについて   閲覧システムの使い方   利
マイページ TO	P 研究者登録に関するヘルフ	オ 成果報告に関するヘルプ	担当課一覧
ホーム ) 疾病・障害対策研究分	野に関する〇〇研究【メタデータ件数】		
疾病・障害対策研究	℃分野に関する○○研究【メタデ・	ータ件数】確認画面	
✓ メタデータ件数 疾病	・障害対策研究分野に関する〇〇研究【メタデー	-タ件数】が更新されました。	
メタデータ件数			
研究課題名	疾病・障害対策研究分野に関する〇	〇研究	
公開件數	13		
共有件数	15		
非公開件数	10		
公開期間猶予件數	5		
	12		

- ※ 登録状況が「登録済」となっている場合も件数の修正は可能です。 以下をご対応ください。
- 9. [登録・確認・変更] ボタンをクリックして編集画面を開き、変更する項目の件数を 修正して [更新] ボタンをクリックしてください。
- メタデータ件数の更新が行われた旨のメッセージが表示されます。
   「研究課題へ戻る」ボタンをクリックして、研究課題情報画面で登録状態と最終更新 日を確認してください。

### 2-14. メタデータ登録をする

令和6年度以降に新規に開始する研究課題において、研究者(研究代表者、研究分担者) は該当する研究に関するメタデータの登録が本システムでも可能となりました。(本システム に登録する場合は、原則として、研究代表者及び研究分担者が、研究協力者が付与したも のも含め、各分担研究において付与されたメタデータすべてを登録してください。) 但し、他で登録する場合は、本システムへの二重の登録は不要です。

- ※ 本システムはメタデータを公開する機能を用意しておりますが、研究データ自体 を保存・公開する機能はありません。
- ※ 登録していただく項目の詳細は、<u>成果報告に関するヘルプ</u>の「メタデータ」より各省庁ホ ームページをご参照ください。
- ※操作方法、その他詳細については同ヘルプ内の「**メタデータの登録について**」をご確認 ください



# 3. こんなときどうする

### 3-1. Web報告の登録途中で一時保存をしたい

概要版、研究報告書(PDF)、行政効果報告、収支報告書は一時保存が可能です。 途中まで入力して、残りは後日入力する時など一時保存で保存しておけば、次回続きからの 入力が可能です。

#### 例. 概要版Web登録の編集画面

研究課題へ戻る 一時保存	確認画面に進む
厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM	↑ このページのトップへ
<b>お間合せ</b> 国立保健医療科学院 図書館・情報システム管理室 厚労省Grants System担当 〒351-0197 埼玉県和光市南2-3-6 TEL:048-458-6210 FAX:048-469-0326 ※電話受付時間:平日9:30~17:00 E-mail:mhlw-grants@niph.go.jp	● 厚生労働省 www.yimari.dau.setWare www.yimari.dau.setWare

### 3-2. 一時保存した報告物の続きを入力したい

研究課題情報画面の「報告物一覧と進捗状況」が「未登録(一時保存を含む)」「差戻し」となっている報告物について、[登録・確認・編集(一時保存を含む)][アップロード・確認・変更(一時保存を含む)]のいずれかをクリックします。各編集画面が表示され、入力した情報が表示されます。続きを入力してください。



