

令和3(2021)年度厚生労働科学研究による
研究成果の Web 登録について

厚生労働省では、厚生労働科学研究成果データベースにおいて厚生労働科学研究による研究成果を広く一般に公開しております。つきましては、標記データベースへの研究成果の Web 登録をお願いいたします。報告すべき研究成果と期限は下記の通りです。

なお、研究成果の Web 登録等を行う「厚生労働科学研究成果データベース」の運営は、国立保健医療科学院が行います。

令和3(2021)年度研究成果報告について確認のうえ、ご登録をお願いいたします。

記

Web 登録先 : 厚生労働科学研究成果データベース (厚労省 Grants System)
システムURL : <https://mhlw-grants.niph.go.jp>
登録方法 : 各研究成果報告に関する詳細は、当該データベース右上 [研究者・管理者はこちら] よりログイン画面内「成果報告に関するヘルプ」を参照
その他の確認事項 : 別紙1から3を参照

令和3(2021)年度 厚生労働科学研究成果報告一覧

No.	報告内容		登録期限および備考
1	研究報告書概要版Web登録		以下のいずれか早い期日までに登録 ・2022年5月31日(火) ・当該事業の終了後61日が経過する日
2	報告書	研究報告書(紙媒体)提出 ・総括・分担研究報告書 ・総合研究報告書 ※ 総合研究報告書は令和3(2021)年度が研究終了年度にあたる研究課題	厚生労働省に1部(製本不要)送付 報告書にはシステムから出力した送付伝票を同封し 以下のいずれか早い期日までに提出 ・2022年5月31日(火) ・当該事業の終了後61日が経過する日
		研究報告書Web登録 (報告書PDFアップロード) ※ 上記研究報告書(紙媒体)をPDFデータでアップロードしてください。	以下のいずれか早い期日までに登録 Web登録に関する詳細は別紙1、2参照 ・2022年5月31日(火) ・当該事業の終了後61日が経過する日
3	「厚生労働科学研究費における倫理審査及び利益相反の管理の状況に関する報告について」の写し(倫理審査等報告書)	紙媒体	研究報告書に添付して送付 以下のいずれか早い期日までに提出 ・2022年5月31日(火) ・当該事業の終了後61日が経過する日
		Web登録	研究報告書Web登録(報告書アップロード)より登録 Web登録に関する詳細は以下を参照してください。 ・研究報告書Web登録(アップロード)について
4	行政効果報告Web登録 (助成研究成果追跡資料)		2022年6月10日(金)PM5:00までに登録 研究終了年度から5年間、新たに得られた研究成果を入力し情報の更新を行う。
5	収支報告書 ※	紙媒体	厚生労働省に提出 確定通知を受けた日から30日以内に提出 自らが管理を行った当該補助金(交付申請書「申請金額」)についての収支報告書を提出
		Web登録	確定通知を受けた日から30日以内に登録 研究班において補助金の交付を受けた研究者への交付総額(交付申請書(別紙ハ)申請金額総括書「申請金額(総額)」)についての収支報告を登録

※ 収支報告書は同じ研究組織内に「研究費を自ら管理する者」が複数(研究代表者以外にも)いる場合、厚生労働省に提出する紙媒体とデータベースへの Web 登録とで報告すべき内容が異なりますのでご注意ください。