# 3-3. 研究課題情報を修正したい

研究課題情報画面に表示されている研究課題情報(研究費等)を修正したい場合は、 担当課(お問合せ先1)へご連絡ください。

		ホデータベースについて   閲覧システムの使い方	1.81
マイページ TOP	研究者登録に関するヘルプ	成果報告に関するヘルプ 担当課一覧	
*ーム - 説明會用の研究課題(最終年	#D		
説明書用の研究課題( <b>1</b>	<b>教終年度)</b>		
研究課題情報			
玩年度	令和6(2024)年度		
<b>〒</b> 完課題名	説明書用の研究課題(最終年度)		
<b>「究課題名(</b> 英字)			
腰垂号	24AB2903		
<b>行究費 (補助金) 名</b>	厚生労働科学研究養補助金		
完分野名	行政政策研究分野		
完事業名	政策科学総合研究 (政策科学推進研究)		
完開始年度	令和4(2022)年度		
完終了予定年度	令和6(2024)年度		
完者ID	2000654321		
完代表者氏名	研究 說人		
「究代表者氏名(フリガナ)	ケンキュウ トキト		
「属機関名(部署名を含む)	000大学 00学部00学科		
属機関における職名	研究員		
(付決定額 (A) + (B)	10,000,000円		
f完費 (A)	8,000.000円		
1接責 (B)	2,000,000円		
	• 総括研究報告書: 202401004A		
は献香号(お問合せ香号)	• 総合研究報告書: 202401004B		
	• 収支報告書: 202401004Z		
総括研究報告書 (概要版)	<u>登録</u> ・確認・編集 (一時保存を含む)	<b>9</b> 未登録	
能括研究報告書 (PDF)	アップロード・確認・変 (一時保存を含む)	× 0 ×28	
総合研究報告書 (概要版)	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	• *##	
総合研究報告書 (PDF)	アップロード・確認・変 (一時保存を含む)	× 0 ×±#	
行政効果報告	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	<b>9</b> *±#	
农支報告書	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	0 ×28	
メタデータ件数	20-48-2X	0 ×28	
行政効果報告 [保存データ] :	過去に登録した保存データにつきましては、下	「記のリンクより参照が可能です。	
· 第1回: · 未登録 -	·第2回:-未登録	*登録・・第4回:・米登録・・第5回:・米登録・	
お問合せ			
<b>お問合せ</b> 5問合せ先1		お問合せ先2(システム操作方法等)	
お問合せ 3問合せ先1 境税活合付送減立第・評価担当 100-816 東京却千代田区頂が EL:05-5255-1111(内緒7780)	●事官室 N1-2-2 FAX:03-3502-6373	お問合せ先2(システム操作方法等) 国立保健振奏科学教 認着意・情報ンステム管理室 男学哲Grants System間音 7531-0397 音互楽化光告選-2-04-6 TEL: 243-453-4230 FXX: 243-456-0325 国気起気介ி時間: 平田谷: 30-17: 00 E-mail: mihk-grants@niph.go.jp	
お問合せ 3問合せ先1 (東税省付支減支重・評価担当 100-816 東京却千代田国市が EL:05-5253-1111(内第780) (生労働科学研究成果データ)	#手官主 第1-2-2 FAX:03-5502-6573	お問合せ先2(システム操作方法等) 国立保護原料学校 回答地 (彼シノステム管理) 男が愛いないる System(図) 平30-057 市主県北市用22-0-6 11: 048-04-05010 FAX: 048-040-030 11: 048-04-040-010 正: 048-04-040 FAX: 048-040-040 正: 048-04-040-040 正: 048-04-040 正: 048-040 正: 048-040 E: 048-0	77~

### 3-4. 報告物が登録できたのか確認したい

研究課題情報画面の進捗状況が以下のいずれかになっていれば正しく登録されています。

- ◆ 「総括研究報告書(概要版)」「総括研究報告書(PDF)」「総合研究報告書(概要 版)」「総合研究報告書(PDF)」「行政効果報告」「収支報告書」の場合
  - ▶ 受領待ち
  - ▶ 受領済み公開

報告物一覧と進捗状況			
 本研究課題の提出すべき成果物とそれぞれの道	詩状況は下記のとおりです。		
◆ 総括研究報告書(概要版)	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	● 受領待ち	ステータス更新日 2025/03/02
◆ 総括研究報告書(PDF)	アップロード・確認・変更 (一時保存を含む)	● 受領待ち	ステータス更新日 2025/03/02
◆ 総合研究報告書(概要版)	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	● 受領待ち	ステータス更新日 2025/03/02
◆総合研究報告書(PDF)	アップロード・確認・変更 (一時保存を含む)	1 差戻し	ステータス更新日 2025/03/02
◆ 行政効果報告	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	✓ 受領済み公開	ステータス更新日 2025/03/01
♦ 収支報告書	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	● 受領待ち	ステータス更新日 2025/03/02

※登録した内容を確認する場合は、「2-8.報告物の登録内容を確認する」の手順 に

従って確認してください。

### 3-5. 登録した報告物を修正したい

「報告物一覧と進捗状況」が以下のいずれかの状態の場合は、修正ができません。担当課(お 問合せ先1)へ連絡し、修正したい報告物の文献番号を伝えて、差戻し手続きをご依頼ください。

- ◆「総括研究報告書(概要版)」「総括研究報告書(PDF)」「総合研究報告書(概要版)」 「総合研究報告書(PDF)」「収支報告書」の場合
  - ▶ 受領待ち
  - ▶ 受領済み公開
- ◆「行政効果報告」の場合
  - ▶ 受領待ち

総括研究報告書(概要版)	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	✓ 受領済み公開	ステータス更新日 2025/03/05
総括研究報告書(PDF)	アップロード・確認・ (一時保存を含む)	変更 🕓 受領待ち	ステータス更新日 2025/03/0;
行政効果報告	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	● 受領待ち	ステータス更新日 2025/03/02
収支報告書	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	・ 差戻し	ステータス更新日 2025/03/0

3-6. 自身が「厚生労働科学研究成果データベース」への研究 者登録が完了しているか確認したい

「厚生労働科学研究成果データベース」への研究者登録申請が受理され登録が完了すると、 「厚生労働科学研究成果データベース(旧研究者データベース)登録通知書」が郵送されま す。

登録状況を画面で確認する場合は、「マイページTOP」画面でご確認ください。

#### ◆ 登録済みの方

「マイページTOP」画面の「研究者ID」欄に研究者ID(10桁)が表示されています。

マイページ TOP	研究者登録に関するヘルプ	成果報告に関するヘルプ	担当課一覧
ホーム > マイページTOP			
マイページTOP			
研究者ID	2087654321		
研究者氏名(漢字)	研究一郎		
所属機関名	000 <b>大</b> 学		
コメント			

#### ◆ 仮登録の方

「マイページTOP」画面の「研究者ID」欄に"kari・・・・・"と表示されています。この状態は仮登録者となりますので、成果報告をする前に研究者登録を完了してください。詳細は、「研究者登録に関するヘルプ」をクリックして、「研究者登録方法について(仮登録者)」をご参照ください。

マイページ TOP	研究者登録に関するヘルプ	成果報告に関するヘルプ	担当課一覧
ホーム > マイページTOP	Ĺ		
マイページTOP			
研究者ID	kari331001		
研究者氏名(漢字)	研究一郎		
所属機関名	000 <del>,</del> *		
コメント			

- 3-7. 研究分担者が「厚生労働科学研究成果データベース」に登録されているか確認したい
  - 1. 「2-3. 概要版のWeb登録をする」の手順に従って、研究分担者を追加したい研究報告書(概要版)の編集画面を表示します。
  - 2. 「研究分担者」の「研究者検索」入力欄に、登録したい研究分担者の以下のいずれかを 入力してください。
    - 研究者ID(10桁=20+e-Rad研究者番号8桁)
    - 姓と名を半角のプラス記号で繋いだ研究者氏名(例:研究+一郎)

<b></b>	的
研究者検索	
	0
研究者ID(10桁 = 20+e-Rad研究 ください。 ※ 研究者IDは完全- は 研究+一郎)	音番号8桁)、または姓と名を半角のプラス記号で繋いだ研究者氏名で検索し 致(10桁)の場合のみ検索が可能となっております。 (例:2012345678 ま
研究者ID*	
研究者氏名•	
	研究 一郎 (50文字以内)
研究者氏名(カナ)	
研究者氏名(英字)	
所属機関名◆	
○○○大学 ○○○学部 (100文)	学以内)
所属機関名(英字)	
直接経費・	千円 4000千円 (半角数学10桁以内)
エフォート*	96
	い 王 あ 4 教 4 か 4 )

3. 本システムに研究分担者の研究者情報が登録されていれば候補が表示されます。 登録したい研究分担者の研究者ID(10)桁等を入力して対象者を選択し、登録を行っ てください。研究分担者の所属機関情報が、研究期間の所属情報と異なる場合は、適 宜研究期間内の情報に修正してください。 該当する分担者の情報が表示されない場合は、研究分担者の研究者登録が完了され ていないか入力情報が異なっています。研究分担者に本システムへの研究者登録に ついてご確認ください。

### 3-8. ログインパスワードを変更したい

ログインパスワードは本システムで変更ができます。

1. 「マイページTOP」画面の[パスワード変更]ボタンをクリックしてください。

🕕 お知らせ		一覧を表示
2025年3月25日	【システム停止のお知らせ】 2025年3月31日(月) 午前10時 ~2025年4月1日(火) 午前10時	
研究者ID	2012345678	
研究者氏名(漢字)	研究一郎	
所属機関名	(サンプルデータ) 〇〇〇大学	
コメント		
※ 所属機関名等が現	況と異なる場合は [研究者情報の編集、事務局への申請] より情報を更新してください。	

2. パスワードの設定画面が表示されます。

パスワードを変更する場合	は現在のパスワードを入力してください。パスワードが不明な場合は一 <u>パスワードをリセット</u> 。	
パスワード・		
パスワードの確認。		
パスワードの一数:		
現在のパスワードを変更し	たい場合は、両方のフィールドに新しいパスワードを入力してください。	
パスワードポリシー		制約4-4
全ユーザ共通パスワ ードポリシー	否 - パスワードの長さは 10 文字以上である必要があります。	パスワードの長さ:10 文字以上
全ユーザ共通パスワ ードポリシー 全ユーザ共通パスワ ードポリシー	否 - パスワードの長さは 10 文字以上である必要があります。 否 - パスワードは「英字」「数字」「記号(@、_ (アンダースコア)、 · (ハイフン)、&、#、 %、! など)」の 3 種類が利用されている必要があります。	パスワードの長さ: 10 文字以上 パスワードで含まれなければな らない文字の種類: 3
全ユーザ共通パスワ ードボリシー 全ユーザ共通パスワ ードボリシー 全ユーザ共通パスワ ードボリシー	<ul> <li>否・パスワードの長さは10文字以上である必要があります。</li> <li>否・パスワードは「英字」「数字」「記号(@、_ (アンダースコア)、・ (ハイフン)、&amp;、#、</li> <li>%、!など)」の3種類が利用されている必要があります。</li> <li>可</li> </ul>	パスワードの長さ:10 文字以上 パスワードで含まれなければな らない文字の種類:3 現在のパスワードと同一のパス ワード設定不可

現在のパスワードを入力、新しいパスワードは2回入力し、[設定]をクリックしてください。

※パスワードの長さは10文字以上である必要があります。

※ パスワードは「英字」「数字」「特殊記号(例: @やハイフン、アンダースコア)」の3種類が 利用されている必要があります。

### 3-9. パスワードが不明で、ログインができない

本システムヘログインするためのログインIDとパスワードが不明な場合は、パスワードの再発行をすることができます。

1. 「2-1. ログインする」の手順2で表示されるログイン画面にある「<u>パスワードを忘れた方は</u> <u>こちら</u>」リンクをクリックしてください。

MHLW GRANTS SYSTEM	
<b>インID*</b> フード・ フード入力を5回失敗するとアクセスができなくな 注意ください。	
<b>7ード・</b> アード入力を5回失敗するとアクセスができなくな ご注意ください。	
7ード入力を5回失敗するとアクセスができなくな ご注意ください。	
こ注意くたさい。	くなります
-1 ログイン	
	1
<u>パスワードを忘れた方はこちら</u>	
者登録に関するヘルプ 成果報告に関する	るヘルフ
研究者の新規登録はこちら	1
するお問合せ	
学院 図書館・情報システム管理室	
ystem担当	
1. 照相元印刷Z-3-0	

2. 「パスワードを再設定」画面が表示されます。グインIDもしくはご登録メールアドレスを入力し、[送信]ボタンをクリックしてください。

MHLW GRANTS SYSTEM ホーム	研究成果検索		本データベースについて	開発システムの使い方   利用規
ホーム	研究成果検索			
		研究分野一覧	担当課一覧	研究事業変遷表一覧
イーム > パスワートを再設定				
ペスワードを再設定				
	ログインIDまたはメール	レアドレス・		
	パスワードリセ	ットの案内を登録メールアドレス	に送信します。	
	メールが受信でき	ない場合は、下記お問合せ先まで	ご連絡ください。	
		送信		
<b>第生労働科学研究成果データ</b>	ベース ABALW GRANTS SYSTEM			† このページのトップへ
>ステムに関するお問合せ			(*)厚生労働省	( 国立保健医療科学院
・ステムに関するお問合せ 国立保護原料学院 図書館・情報システ 認労省Grants System 問当 *351-0197 埼玉県和光市南2-3-6	ム管理室		• 厚生労働省	國立保健医療科学院

3. ご登録メールアドレス宛にパスワードの再設定のご案内メールが送信されます。 送信されたメール本文に記載されたURLをクリックしてください。

From 厚生労働科学研究成果DB <mhlw-grants@niph.go.jp></mhlw-grants@niph.go.jp>
ubject 【MHLW-GRANTS】パスワードの設定に関するお知らせ
To kensho-01@niph.go.jp
>>>大学(サンプルデータ)
<b>开究 一郎 様</b>
<b>』</b> 生労働科学研究成果データベースで、
<b>开究 一郎 様のアカウントの</b>
《スワードリセットが要求されました。
1部URLをクリックするが、フランサのアトレスハーにヘーストすることで コパン・マキキオ
コノコ ノ くさより。 シフテム / ビガイン ( - パフロードの設定をお願い) たします
>ステムにロジオンし、ハスリードの設定をお照いいたします。
岬生労働科学研究成果データベース バスワード設定用URL
R1: https://grants-staging.niph.go.jp/user/reset/8352/1742965230/cQ-9MjyCOFTXUubJOGwR7Qu4hc14j3B_fyCwAC9Ct80/new
厚生が働性子助力の未データハース ロジオノ10
06035198
※ ログインIDと研究者IDは異なります。
パスワードは3種類の文字(半角英字・数字・記号)を10桁以上で設定してください。
過去に使用したパスワードを再設定することはできません。
ログインに5回失敗すると一定時間パスワードが無効となります。
時間をおいて再度お試しいただくか、お急ぎの場合は問合せ先にご連絡ください。
変更後のパスワード有効期限は6ヶ月です。期限内の更新をお願いします。
本メールに心あたりのない方は、ト記問合せ先までご連絡くたさい。
「ナゲ」(明子ス的会社生)
1本1年に周する1月日に7月 11ヶ辺線を変形分響に 図識館 : 体部2:7 テレ 等項会
F: 104-45-57
mail:mhlw-grants@niph.go.jp

※「【MHLW-GRANTS】パスワードの設定に関するお知らせ」メールが送信されない 場合は、下記お問合せ先までご連絡をお願いいたします。

お問合せ先 国立保健医療科学院 図書館・情報システム管理室 厚労省Grants System 担当 TEL:048-458-6210 FAX:048-469-0326 E-mail:mhlw-grants@niph.go.jp

4. 「パスワードのリセット」画面が表示されます。[ログイン]ボタンをクリックします。

厚生労働科字研究 Mail W CRANTS SYSTEM	究成果データベース		15-44-3100	・ 「「見名・言連名用」 ログイン
ホーム	研究成果検索	研究分野一覧	担当課一覧	研究事業変遷表一覧
+-4 + 1127-F09es	トリノセスワードのリセット			
パスワードのリセ	7 h			
- 6/1			(2(+) - 11-02-5-F	
このボタンをクリックしつ	(サイトにログインし、パスワードを	変更してください。	02070 - 11303 C + .	
このログインを使用できる	5のは1回限りです。			
		ログイン		
		ログイン		

5. パスワードの設定画面が表示されます。

ホーム・K06035198 → K06035198 研究 一郎 ✓ ワンタイムログインリンクを使用しました。このリンクはもう使用することができませんので、パスワードを設定してくだきい。 パスワード*	
研究 一郎 ダ ワンタイムログインリンクを使用しました。このリンクはもう使用することができませんので、パスワードを設定してください。 パスワード*	
✓ ワンタイムログインリンクを使用しました。このリンクはもう使用することができませんので、パスワードを設定してください。	
ハスフードの確認。 パ <b>スワードの一致:</b> 専在のパスワードを変更したい場合は、回方のフィールドに新しいパスワードを入力してください。	
パスワードポリシー 状態 創約事項	
金ユーザ共通パスワ ードポリシー 否 - パスワードの長さは 10 文字以上である必要があります。 パスワードの長さ: 10 文:	学以上
金ユーザ共通パスワ 否・パスワードは「英字」「数字」「記号(@、_ (アンダースコア)、・ (ハイフン)、&、 パスワードで含まれなけ) ードポリシー #、%、!など)」の3種類が利用されている必要があります。 パスワードで含まれなけ	nst
全ユーザ共通パスワ ードポリシー     可     現在のパスワードと同一 ワード設定不可	のバス

新しいパスワードを2回入力し、[設定]ボタンをクリックしてください。

- ※パスワードの長さは10文字以上である必要があります。
- ※ パスワードは「英字」「数字」「記号(例: @、\_(アンダースコア)、-(ハイフン)、&、 #、%、!」など)」の3種類が利用されている必要があります。

	abcdefghijklmnopqr	stuvwxyz			
英文字	ABCDEFGHI JKLMNOPQR	STUVWXYZ			
	※ 大文字、小文字は	は区別されます			
数字	0123456789				
	@ 「単価記号]	- 「アンダースコア]	- 「ハイフン]		& 「アンパサンド]
記号	[平面記 // ] #	%	!		
	[番号記号]	[パーセント]	[感嘆符]	など	

### 3-10. パスワードの有効期限が切れたようなのですが

ログインした際に、下記の「パスワード設定」画面が表示された場合は、パスワードの有効期限が切れています。パスワードの再設定をお願いいたします。

<b>見在のパスワード*</b> パスワードを変更する場合	は現在のパスワードを入力してください。パスワードが不明な場合は一 <u>パスワードをリセット</u> 。	
ペスワード・ ペスワードの確認・		
<b>ペスワードの一致:</b> 現在のパスワードを変更し	カい線会は「茶中のラノ」にどい転しいパラワ」とも「キトマノ がとい	
		A114 - 1 - 1
パスワードポリシー	大地	制約事項
<b>パスワードポリシー</b> 全ユーザ共通パスワ ードポリシー	状態 否 - パスワードの長さは 10 文字以上である必要があります。	制約事項 パスワードの長さ:10 文字以上
<b>パスワードポリシー</b> 全ユーザ共通パスワ ードポリシー 全ユーザ共通パスワ ードポリシー	状態         否 - パスワードの長さは10文字以上である必要があります。         否 - パスワードは「英字」「記号(@、_ (アンダースコア)、 - (ハイフン)、&、         #、%、!など)」の3種類が利用されている必要があります。	<ul> <li>制約事項</li> <li>パスワードの長さ:10文字以上</li> <li>パスワードで含まれなければな らない文字の種類:3</li> </ul>

#### ※現在のパスワードがわかる方

1.「パスワード設定」画面に、現在のパスワードと変更後のパスワード(確認を含め2か所同じもの)を入力します。

パスワード・			
パスワードの確認*			
現在のパスワードを変更したい場	合は、両方のフィールドに	新しいパスワードを	入力してくだきい。
パスワードポリシー		状態	制約事項
	ノシー	可	パスワードの長さ:10 文字以上
全ユーザ共通パスワートホー			
全ユーザ共通パスワードボ!	リシー	न	パスワードで含まれなければならない文字の種類: 3

- 2. パスワードポリシー(状態)が3か所"可"となっていることを確認します。
- 3. [設定]ボタンをクリックします。
## ※現在のパスワードが不明な方

1. 「パスワード設定」画面の[パスワードをリセット]リンクをクリックします。

パスワードの確認*	[·······			
パスワードの一致: はい				
現在のパスワードを変更したい場合は、	両方のフィールドに新し	いパスワードを	と入力してください。	
パスワードポリシー		状態	制約事項	
全ユーザ共通パスワードポリシー		可	パスワードの長さ:10 文字以上	
全ユーザ共通パスワードポリシー		可	パスワードで含まれなければならない文字の種類:3	
全ユーザ共通パスワードポリシー			現在のパスワードと同一のパスワード設定不可	

2. 「パスワードを再設定」画面が表示されますので、[送信]ボタンをクリックします。

厚生労働科学研究成果是	データベース	⊖ 研 本データベースに	究 ー郎さん マイページ TOP ログアウト ついて   閲覧システムの使い方   利用規約
マイページ TOP	研究者登録に関するヘルプ	成果報告に関するヘルプ	担当課一覧
ホーム > パスワードを再設定			
パスワードを再設定			
	パスワードリセットの案内を メール本文中のパスワードリセットリン です 送	宛にメールで送信します。 20を使用するには、ログアウトが必要 F。 信	
厚生労働科学研究成果データへ	ース MHLW GRANTS SYSTEM		↑ このページのトップへ
<b>システムに関するお問会せ</b> 国立保健意意科学院 図書館:情報システム 厚労省Grants System担当 〒351-0197 埼玉県乳光市南2-3-6 TEL: 048-458-6210 FAX: 048-469-03 ※電話受付時間:平日9:30~17:00 E-mail: mhhw-grants@niph.go.jp	管理室 26	() 厚生労働省	国立保健医療科学院     Standal Institute of Poster Institute     Annual Instit     Annual Institute     Annual Institute     Annual Instit

- ※ 画面は一旦ログアウトし、ホームへ戻ります。
- ※「3-9. パスワードが不明で、ログインができない」の手順3以降の操作を行い、 パスワードを変更してください。

## 3-11. 研究者登録について不明な点があるのですが

1. 「ログイン」画面の[研究者登録に関するヘルプ]リンクをクリックしてください。

享生労働科学研究成果データベ	ベース
MHLW GHANTS SYSTEM	
グインID*	
スワード・	
スワード入力を5回失敗するとアクセスができなくな でご注意ください。	なります
-1) ログイン	
パスワードを忘れた方はこちら	
パスワードを忘れた方はこちら 売者登録に関するヘルプ 成果報告に関する	ヘルプ

2. 「研究者登録に関するヘルプ」画面が表示されます。操作説明書など必要な情報を入手してください。

研究者登録に関するヘルプ	
個人棲敏の取り払いについて	
▲個人情報の取り扱いについて	
▼ <u>個内情報の取り扱いについて</u> 研究者登録について	
◆ <u>【資料1】研究者登録について</u>	
研究者登録確認、新規登録については以下をご確認ください。	
◆ 研究者登録の確認(更新)および新規登録方法	
① 確認対象者 → 【資料4】研究者登録確認について	
② 仮 登 録 者 → 【資料5】研究者登録方法について	
③ 新規登録者 → 【資料6】研究者新規登録について	
②、③の研究者登録申請時に必要なe-Rad画像アップロードの見本は以下をご確認ください。	
◆ <u>【資料7】研究者登録申請用画像PDFの見本</u>	
研究者登録に関する操作等全般については以下のマニュアルをご確認ください。	
◆ 研究者向け操作説明書【研究者登録編】(準備中)	
メタデータについて	
本データベースでは令和6年度より新規に開始する全ての研究において、メタデータ件数の報	告、
メタデータの登録公開を可能といたしました。	
・メタデータ件数の報告対象者:研究代表者	
・メタデータの登録対象者:研究代表者及び研究分担者	
登録に関する詳細は「 <u>成果報告に関するヘルプ</u> 」よりご確認ください。	

※ ログイン後は、「マイページTOP」画面の[研究者登録に関するヘルプ]ボタンから お進みください。

マイページ TOP	研究者登録に関するヘルプ	成果報告に関するヘルプ	担当第一支
0-4 - 71-4-570P	L.		
マイベージTOP			
🚺 お知らせ			- <b>%</b> を表示
2025年3月25日 多要素	認証の導入についておよびその対象者		
研究者ID	2000654321		
研究者氏名(漢字)	研究 說人		
所属機関名	000大学		
二部間線開き業が開発と書い	2.入場会は「蒜豆を得好の来来・調査」とり得好る	要訴してください	

3-12. 研究成果報告について不明な点があるのですが

1. 「ログイン」画面の[成果報告に関するヘルプ]リンクをクリックしてください。

アーダハース	厚生労働科学研
TEM	MHLW GF
	ログインID*
	パスワード・
いができなくなります	パスワード入力を5回失敗す のでご注意ください。
	-0
<u>1256</u>	<u>1727-F3</u>
日本に開まるへんプ	研究者登録に関するヘルフ
8 D 1 1 1 1 1 1 2 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	

2. 「成果報告に関するヘルプ」画面が表示されます。操作説明書など必要な情報を 入手してください。



※ ログイン後は、「マイページTOP」画面の[成果報告に関するヘルプ]ボタンから お進みください。

マイページ TOP	研究者登録に関するヘルプ	成果報告に関するヘルプ	担当課一覧
907%->>74~-90			
マイページTOP			
🚯 お知らせ			一覧を表示
2025年3月25日 多要	素認証の導入についておよびその対象者		
研究者ID	2000654321		
研究者氏名(漢字)	研究 說人		
所属機関名	000大学		
=×>F			

3-13. 研究代表者が研究成果のWeb登録・修正等ができない

状況なのですが

研究代表者が研究班の研究成果について、何らかの理由よりWeb登録・修正等が できない状況となった場合は、研究事業担当課に理由等を連絡の上、代行登録 を依頼してください。

- 3-14. 担当課の連絡先を確認したいのですが
  - 1. 「マイページTOP」画面の[担当課一覧]ボタンをクリックすると、研究事業お問合せ先 一覧PDFが表示されます。必要に応じてデータのダウンロードや印刷をしてください。

マイページ TOP	研究者登録に関するヘルプ	成果報告に関するヘルプ	担当課一覧
qotis-≻⊁≂ « 4-9			
マイページTOP			
🚯 お知らせ			一覧を表示
2025年3月25日 多要	最認証の導入についておよびその対象者		
研究者ID	2000654321		
研究者氏名(漢字)	研究說人		
所属機関名	000大学		
=×>F			
※ 所属機関名等が現況と異	なる場合は[研究者情報の表示・編集]より情報	を更新してください	

※「厚生労働科学研究成果データベース」トップページの[研究事業お問合せ先 一覧]をクリックしても同様の確認が可能です。

マイページ TOP	研究者登録に関するヘルプ	成果報告	に関するヘルプ	担当課一覧
	閲覧システム		研究分野一覧を見る	
	検索		研究事業変遷表を見る	5
研究成	果を検索する >		研究事業お問合せ先・	-X

## 3-15. 操作説明書を見ましたが、さらに不明な点があるのですが

「過去に研究者登録が完了しているかどうかわからない」 「HPや操作説明書を見たが、操作方法がわからない」などございましたら、 下記お問合せ先までご連絡ください。

お問合せ先 国立保健医療科学院 図書館・情報システム管理室 厚労省Grants System 担当 TEL:048-458-6210 FAX:048-458-0326 E-mail: mhlw-grants@niph.go.jp